

# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

evid. č. ČSÚ: 222-2019-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

## **Česká republika – Český statistický úřad**

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

Zastoupena: Bc. Blankou Švorcovou, ředitelkou odboru hospodářské správy, majetku a investic

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazce“ nebo „ČSÚ“) na straně jedné

a

## **Project Management Service s.r.o.**

se sídlem Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5

IČO: 27216047, DIČ: CZ 27216047

zastoupena: Ing. Radek Janoušek, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová zn. C 105117

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

(příkazce a příkazník společně dále též jako „smluvní strany“)

v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

## **Článek I**

### **Účel smlouvy, úvodní ustanovení**

1. Účelem této smlouvy je zajištění technického dozoru stavby příkazníkem pro příkazce při stavební akci „Změna dispozice a užívání částí prostor v 1. NP a 4. NP objektu Skalka – stavební realizace“ (dále jen „stavba“ nebo „dílo“) realizované pro ČSÚ vybraným zhotovitelem (dále také jen „zhotovitel“) na základě smlouvy o dílo evid. č. ČSÚ: 206-2019-S (dále jen „smlouva o dílo“), aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo a v souladu s dokumentací pro zadání stavby, tj. s projektovou dokumentací nazvanou „Projektová dokumentace objektu ČSÚ Skalka – změny dispozičního řešení objektu“ (dále jen „projektová dokumentace“) a v souladu s přílohou č. 1 Výzvy a zadávacích podmínek k tomuto výběrovému řízení (veškerá dokumentace pro zadání stavby dále jen „DZS“), a dále je účelem této smlouvy zajištění koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souvislosti s realizací stavby.
2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Technický dozor investora a koordinátor BOZP pro stavební realizaci v objektu Skalka“ zadávanou příkazcem jako veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a to v

souladu s ust. § 31 zákona o veřejných zakázkách mimo režim zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách pod interním číslem VZ 072/2019 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvýhodnější.

3. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to Výzva a zadávací podmínky včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy, nabídka příkazníka a ostatní související dokumentace veřejné zakázky.
4. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu a místa plnění dle této smlouvy a dle smlouvy o dílo, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Příkazník prohlašuje, že disponuje příslušnými oprávněními k výkonu technického dozoru stavby a k výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro účely této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
6. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění (dále jen „stavební zákon“) a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (dále jen „zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích“), jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy.
7. Příkazník tímto bere na vědomí, že ke dni zahájení výběrového řízení k veřejné zakázce s názvem „Technický dozor investora a koordinátor BOZP pro stavební realizaci v objektu Skalka“ nemá příkazce k dispozici pravomocné stavební povolení ve vztahu ke stavbě (dále jen „stavební povolení“) s tím, že však žádost o stavební povolení byla již k příslušnému stavebnímu úřadu podána.

## **Článek II Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je závazek příkazníka provádět v rámci stavby pro příkazce:

- a) **činnosti technického dozoru stavby** podle stavebního zákona v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě (dále jen „TDS“) a
- b) **činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** podle zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě (dále jen „BOZP“),

a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádně provedené činnosti TDS a BOZP sjednanou odměnu.

## **Článek III Místo plnění**

Místem plnění je budova sídla ČSÚ v Praze na adrese Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82 (dále jen „budova“), a to prostory označené v projektové dokumentaci nacházející se v přízemí budovy (1. NP) a dále prostory označené v projektové dokumentaci nacházející se ve 3. patře budovy (4. NP) (dále také jen „staveniště“).

#### **Článek IV Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět při realizaci stavby všechny činnosti TDS, a to v souladu se stavebním zákonem a dalšími souvisejícími právními a ostatními předpisy, zejména:
  - a) inženýrskou činnost v průběhu stavby dle potřeb a požadavků příkazce;
  - b) seznámení se s podklady, podle kterých se realizuje stavba, zejména s DZS, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, podmínkami souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, závaznými stanovisky dotčených správních orgánů;
  - c) kontrola DPS a kontrola zpracování podmínek souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a závazných stanovisek dotčených správních orgánů, v případě zjištění nedostatků povinnost neprodleně informovat příkazce;
  - d) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zápisu předání do stavebního deníku a sepisu jednoduchého předávacího protokolu k předání staveniště;
  - e) organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na kontrolních dnech, pořizování zápisů z nich a jejich rozeslání příkazci (kontaktní osobě ve věcech technických), zástupcům zhotovitele stavby a autorského dozoru;
  - f) zabezpečení dodržení podmínek stavebního povolení, DZS a dodržení podmínek všech dalších dotčených orgánů a řešení případných změn;
  - g) péči o systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, evidenci dokumentace dokončených částí stavby;
  - h) kontrolu a odpovědnost za čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyzoomění příkazce o vrácení faktury;
  - i) provádět průběžnou kontrolu provádění stavby a prověření těch částí stavby, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku tohoto prověření do stavebního deníku a zajištění potvrzení zápisu zhotovitelem stavby;
  - j) ve spolupráci s autorským dozorem projektanta kontrolu souladu realizovaných dodávek a prací s DZS, v případě zjištění nesouladu návrh relevantních opatření;
  - k) jednání a koordinaci s dotčenými orgány v průběhu stavby;
  - l) kontrolu kvality prováděných prací a dodaného materiálu v souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo a DZS;
  - m) kontrolu vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, zejména potvrzování zápisů ve stavebním deníku, včetně stanovisek k nim; provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací;
  - n) zápisy přítomnosti příkazníka na stavbě do stavebního deníku, odsouhlasení případných nahlášených překážek v provedení díla vzniklých v důsledku vyšší moci nebo z důvodů na straně příkazce a informování příkazce o nahlášení takové překážky zhotovitelem stavby do stavebního deníku;
  - o) kontrolu postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí;
  - p) zpracování a předávání hodnotících zpráv o časovém průběhu stavby včetně finančního průběhu stavby a jednotlivých stavebních etap včetně jejich vyhodnocení příkazci (1 x za měsíc);

- q) účast na předem hlášených jednáních (kontrolách) vyvolaných kontrolními orgány v souvislosti s realizací stavby a činností zhotovitele stavby (např. příslušný stavební úřad);
  - r) účast na kontrolní prohlídce na základě výzvy příkazce; tuto výzvu je příkazce povinen odeslat příkazníkovi alespoň 3 (slovy: tři) pracovní dny před termínem konání kontrolní prohlídky svolané příkazcem na kontaktní e-mail příkazníka;
  - s) vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžadování předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním od zhotovitele stavby (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků). Při nekvalitním provádění prací zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření;
  - t) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných průběžnou kontrolou díla nebo při předání a převzetí díla, resp. dílčí části díla, popř. v dohodnutých termínech;
  - u) organizační zajištění předání a převzetí díla, resp. dílčí části díla včetně podpisu předávacího protokolu při předání a převzetí díla, resp. dílčí části díla, zhotovení soupisu vad a nedodělků a účast na jednání o předání a převzetí díla, resp. dílčí části díla příkazcem, a to včetně soupisu skutečně provedených dodávek a prací;
  - v) bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
  - w) vyžádání si účasti stavbyvedoucího při probíhajících stavebních pracích v případě potřeby;
  - x) účast na závěrečné kontrolní prohlídce včetně poskytnutí veškeré součinnosti příkazci pro vydání kolaudačního souhlasu/schválení užívání a kontrola dokladů, které doloží zhotovitel stavby k předání dokončeného díla, resp. dílčí části díla;
  - y) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel stavby k předání dokončené stavby;
  - z) spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby;
  - aa) předávat příkazci minimálně jednou za 14 (slovy: čtrnáct) dní soupis víceprací a méněprací ohledně stavby, a to včetně souhrnu ceny za vícepráce a méněpráce, a dále všechny změnové listy sepsané dle odst. 2. tohoto článku za sledované období (zpravidla v délce trvání 14 (slovy: čtrnáct) dní) bez ohledu na skutečnost, zda tyto změnové listy měly dopad na cenu díla, termín dokončení dílčí části díla nebo do projektové dokumentace;
  - bb) další činnosti vedoucí k zabezpečení plynulého a co nejehospodárnějšího postupu vedoucím ke zdárnému dokončení stavby,
- s tím, že fyzické kontroly stavby ve vztahu k činnostem TDS je příkazník povinen provádět v rozsahu alespoň 2x týdně.

2. Příkazník bere tímto na vědomí, že zhotovitel se ve smlouvě o dílo zavázal veškeré případné změny stavby, které se v průběhu provádění stavby vyskytnou, konzultovat s příkazníkem (tj. technickým dozorem stavby), s autorským dozorem stavby a s kontaktní osobou příkazce ve věcech technických s tím, že změny stavby nesmí zhotovitel provést bez předchozího písemného souhlasu osob uvedených v tomto souvětí. Veškeré případné schválené změny stavby dle tohoto odstavce budou zaznamenány formou tzv. změnového listu potvrzeného příkazníkem, autorským dozorem stavby a kontaktní osobou příkazce ve věcech technických, přičemž změnový list musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- 1) Identifikace stavby;
- 2) Pořadové číslo změnového listu;
- 3) Popis změny stavby;
- 4) Zdůvodnění změny stavby;
- 5) Popis dopadů změny stavby do:
  - a) projektové dokumentace ke stavbě,
  - b) časového harmonogramu stavby nebo na termín dokončení a předání díla,
  - c) ceny díla (zvýšení ceny nebo snížení ceny);
- 6) Označení navrhovatele změny stavby (subjekt, datum, místo);

- 7) Stanovisko příkazníka, tj. technického dozoru příkazce ke změně stavby, včetně posouzení, zda cena případných nových nebo upravených položek uvedených ve změnovém listu odpovídá ceně v místě a čase obvyklé (subjekt, datum, místo);
- 8) Stanovisko autorského dozoru ke změně stavby (subjekt, datum, místo);
- 9) Stanovisko kontaktní osoby příkazce ve věcech technických ke změně stavby (subjekt, datum, místo).

Smluvní strany tímto sjednávají pro případ, že příkazník ve změnovém listu vyhodnotí, že změna stavby má dopad do projektové dokumentace ke stavbě nebo na termín dokončení a předání dílčí části díla nebo do ceny díla, resp. ceny dílčí části díla (zvýšení ceny nebo snížení ceny), je příkazník povinen zajistit, aby zhotovitel takovou změnu stavby realizoval pouze za podmínky, že změnový list bude zároveň potvrzen osobou oprávněnou jednat za příkazce ve věcech smluvních. Příkazník se zavazuje v případě nutnosti změny stavby dodržet všechny podmínky stanovené v tomto odstavci 2. článku IV této smlouvy.

3. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět při realizaci stavby všechny činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to v souladu se zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nařízením o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a dalšími souvisejícími právními a ostatními předpisy, zejména:
  - a) provést v den předání staveniště proškolení osob pracujících na stavbě z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zajistit prohlášení těchto osob o tom, že byly proškoleny;
  - b) vypracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a předat jej příkazci, autorskému dozoru projektanta a zhotoviteli stavby nejpozději v den předání staveniště zhotoviteli, aktualizovat plán BOZP v průběhu realizace stavby včetně aktualizace plánu BOZP z důvodů na straně příkazce a předat bez zbytečného odkladu aktualizovaný plán BOZP shora uvedeným osobám, popřípadě i dalším osobám na základě pokynu příkazce;
  - c) aktualizovat oznámení o zahájení prací, dojde-li k podstatným změnám, a zaslat jeho aktualizované znění příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
  - d) informovat zhotovitele stavby a poddodavatele, případně autorský dozor projektanta, o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
  - e) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi, resp. pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadovat zjednání nápravy a navrhnout k tomu přiměřená opatření a sledovat přijetí těchto opatření zhotovitelem stavby;
  - f) oznámit příkazci nedostatky uvedené v předchozím písmenu e) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
  - g) poskytovat příkazci odborné konzultace v problematice BOZP a odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP;
  - h) kontrolovat dle potřeby, minimálně však 2x (slovy: dvakrát) měsíčně, dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a poddodavateli, provádět zápisy z těchto kontrolních prohlídek a při zjištění nedostatků v BOZP stanovit opatření a termíny k nápravě. O provádění této kontroly učinit zápis do stavebního deníku a informovat zástupce příkazce;
  - i) podle potřeby organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby a příkazce za účelem projednání zjištěných nedostatků. Příkazník může tuto povinnost splnit účastí na kontrolních dnech stavby;
  - j) účastnit se kontrolních prohlídek stavby, pokud k nim byl přizván stavebním úřadem případně jinými dotčenými správními úřady;
  - k) dostavit se na kontrolní prohlídku na základě výzvy příkazce; tuto výzvu je příkazce povinen odeslat příkazníkovi min. 3 (slovy: tři) pracovní dny před termínem konání kontrolní prohlídky svolané příkazcem na kontaktní e-mail příkazníka;
  - l) dohlížet nad dodržováním pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti z hlediska dodržování zásad BOZP;
  - m) kontrolovat způsob zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám, zajistit bezpečnostní značení;

- n) vést dokumentaci se záznamy o provedené činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo zda přetrvávají;
- o) provádět další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
4. Při výkonu TDS a BOZP je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími příslušnými předpisy a metodikami.
  5. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) na jednu škodní událost a na žádost příkazce tuto smlouvu příkazci předložit.
  6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které příkazce označil za důvěrné, a dále ohledně osobních údajů pracovníků, které mu byly za účelem plnění povinností z této smlouvy příkazcem předány. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. Příkazník se dále zavazuje s příkazcem na pokyn příkazce uzavřít zpracovatelskou smlouvu, kterou budou upravena práva a povinnosti příkazce ve vztahu k ochraně osobních údajů osob uvedených v seznamu pracovníků zhotovitele stavby (obsahující jméno, příjmení a číslo občanského průkazu či jiného průkazu k prokázání totožnosti příslušného pracovníka), přičemž tento seznam pracovníků zhotovitele bude sloužit jen pro kontrolu osob oprávněných se zdržovat na staveništi a pro potřeby výkonu BOZP příkazníkem, vč. evidence osob proškolených v rámci BOZP. V případě, že příkazník bude některou z činností uvedených v této smlouvě vykonávat prostřednictvím poddodavatele, je příkazník povinen zajistit uzavření shora uvedené zpracovatelské smlouvy i příslušným poddodavatelem.
  7. Příkazník je povinen se při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Příkazník je povinen poskytnout součinnost autorskému dozoru a dalším osobám zúčastněným na stavbě na základě pokynu příkazce.
  8. Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDS a BOZP postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a včas oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
  9. Příkazník je povinen kdykoli v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s DZS, smlouvou o dílo nebo s jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
  10. Příkazník se zavazuje předávat oprávněné osobě příkazce ve věcech akceptace k odsouhlasení výkaz práce za předchozí kalendářní měsíc, který bude obsahovat alespoň označení kalendářního měsíce, za který je výkaz vypracován, datum, rozsah a popis provedených činností podle této smlouvy a počet hodin strávených na stavbě, přičemž příkazník se zavazuje výkaz práce předložit příkazci vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dní od skončení kalendářního měsíce, za který je výkaz práce zpracován.

## **Článek V** **Doba trvání smlouvy**

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, přičemž výkon TDS bude zahájen okamžikem předání staveniště zhotoviteli stavby na základě smlouvy o dílo, výkon BOZP bude zahájen okamžikem nabytí účinnosti této smlouvy, a výkon TDS a BOZP bude ukončen dnem převzetí dokončené poslední dílčí části díla od zhotovitele příkazcem bez výhrad nebo s výhradami (tj. s drobnými vadami nebo nedodělky, které nebrání užívání stavby).

## **Článek VI** **Odměna příkazníka a platební podmínky**

1. Odměna za činnost příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran a činí 22 181,82 Kč (slovy: dvacet dva tisíc jedno sto osmdesát jedna korun českých a osmdesát dva haléřů) za kalendářní měsíc s tím, že tato částka představuje odměnu za veškeré činnosti TDS a BOZP provedené příkazníkem v souladu s touto smlouvou (dále jen „odměna příkazníka“).
2. Sjednaná odměna příkazníka je konečná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady účelně vynaložené příkazníkem při zajišťování TDS a BOZP, jakož i jeho hotové výdaje.
3. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Odměnu příkazníka je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci daňovým dokladem – fakturou, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejdříve v den odsouhlasení výkazu práce vystaveného příkazníkem v souladu s článkem IV odst. 10. této smlouvy ze strany oprávněné osoby příkazce ve věcech akceptace. V případě, že z důvodu nabytí účinnosti této smlouvy v průběhu kalendářního měsíce nebo z obdobných důvodů nebude příkazník činnosti TDS a BOZP podle této smlouvy vykonávat pro příkazce po dobu celého kalendářního měsíce, bude výše platby v daném měsíci fakturována v poměrné výši podle počtu dnů, po které byly činnosti podle této smlouvy ze strany příkazníka plněny.
5. Daňový doklad – faktura příkazníka vystavená na základě této smlouvy musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené zejména v ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě těchto podstatných náležitostí musí faktura příkazníka obsahovat evidenční číslo smlouvy, číslo účtu příkazníka a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku, fakturovaná částka musí být vyjádřena výlučně v korunách českých.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo která obsahuje odměnu vyúčtovanou v rozporu se smlouvou. Lhůta splatnosti vyúčtované odměny začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury příkazci způsobem uvedeným v následujícím odstavci tohoto článku smlouvy.
7. Lhůta splatnosti odměny příkazníka činí 21 (slovy: dvacet jedna), resp. v případě faktury vystavené v prosinci nebo v lednu 60 (slovy: šedesát) kalendářních dnů ode dne doručení faktury se všemi sjednanými náležitostmi příkazci do datové schránky nebo doporučenou listovní zásilkou na adresu ČSÚ: Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82, nebo osobně do podatelny v sídle příkazce. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, platí stejná lhůta splatnosti i pro placení jiných plateb podle této smlouvy (úroky z prodlení, náhrada škody apod.).
8. Odměna vyúčtovaná fakturou příkazníka se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné

částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

## **Článek VII Sankce**

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně a včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení a příkazník je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
2. Smluvní pokuta je splatná dnem porušení právní povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi vedle smluvní pokuty náhradu škody v plné výši a povinnost příkazníka případnou škodu příkazci v plné výši nahradit. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za příkazníkem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce příkazníka za příkazcem. Příkazník výslovně prohlašuje, že výše smluvních pokut podle tohoto článku smlouvy je přiměřená a odpovídá charakteru zajišťovaných povinností.
3. V případě prodlení příkazce s uhrazením odměny příkazníkovi je příkazník oprávněn požadovat po příkazci a příkazce je povinen příkazníkovi zaplatit úrok s prodlení ve výši podle platných právních předpisů k prvému dni prodlení.

## **Článek VIII Odpovědnost za škodu**

1. Příkazník odpovídá za prokazatelnou škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:
  - a) neodbornou péčí při provádění TDS nebo BOZP;
  - b) nedodržením pokynů příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této smlouvy a jejímu účelu;
  - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
  - d) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
  - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
  - f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně;
  - g) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
  - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
  - i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetích osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
  - j) pokračováním v činnosti po ukončení této smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci

nedokončením činnosti příkazníka po ukončení této smlouvy.

### **Článek IX Ukončení smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn příkaz plynoucí z této smlouvy kdykoli i bez udání důvodu odvolat, a to písemnou formou s účinností dnem doručení písemného odvolání příkazu příkazníkovi; ke dni účinnosti odvolání příkazu podle tohoto ustanovení se tato smlouva ukončuje.
2. Při zániku příkazu odvoláním zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
3. Odvolání příkazu podle tohoto článku nebo jiné ukončení smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut anebo úroků z prodlení, povinnosti mlčenlivosti a dalších závazků, z jejichž charakteru vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.

### **Článek X Vyšší moc**

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy nebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy (působení vyšší moci), nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení nebo která jiným způsobem porušila své závazky plynoucí z této smlouvy a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků, ani nebude povinna hradit úroky z prodlení, popř. jiné majetkové sankce za prodlení nebo jiné porušení smluvní povinnosti. Působení vyšší moci je dotčena smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
2. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.

### **Článek XI Poddodavatelé**

1. Příkazník je oprávněn zajistit plnění této smlouvy anebo dílčích částí plnění prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace, včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy, avšak významné činnosti při plnění této veřejné zakázky spočívající ve výkonu všech činností TDS musí být plněny přímo příkazníkem.
2. Příkazník se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části plnění provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy a zadávací dokumentace k veřejné zakázce. Tím není dotčena výlučná odpovědnost příkazníka za poskytování řádného plnění podle této smlouvy, příkazník tedy odpovídá příkazci za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Příkazník se zavazuje nezměnit poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu příkazce, přičemž příkazník je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce; příkazce se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele příkazníkovi bezdůvodně neodpírat.

## **Článek XII**

### **Kontaktní a oprávněné osoby**

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že jména kontaktních osob ve věcech administrativních a technických a jména oprávněných osob ve věcech smluvních a akceptace, které budou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s poskytnutím předmětu plnění podle této smlouvy, a to včetně e-mailového a telefonického spojení na tyto osoby jsou obsaženy v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu.

## **Článek XIII**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo neúčinná, zavazují se smluvní strany nahradit taková neplatná nebo neúčinná ustanovení platnými a účinnými ustanoveními, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbližší.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázány. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této smlouvě zakládá druhé smluvní straně právo odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu škody.
4. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána druhé smluvní straně prostřednictvím datové schránky nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle příkazce, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit příkazci změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
6. Příkazník uděluje bezvýhradný souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o veřejných zakázkách, se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příkazník souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční

kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se příkazník podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.

8. Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkajících se této smlouvy.
9. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
10. Tato smlouva je vypracována ve 3 (slovy: třech) stejnopisech, z nichž 2 (slovy: dva) obdrží příkazce a 1 (slovy: jeden) příkazník.
11. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1: Seznam poddodavatelů
  - Příloha č. 2: Kontaktní a oprávněné osoby
13. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 21. 2. 2020

V Praze dne 19. 2. 2020

.....  
Česká republika – Český statistický úřad  
Bc. Blanka Švorcová, ředitelka  
odboru hospodářské správy, majetku a investic

.....  
Project Management Service s.r.o.  
Ing. Radek Janoušek  
jednatel



**Příloha č. 1**

Příkazní smlouvy o poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

**Seznam poddodavatelů**

Dodavatel nebude využívat k předmětu plnění poddodavatele.



**Příloha č. 2**

Příkazní smlouvy o poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

**Kontaktní a oprávněné osoby**

Za účelem řádné realizace této smlouvy jmenují smluvní strany kontaktní a oprávněné osoby, a to:

**ČSÚ:**

	<b>jméno</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>kontaktní osoba ve věcech administrativních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
<b>kontaktní osoba ve věcech technických</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněné osoby ve věcech akceptace</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech smluvních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX

**Project Management Service s.r.o.:**

	<b>jméno</b>	<b>telefon</b>	<b>e-mail</b>
<b>kontaktní osoba ve věcech administrativních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
<b>kontaktní osoba ve věcech technických</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech akceptace</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
<b>oprávněná osoba ve věcech smluvních</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX