

17. VI. 2016 /1614

Dne 17. června 2016

Centrum sociálních služeb Bohumín, příspěvková organizace

a

JUDr. Jiří Sobčák

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ
PRÁVNÍCH SLUŽEB**

TUTO SMLOUVU UZAVŘELI NÁSLEDUJÍCÍ ÚČASTNÍCI:

Centrum sociálních služeb Bohumín, příspěvková organizace

se sídlem Slezská 164, Bohumín – Starý Bohumín, 735 81

zastoupené ředitelkou Bc. Annou Oršulíkovou

IČ: 48806145

zapsán v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vl. č. 63
(dále jen „Klient“)

a

JUDr. Jiří Sobčák,

advokát se sídlem v Ostravě 1, Nádražní 166, 702 00

IČ 15 49 87 43

DIČ: CZ480122087

zapsaný v seznamu advokátů České advokátní komory pod ev. č. 3243,
(dále jen „Advokát“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Klient má zájem využívat systém poskytování právních služeb,
- (B) Klient zvolil Advokáta, jehož právní služby hodlá využívat, a Advokát má zájem služby požadované Klientem poskytovat,
- (C) Advokát prohlašuje a svým podpisem pod touto smlouvou potvrzuje, že je zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod evidenčním číslem 3243, a je tedy oprávněn vykonávat činnost advokáta ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii v platném znění,

bylo dohodnuto následující t a k t o :

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany se dohodly, že na základě této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy bude Advokát poskytovat Klientovi právní služby. Klient se zavazuje Advokátovi za jím poskytnuté služby zaplatit úplatu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou.
- 1.2 V případě, že toho bude zapotřebí pro řádné splnění závazků výše uvedených, bude Advokát po konzultaci s Klientem poskytovat klientovi služby též z vlastního podnětu.
- 1.3 Advokát bude při poskytování služeb respektovat v mezích zákona instrukce Klienta ohledně zaměření a rozsahu prací.

- 1.4 Klient bere na vědomí, že vzhledem k tomu, že služby budou poskytovány ve větším množství dílčích věcí, nelze vyloučit, že v některé z nich vznikne na straně Advokáta kolize zájmů. Advokát se zavazuje, že vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vzniklé či hrozící kolize zájmů byly pečlivě sledovány a bez odkladu sděleny Klientovi tak, aby poskytováním služeb ze strany advokáta klient neutrpěl újmu na právech. Advokát informoval Klienta, že poskytuje právní služby též řadě klientů, jejichž zájem v jiných věcech je nebo se může dostat do rozporu se zájmy klienta. Klient vzal tuto informaci na vědomí a souhlasí s tím, aby za důvod k neposkytnutí služeb byla považována toliko kolize zájmů v konkrétní věci.

II. Odměna

- 2.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že za poskytované právní služby podle této smlouvy náleží Advokátovi smluvní odměna ve výši 1 500,- Kč (slovy tisíc pět set korun českých) za každou započatou hodinu právní služby a dále náhrada hotových výdajů účelně vynaložených k právní pomoci (cestovné v městě Ostravě, hovorné, poštovné, fax, drobné telefonické právní konzultace, etc.) a náhrada za promeškaný čas v paušální výši 3 000,-Kč (slovy tři tisíce korun českých) měsíčně. V uvedené částce není zahrnuta odměna za zastupování v soudních a jiných řízeních, která se sjednává podle článku III. této smlouvy.
- 2.2 Náklady za cestu Advokáta mimo obec sídla Advokáta při poskytování právních služeb podle této smlouvy je Advokát oprávněn účtovat v zákonem stanovené výši, není-li v této smlouvě dohodnuto něco jiného. Klient souhlasí s tím, aby při zastupování bylo podle potřeb použito osobního automobilu advokáta, a náklady s tím spojené se zavazuje uhradit. Náklady za cestovné v rámci sídla Advokáta jsou dle výslovné dohody smluvních stran již zahrnuty ve sjednané paušální odměně dle odst. 2.1 tohoto článku smlouvy.
- 2.3 Advokát vystaví klientovi fakturu vždy po skončení kalendářního měsíce. Faktura bude vystavena ve standardním formátu a bude mít náležitosti daňového dokladu. Ve faktuře bude uveden soupis odpracované doby s uvedením, jaké právní služby byly poskytovány a určení časového rozsahu prováděné práce. Klient se zavazuje fakturu uhradit na účet Advokáta vedený u Československé obchodní banky, a. s., pobočka Ostrava, č. ú. 170376/0300, tak, aby Advokát platbu obdržel nejpozději do 15 dnů od doručení faktury. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně do 7 dnů od doručení faktury. Nebyla-li reklamace provedena včas či řádně, má se za to, že Klient fakturu schválil a zavázal se na jejím základě plnit.
- 2.4 V případě prodlení Klienta s úhradou faktury dle odst. 2.3 tohoto článku smlouvy je Advokát oprávněn požadovat po Klientovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 2.5 K odměně a hotovým výlohám náleží daň z přidané hodnoty v souladu s právními předpisy.

III. Odměna při zastupování v soudních a jiných řízeních

- 3.1 Dle dohody smluvních stran sjednaná odměna podle článku II., odst. 2.1 nezahrnuje odměnu za zastupování v soudních sporech.

3.2 Dle dohody smluvních stran je Advokát oprávněn za zastupování Klienta v soudních sporech a jiných řízeních podle této smlouvy účtovat za jeden úkon právní pomoci dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. 177/1996 Sb. v platném znění, a režijní paušál ve výši 300,- Kč za jeden úkon právní pomoci.

3.3 Dle dohody smluvních stran:

(i) Advokátovi náleží v soudním řízení náklady právního zastoupení; za přiznané náklady právního zastoupení se nepovažuje přiznaná náhrada hotových výdajů Advokáta.

(ii) V případě, že třetí subjekt tyto náklady řádně a včas neuhradí k rukám Advokáta, bude Klientem Advokátovi udělena plná moc k vymáhání přiznaných nákladů právního zastoupení vůči třetímu subjektu, a to i tehdy, pozbu-de-li tato smlouva účinnosti. Nesplní-li Klient (v rámci náhrady nákladů řízení), svou povinnost uvedenou v předchozí větě, nebo bude-li plná moc před zaplacením dlužníka odvolána, je Klient povinen do 3 dnů od obdržení výzvy Advokáta zaplatit mu částku, která by byla nebo je předmětem vymáhání z titulu nezaplacení nákladů právního zastoupení. Totéž je Klient povinen učinit v případě, kdy třetí subjekt uvedené náklady uhradí přímo k rukám Klienta, nebo tuto pohledávku započte, bude mu prominuta apod.

3.4 Pro úhradu náhrady hotových výdajů advokáta spojených se zastupováním Klienta, způsobu a termínu splatnosti faktur, úroky z prodlení a daň z přidané hodnoty platí obdobně ustanovení článku II. odstavec 2.2 až 2.5 této smlouvy.

IV.

Další povinnosti Klienta a Advokáta

4.1 Klient je povinen:

(i) poskytnout Advokátovi včasné, pravdivé a úplné informace, potřebné k poskytování služeb, dát mu k dispozici veškerý listinný materiál týkající se věci (dále jen "Informace"),

(ii) respektovat stanovisko Advokáta k projednávané záležitosti, přičemž pokud na právní stanoviska Advokáta nebude Klient brát zřetel, může to být jednak důvodem pro odeprání poskytnutí služeb v této části, kde by takový postup byl ve zřejmém rozporu s právním řádem, jednak důvodem k ukončení této smlouvy.

4.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že právní služby poskytované na základě této smlouvy je Advokát povinen poskytovat s vynaložením odborné péče. Právní služby dle této smlouvy bude Advokát poskytovat osobně, případně prostřednictvím svých zaměstnanců nebo partnerů. Advokát je povinen při výkonu právní pomoci dbát všech stavovských předpisů a dobrého jména Klienta.

4.3 Advokát odpovídá klientovi za škodu způsobenou mu v rozsahu a za podmíněk uvedených v § 24 zákona č. 85/1996 Sb. V případě reklamace poskytnuté služby právní pomoci advokát vydá klientovi písemné potvrzení o tom, kdy klient právo uplatnil a co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace klient vyžaduje. Advokát informuje klienta o mimosoudním řešení spotřebitelských sporů mezi advokátem a klientem vzniklých v souvislosti s poskytováním právních služeb. Pověřeným subjektem mimosoudního řešení

sporů je Česká advokátní komora se sídlem Praha – Nové Město, Národní 118/16, PSČ 110 00, internetová adresa www.cak.cz. Advokát informuje klienta, že náklady na mimosoudní řízení si v souladu se zákonem č. 634/1992 Sb. nese každá strana ze svého.

4.4 Advokát je povinen vždy jednat v zájmu Klienta a dávat těmto zájmům přednost před vlastními zájmy. K ochraně práva oprávněných zájmů Klienta se Advokát zavazuje důsledně využívat všech zákonných prostředků a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení považuje za prospěšné pro Klienta.

4.5 Základní povinností Advokáta je povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které Klient Advokátovi svěří, jakož i o skutečnostech a informacích, které se o Klientovi dozví a to v rozsahu dle platné právní úpravy.

V.

Zánik práv a povinností

5.1 Klient je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi. Ve výpovědi může Klient požadovat, aby Advokát po dobu výpovědní lhůty zastavil veškeré práce prováděné podle této smlouvy. V takovém případě je Advokát povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy Klienta vážně ohroženy.

5.2 Advokát je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že Klient přes písemné upozornění Advokáta nerespektoval právní stanoviska Advokáta nebo neplní-li Klient vůči Advokátovi některou ze svých povinností. V takovém případě činí výpovědní lhůta 14 dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

5.3 Advokát je dále oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní lhůta jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.

VI.

Doručování

6.1 Všechna podání (vyjma faktur a platebních příkazů) podle této smlouvy mohou být doručena osobně, poštou, e-mailem, telexem nebo telefaxem druhé straně, a to na následující adresy:

Klientovi:

Centrum sociálních služeb Bohumín, příspěvková organizace
se sídlem Slezská 164, 735 81 Bohumín – Starý Bohumín,
tel: 596 013 736
mobil: 731 130 725
e-mail: centrum-socialnich-sluzeb@mubo.cz

Advokátovi:

JUDr. Jiří Sobčik
Nádražní 166
702 00 Ostrava 1
tel: 596 136 527
mobil:
e-mail:

anebo na jinou adresu, která bude sdělena druhé straně v souladu s tímto článkem. Podání bude považováno za účinné při doručování osobně okamžikem doručení, při doručování poštou třetí den po odeslání a při použití telefaxu okamžikem potvrzení bezchybného přenosu.

6.2 Ustanovení předcházejícího odstavce se netýká běžné komunikace při poskytování služeb podle této smlouvy.

VII.

Závěrečná ustanovení

7.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. července 2016 a sjednává se na dobu neurčitou.

7.2 Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou.

7.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

Strany tuto smlouvu přečetly a jako správnou ji podepisují.

V Ostravě, dne 17. června 2016

.....
Centrum sociálních služeb Bohumín,
příspěvková organizace
p. Bc. Anna Oršulíková
ředitelka

JUDr. Jiří Sobčik
advokát

Centrum sociálních služeb Bohumín
příspěvková organizace ①
Slezská 164, 735 81 Bohumín-Starý Bohumín
IČO: 488 06 145
Tel.: 596 013 736. Mobil: 731 130 725