

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Smlouva“) mezi

Slezská univerzita v Opavě

Se sídlem: Na Rybníčku 626/1, Opava, 746 01
Zastoupená: doc. Ing. Pavlem Tulejou, Ph.D., rektorem
Ve věcech smluvních: Ing. Ivanou Růžičkovou, MPA, kvestorkou
IČ: 47813059
DIČ: CZ47813059
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen „objednatel“ nebo „SU“)

a

BeePartner a.s.

Se sídlem: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
Zastoupená: Ing. Jarmilou Šagátovou, prokuristkou
Tel: +420 602 238 087
IČ: 03589277
DIČ: CZ03589277
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1062
(dále jen „dodavatel“)

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem Smlouvy je zajištění facilitace procesu strategického plánování a podpora při získání ocenění HR Award na Slezské univerzitě v Opavě.
2. Dodavatel se zavazuje, že splní svoje závazky vůči objednateli podle podmínek specifikovaných ve Výzvě k podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu na služby (poptávkové řízení) s názvem „Facilitace procesu strategického plánování a podpora při získání ocenění HR Award na Slezské univerzitě v Opavě“ ze dne 31. 1. 2020 a v souladu s nabídkou dodavatele ze dne 14. 02. 2020.
3. Tato smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky „Facilitace procesu strategického plánování a podpora při získání ocenění HR Award na Slezské univerzitě v Opavě“, která je realizována v rámci v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále OP VVV) s názvem Rozvoj VaV kapacit Slezské univerzity v Opavě, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014696.

II. Předmět smlouvy

1. Objednatel bude v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2022 realizovat projekt v rámci OP VVV) s názvem Rozvoj VaV kapacit Slezské univerzity v Opavě, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014696. Hlavním cílem tohoto projektu je podpořit významný a dlouhodobě udržitelný rozvoj kapacit pro vědu a výzkum na SU. Součástí projektu je také zpracování dílčích strategických dokumentů SU a získání a udržení ocenění HR Award.
2. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele provést pro Objednatele dílo spočívající ve facilitaci procesu strategického plánování a poskytování podpory při získání ocenění HR Award na Slezské univerzitě v Opavě.
3. Předmět plnění lze rozdělit na dvě vzájemně úzce propojené části, a to část I. Dílčí strategické dokumenty a část II. Ocenění HR Award, které se dále dělí na jednotlivé fáze a konkrétní požadované činnosti. Detailní popis předmětu plnění a harmonogram realizace jsou uvedeny v příloze č. 1 – Popis předmětu plnění.
4. Předpokládaný rozsah činnosti Dodavatele činí 2 000 hodin, a to v poměru 1 500 hodin na část I. Dílčí strategické dokumenty a 500 hodin na část II. Ocenění HR Award.
5. Předmětem Smlouvy je dále závazek Objednatele řádně a včas dodané Dílo převzít a zaplatit za něj cenu ve výši a za podmínek dohodnutých ve Smlouvě.

III. Doba, místo, způsob plnění a dodací lhůta

1. Dodavatel se zavazuje zahájit plnění po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 9. 2021.
3. Dodavatel je povinen předávat výstupy své činnosti ve struktuře a termínech stanovených v příloze č. 1 – Popis předmětu plnění. Zadavatel zároveň stanovuje závazné milníky, kterými jsou:
 - 1) zpracování dílčích strategických dokumentů v rámci návrhové fáze, které budou součástí DZ, nejpozději do 30. 9. 2020,
 - 2) předložení GAP analýzy, Akčního plánu a OTM-R politiky organizace Evropské komisi nejpozději do 15. 12. 2020.
4. Místem plnění zakázky je Slezská univerzita v Opavě – Rektorát, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava.
5. Dílo (část díla) je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli. Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen dílo (část díla) převzít, pokud toto vykazuje vady či nedodělky.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Dodavatel je zejména povinen:
 - a) řídit se při provádění díla pokyny objednatele,
 - b) umožnit objednateli kontrolu provádění díla; pokud objednatel zjistí, že Dodavatel neprovádí dílo řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne Dodavateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak Dodavatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit,
 - c) odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady,
 - d) postupovat při provádění díla s odbornou péčí.

3. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli součinnost nutnou k provedení díla.
4. Objednatel je oprávněn dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.

Objednatel není povinen udělenou licencí využít. Odměna Dodavatele, coby autora díla, za poskytnutí licence je součástí ceny za dílo podle čl. V. této smlouvy.

5. Dodavatel není oprávněn poskytnout výsledek díla jiným osobám než objednateli.
6. Dodavatel se zavazuje za podmínek stanovených Smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas, ve sjednaném množství a jakosti, bez právních a faktických vad splnit celý předmět Smlouvy.

V. Cena, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že celková cena za provedení Díla dle čl. II. činí za:
 - Část I. Dílčí strategické dokumenty: [REDACTED] (slovy miliončtyřistadvacetpěttisíc korun českých) bez DPH,
 - Část II. Ocenění HR Award [REDACTED] (slovy čtyřistasedmdesátpěttisíc korun českých) bez DPH, tj.

Celkem 1.900.000 Kč (slovy miliondevětsettisíc korun českých) bez DPH.
2. Cena je stanovena jako konečná, pevná a nepřekročitelná a může být změněna pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. V takovém případě se složka ceny, která tvoří daň z přidané hodnoty, upraví v souladu s právními předpisy. Cena zahrnuje veškeré náklady související s plněním předmětu Smlouvy, vč. nákladů na cestovné, hovorné, poštovné atd.
3. Cena bude hrazena samostatně za každou dílčí část zakázky, a to vždy po ukončení příslušné fáze nebo činnosti uvedené v Příloze č. 1 – Popis předmětu plnění, části B. Předpokládaný rozsah zakázky, a bude odpovídat uvedenému procentnímu rozsahu (pracnosti) dané fáze nebo činnosti a ceně za tuto část.
4. Cena bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem po předání a převzetí části Díla bez vad a nedodělků se splatností do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Faktury budou splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. zákona o dani z přidané hodnoty, náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uvedení lhůty splatnosti, uvedení údajů bankovního spojení dodavatele, označení názvu projektu „Rozvoj VaV kapacit Slezské univerzity v Opavě, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014696. Faktury musí obsahovat i další náležitosti, které objednatel Dodavateli písemně sdělí po podpisu této smlouvy.
5. Daňový doklad musí být v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti dle účinných právních předpisů, popř. bude obsahovat jiné chyby či nedostatky, je Objednatel oprávněn takový daňový doklad vrátit, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného nebo nového daňového dokladu Objednateli.

6. Bude-li k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu poskytnutí úplaty Dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., nebo bude-li na daňovém dokladu uveden bankovní účet nezveřejněný v souladu s § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., je Objednatel oprávněn postupovat dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., tj. uhradit část ceny odpovídající výši vypočtené daně z přidané hodnoty přímo na bankovní účet příslušného správce daně (jako úhradu daně za dodavatele zdanitelného plnění z takového zdanitelného plnění), přičemž se tímto považuje daná část ceny za uhrazenou.
7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohu.

VI. Součinnost Smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat při plnění předmětu Smlouvy a jsou povinny poskytnout si vzájemně potřebnou součinnost nezbytnou k tomu, aby mohl být naplněn předmět Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny neprodleně si vzájemně sdělovat informace, které mohou mít vliv na plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.

VII. Předání a převzetí Díla

1. Po dokončení části díla je Dodavatel povinen písemně vyzvat Objednatele k jejímu převzetí. Objednatel není povinen dílčí části díla převzít, pokud vykazuje vady a nedodělky.
2. Předání a převzetí části díla je možné pouze na základě předávacího protokolu potvrzeného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Objednatel dílo (nebo jeho část) převezme nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho předání.
3. V případě, že je Dílo nebo jeho část převzata s vadami a nedodělky, uvedou se tyto vady a nedodělky do předávacího protokolu včetně termínu (lhůta) jejich odstranění. Po odstranění vad a nedodělků je Dodavatel povinen písemně vyzvat Objednatele k ověření odstranění těchto vad a nedodělků. Odstranění těchto vad a nedodělků Objednatel protokolárně potvrdí, čímž se považují vady a nedodělky za odstraněné.
4. V případě, že vady nebo nedodělky (části) Díla nejsou odstraněny ve lhůtě stanovené v předávacím protokole a Dodavatel tyto vady a nedodělky neodstraní ani v náhradním termínu stanoveném Objednatelem, jde o podstatné porušení Smlouvy a objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit.

VIII. Důvěrné informace a osobní údaje

1. Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které nabyly v souvislosti s předmětem plnění Smlouvy a (i) které druhá strana označí jako tajné či důvěrné, nebo (ii) o nichž jsou podle příslušných právních předpisů Smluvní strany povinny zachovávat mlčenlivost, nebo (iii) o nichž se smluvní strana může důvodně domnívat, že druhá smluvní strana bude mít zájem na jejich utajení nebo že jejich utajení je v zájmu druhé smluvní strany, a to i po ukončení její platnosti a účinnosti. Smluvní strany se zavazují, že tyto informace nebudou poskytnuty v žádné formě třetí straně.
2. Toto ujednání se nedotýká povinnosti Objednatele poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodavatel je povinen zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu oprávněných zájmů Objednatele s osobními zájmy Dodavatele, zejména nebude zneužívat informace nabyté v souvislosti s výkonem sjednané činnosti ve prospěch vlastní či někoho jiného.

IX. Sankce

1. V případě, že Dodavatel neprovede dílo či jeho část řádně a včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,3 % z ceny za tuto část díla bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
2. Pokud Dodavatel neodstraní vadu nebo nedodělek díla ve lhůtě uvedené v čl. VII. odst. 3. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za dílo celkem bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo (nebo jeho část) sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,3 % z ceny za tuto část díla bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X. Střet zájmů

1. Dodavatel prohlašuje, že se on ani jeho zaměstnanec či člen statutárního orgánu, statutární orgán či osoba jinak blízká:
 - a) nepodílela na přípravě nebo zadání výběrového řízení s názvem „Facilitace procesu strategického plánování a podpora při získání ocenění HR Award na Slezské univerzitě v Opavě“,
 - b) neměla nebo nemohla mít vliv na výsledek výše uvedeného zadávacího nebo výběrového řízení,
 - c) není v pracovněprávním nebo obdobném poměru ve vztahu k objednateli (zadavateli výše uvedené veřejné zakázky),a to ani samostatně ani ve spojení s jiným dodavatelem či ve sdružení.
2. Pokud se toto prohlášení ze strany Dodavatele ukáže jako nepravdivé, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy a Dodavatel je povinen uhradit objednateli škodu, jenž objednateli vznikla v důsledku nepravdivosti prohlášení dle tohoto bodu smlouvy.
3. Za škodu jsou považovány zejména:
 - a) všechny náklady spojené s výběrem Dodavatele v rámci tohoto zadávacího řízení,
 - b) všechny náklady nového zadávacího (výběrového) řízení.
4. Dodavatel je dále povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za nepravdivost svého prohlášení, přičemž smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody. Smluvní pokutu je povinen zaplatit Dodavatel nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

XI. Platnost, účinnost, změny a ukončení Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti uveřejněním v Registru smluv.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných číslovaných a oprávněnými zástupci obou Smluvních stran podepsaných dodatků ke Smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky Smlouvy, jsou nedílnou součástí Smlouvy.
3. Podmínky Smlouvy, jež svou povahou přesahují dobu platnosti a účinnosti Smlouvy, zůstávají plně v platnosti a jsou účinné až do okamžiku jejich splnění a platí i pro případné nástupce smluvní strany.

4. Dodavatel není oprávněn postoupit jakoukoli pohledávku ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. Pokud jakékoliv ustanovení Smlouvy tvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních ustanovení ze Smlouvy, Smluvní strany se zavazují v rámci Smlouvy nahradit prostřednictvím dodatku ke Smlouvě toto neplatné nebo nevymahatelné oddělené ustanovení takovým novým platným a vymahatelným ustanovením, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného ustanovení. Pokud však jakékoliv ustanovení Smlouvy tvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, Smluvní strany nahradí neplatné nebo nevymahatelné ustanovení v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným ustanovením, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního ustanovení obsaženému ve Smlouvě.
6. Od Smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinnosti označeno za podstatné porušení Smlouvy samotnou Smlouvou nebo Občanským zákoníkem. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele se považuje zejména prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze Smlouvy po dobu delší než 60 dní a nezjednání nápravy ani do 15 dní od doručení oznámení Objednatele o prodlení s plněním závazku. Dále se za podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele považuje prodlení s odstraněním vad a nedodělků dle čl. VII. odst. 4 Smlouvy.
8. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje prodlení se zaplacením ceny přesahující 90 kalendářních dnů.
9. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních sankcí nebo náhrady škody.
10. V případě odstoupení Dodavatele od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy Objednatelem má Dodavatel nárok na zaplacení poměrné části ceny Díla odpovídající rozsahu provedeného Díla, pokud bylo dodáno řádně a včas bez vad a nedodělků. Dodavatel je v takovém případě povinen do 30 dnů ode dne ukončení Smlouvy předložit Objednateli oceněný soupis provedených prací, dodávek a služeb. V případě, že jej Objednateli v této lhůtě nepředloží, nárok na zaplacení poměrné části Díla mu zaniká. V případě předložení takového soupisu ve shora uvedené lhůtě je Objednatel povinen se k předloženému soupisu do 14 kalendářních dnů vyjádřit. V případě, že se v této lhůtě nevyjádří, považuje se soupis za odsouhlasený. V případě připomínek Objednatele je Dodavatel povinen se k nim do 3 pracovních dnů vyjádřit, v případě, že se k nim v této lhůtě nevyjádří, považuje se soupis za odsouhlasený ve znění připomínek Objednatele. V případě, že se Dodavatel v uvedené lhůtě vyjádří v tom smyslu, že s připomínkami či jejich částí nesouhlasí, zavazují se smluvní strany vyvinout maximální součinnost, aby došlo ke shodě, v případě, že k ní přesto nedorazí ani do 14 dnů ode dne doručení vyjádření Dodavatele, je Dodavatel oprávněn fakturovat pouze takové provedené práce, dodávky a služby uvedené v soupise, ke kterým Objednatel nevznesl připomínky. Ve zbytku je Objednatel oprávněn rozdíly vymáhat např. v soudním řízení. V ostatních případech odstoupení od Smlouvy Dodavatel nemá nárok na zaplacení poměrné části ceny Díla odpovídající rozsahu provedeného Díla nevzniká.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.
2. Ve věcech výslovně neupravených Smlouvou se smluvní vztah založený Smlouvou řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem a Autorským zákonem.
3. Veškeré spory vzniklé v souvislosti se smlouvou nebo závazky z ní plynoucími budou řešeny přednostně smírně. Nebude-li smírné řešení nalezeno v přiměřené době, bude spor předložen místně a věcně příslušným soudům České republiky.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy v úplném znění, stejně jako s uveřejněním úplného znění případných dohod (dodatků), kterými se Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to zejména prostřednictvím Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.
5. V případě, že Objednatel nezveřejní tuto Smlouvu v Registru smluv do 20 dnů od jejího podpisu, má právo tuto Smlouvu zveřejnit v Registru smluv druhá smluvní strana. V případě, že Smlouva nebude zveřejněna ani do 90 dnů od jejího podpisu, stává se neplatnou od samého počátku.
6. Dodavatel je na základě zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou potřebnou součinnost s kontrolou.
7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou i níže uvedené přílohy:
Příloha č. 1 – Popis předmětu plnění
8. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz výše uvedeného připojují své elektronické podpisy.

Objednatel:

V Opavě dne _____

Ing. Ivana Růžičková, MPA
Digitálně podepsal Ing. Ivana Růžičková, MPA
Datum: 2020.02.25 10:22:59 +01'00'

Slezská univerzita v Opavě
Ing. Ivana Růžičková, MPA
kvestorka univerzity

Dodavatel:

V Třinci dne _____

Ing.
Jarmila
Šagátová

Digitálně podepsal Ing. Jarmila Šagátová
DN: cn=Ing. Jarmila Šagátová, sn=Šagátová, givenName=Jarmila, c=CZ, o=BeePartner a.s., ou=16, serialNumber=P328617
Datum: 2020.02.25 09:39:53 +01'00'

BeePartner a.s.
Ing. Jarmila Šagátová
Per procura

Popis předmětu plnění veřejné zakázky s názvem „Facilitace procesu strategického plánování a podpora při získání ocenění HR Award na Slezské univerzitě v Opavě“

A. Popis předmětu plnění

Předmětem této zakázky je facilitace procesu strategického plánování a podpora při získání ocenění HR Award na Slezské univerzitě v Opavě. Zakázka se tedy dělí na dvě navzájem propojené části:

I. Dílčí strategické dokumenty

Předmětem této dílčí části je facilitace celého procesu přípravy a zpracování následujících dílčích strategií SU a na ně navázaných dokumentů:

- a) Strategie udržitelného rozvoje SU – jedná se o strategii určující celkovou vizi výzkumné organizace SU v krátkodobém, střednědobém a dlouhodobém časovém horizontu (do roku 2030), dále její rozvojové a investiční cíle a koncept výzkumných a vývojových aktivit včetně přiřazení rozpočtových zdrojů k jejich zabezpečení.
- b) Etický kodex výzkumné organizace SU – jedná se o etický kodex SU ve vazbě na Evropskou chartu pro výzkumné pracovníky a Kodex chování pro přijímání výzkumných pracovníků.
- c) Koncepce podpory odborného vedení mladých výzkumných pracovníků včetně post doktorandských pozic výzkumné organizace SU – jedná se o koncepci podpory odborného vedení mladých výzkumných pracovníků včetně post doktorandských pozic výzkumné organizace SU.
- d) Strategie hodnocení výzkumných pracovníků/skupin/týmů a výzkumné organizace SU jako celku – jedná se o strategie hodnocení SU nezávislou hodnotící komisí včetně možnosti ustavení mezinárodní evaluační komise či poradního/konzultativního orgánu.
- e) Strategie mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace – jedná se o strategie definující principy zapojení SU do Evropského výzkumného prostoru, popř. do dalších makro regionálních uskupení.
- f) Strategie pro rozvoj mezisektorové spolupráce, nakládání s duševním vlastnictvím a pro transfer znalostí z výzkumného prostředí SU do praxe – jedná se o strategie definující mezisektorovou spolupráci, nakládání s duševním vlastnictvím a transfer znalostí z výzkumného prostředí SU do praxe.
- g) Strategie otevřeného přístupu k výsledkům a vědeckým informacím SU – jedná se o strategie definující způsob podpory otevřeného přístupu k výsledkům a vědeckým informacím na SU.

Vzhledem k souběžné tvorbě celkového Dlouhodobého záměru SU na období 2021 – 2030 (dále „DZ“) SU a s ohledem na eliminaci duplicitních strategických dokumentů budou výše uvedené dokumenty (kromě etického kodexu) zpracovávány jako integrální součást DZ a jeho příloh. Z tohoto dále vyplývá, že při zpracování příslušných dokumentů je zapotřebí se řídit závaznými pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro tvorbu DZ.

Po zhotoviteli budou požadovány tyto činnosti:

1. Přípravná fáze:

- zpracování detailního plánu strategické části projektu – cílem je shoda a jednotná představa všech zúčastněných stran s vlivem na rozhodování a řízení procesu zpracování o konečném výsledku a o metodice a cestě, která k ní povede;

- součástí plánu bude vyhodnocení rizik pro zpracování, návrh předběžných opatření pro řešení při jejich výskytu, analýza rizik, analýza klíčových aktérů a cílových skupin, a plán pro komunikaci a participaci v rámci procesu strategického plánování;
- vstupní debata o dlouhodobém směřování, vizi, misi, poslání a cílech a prioritách univerzity s vedením univerzity;
- stanovení společného pracovního týmu univerzity a externího zhotovitele.

Výstupy přípravné fáze:

- 1) Plán projektu včetně popisu výstupů, aktivit a detailního harmonogramu, vymezení zodpovědnosti, cílů, řídicí a organizační struktury a způsobu organizace práce a postupů, dohoda na metodickém postupu zpracování a přístupu pro zapojení klíčových místních aktérů do procesu tvorby.
- 2) Analýza rizik.
- 3) Analýza stakeholders.
- 4) Ustanovený realizační tým.
- 5) Vytvořený plán pro komunikaci a participaci při tvorbě strategických dokumentů.

2. Analytická fáze:

- vyhodnocení základních statistických dat o Slezské univerzitě v Opavě a jejím vývoji;
- rešerše relevantních dokumentů, které mají vliv na směřování univerzity;
- strukturované rozhovory, systematický sběr a třídění informací, identifikace vnějších trendů a příležitostí, realizace workshopů, diskuse se studenty, dotazníky pro studenty a pedagogy SU a další relevantní skupiny;
- pracovní workshop s cílem identifikovat klíčové priority a příležitosti pro nastavení návrhové části a akčního plánu strategie;
- definování klíčových oblastí intervencí-workshop s interním týmem, experty a zástupci univerzity;
- nabídka všem relevantním aktérům na zapojení se do tvorby strategických materiálů;
- vypořádání připomínek a námětů a jejich zpracování do konečné verze dokumentu.

Výstupy analytické fáze:

- 1) Strukturovaná souhrnná analytická zpráva (základní statistická data, Rešerše strategických dokumentů srovnatelných univerzit a zahraničních prestižních univerzit, problémy, příležitosti, trendy, SWOT, výstupy kvalitativního a kvantitativního průzkumu, přehled vazeb a indikátorů ze souvisejících strategií s vyznačením těch, které jsou dostupné a vhodné pro SU).
- 2) Záznamy z pracovních jednání s klíčovými nositeli projektů včetně informací o existujících aktivitách.
- 3) Záznamy z workshopů (zápisy, fotky, doporučení) - k prioritám, k prezentaci, k projektu.

3. Návrhová fáze:

- definování klíčových oblastí intervencí – vizionářský workshop s vedením univerzity;
- projednání priorit v rámci řídicí struktury;
- definování střednědobých a dlouhodobých priorit;
- návrh vize, mise;
- návrh strategických cílů;
- návrh intervenční logiky;

- projednání návrhové části s klíčovými stakeholdery, studenty/pedagogy;
- nabídka všem relevantním partnerům na zapojení se do návrhové fáze;
- vypořádání námětů a připomínek a jejich zapracování do konečné verze 8 ks strategických a návazných dokumentů dle seznamu uvedeného výše.

Výstupy návrhové fáze:

- 1) Vizionářský workshop s klíčovými aktéry.
- 2) Návrhová část: vize, strategické cíle, klíčové intervence, definování střednědobých a dlouhodobých priorit, diskusní setkání nad návrhem se studenty a vedením součástí (příp. kateder), projednání s vedením univerzity, 8 ks strategických a návazných dokumentu dle seznamu uvedeného výše.

4. Implementační fáze:

- projednání s vedením SU, vedením součástí SU a dalšími orgány SU;
- evaluace procesu zpracování;
- komunikace a budování partnerství pro úspěšnou implementaci dokumentů;
- tvorba akčního plánu a návrhu implementační struktury strategií;
- návrh metodického přístupu, podmínek a doporučení k implementaci strategie.

Výstupy implementační fáze:

- 1) Akční plán.
- 2) Návrh implementační struktury.
- 3) Rámeček monitoringu a sada měřitelných indikátorů.

II. Ocenění HR Award

Předmětem této dílčí části je facilitace a podpora při získání ocenění HR Award, které by se mělo skládat z těchto činností (fází):

- 1) Zpracování interní GAP analýzy, která bude identifikovat slabá a silná místa SU a vymezí prostor pro zlepšení. Zpracování této analýzy bude probíhat v několika dílčích krocích:
 - a) Zpracování SWOT analýzy SU a dílčích analýz pro jednotlivé oblasti, které bude předcházet samotné GAP analýze. Analýza bude reflektovat zejména pohled vedení SU.

Výstupy: Zpracovaná SWOT analýza a dílčí analytické podklady.
 - b) Příprava a realizace dotazníkového šetření mezi zaměstnanci SU, která se bude zabývat přímo jednotlivými oblastmi GAP analýzy a dalšími slabými místy, která budou identifikována v rámci SWOT analýzy. Dotazníkové šetření obsáhne pohled zaměstnanců SU.

Výstupy: Dotazníkový formulář, získané informace od respondentů – zaměstnanců SU.
 - c) Vyhodnocení SWOT analýzy a dotazníkového šetření.

Výstupy: Zpracované závěry SWOT analýzy a dotazníkového šetření jako podkladový materiál pro GAP analýzu.
 - d) Detailní zpracování předběžné verze GAP analýzy v požadované podobě.

Výstupy: Návrh GAP analýzy pracovaná dle závazné osnovy.
- 2) Interní oponentní řízení ke GAP analýze a její finalizace na základě vzešlých připomínek.

Výstupy: Finální verze GAP analýzy dle závazné osnovy.

- 3) V návaznosti na GAP analýzu bude zpracován akční plán vedoucí k odstranění definovaných nedostatků. Akční plán bude také podroben vnitřnímu připomínkovému řízení. V tomto akčním plánu budou definovány jednotlivé kroky a zodpovědné osoby/útvary SU za jeho implementaci. Akční plán bude mít věcnou vazbu na dílčí strategické dokumenty zpracované v rámci I. části této zakázky.

Výstupy: Finálně zpracovaný akční plán dle výsledků GAP analýzy.

- 4) Zpracování OTM-R politiky organizace (Open, Transparent, and Merit-based Recruitment of Researchers).

Výstupy: Finálně zpracovaný dokument OTM-R politiky organizace.

- 5) Předložení GAP analýzy, Akčního plánu a OTM-R politiky organizace Evropské komisi, v případě vrácení budou zpracovány/vypořádány jednotlivé připomínky a dokumentace bude opět předložena. Tento krok bude ukončen přidělením ocenění HR Award SU.

Výstupy: Odevzdaná a finálně vypořádaná GAP analýza, Akční plán a OTM-R politika organizace, přidělené ocenění HR Award.

Role facilitátora celého procesu obou dvou částí zakázky zahrnuje zejména tyto činnosti:

- metodické vedení celého procesu přípravy strategických dokumentů a získání ocenění HR Award.
- organizace jednotlivých schůzek, setkání, šetření a dotazování,
- spolupráci na vyhodnocení získaných materiálů a podkladů,
- vedení zápisů a příslušné dokumentace,
- integrační roli při realizaci celé zakázky,
- spolupráci na analytických, podkladových a dílčích dokumentech nezbytných pro dosažení výstupů zakázky,
- metodické vedení při návrhu strategických cílů, dílčích aktivit, výstupů, indikátorů apod.,
- metodickou spolupráci, oponenturu a připomínky k návrhu jednotlivých strategických a návazných dokumentů,
- spolupráci na projednání jednotlivých dokumentů s orgány SU, MŠMT a Evropskou komisí.

Role facilitátora celého procesu obou dvou částí zakázky nezahrnuje zejména tyto činnosti:

- překlady dokumentů z/do anglického jazyka,
- zodpovědnost za procesní úkony směrem k Evropské komisi při certifikaci HR AWARD,
- zodpovědnost za jednání SU a dalších subjektů, na které nemá dodavatel vliv, a které může negativně ovlivnit certifikaci HR AWARD.

B. Předpokládaný rozsah zakázky

I. Dílčí strategické dokumenty

Předpokládaný rozsah činnosti zhotovitele na této části zakázky je 1 500 hodin v následujícím členění dle počtu hodin:

Dokument	1. Přípravná fáze	2. Analytická fáze	3. Návrhová fáze	4. Implementační fáze	Celkem
Strategie udržitelného rozvoje SU	20	200	160	20	400
Etický kodex výzkumné organizace SU	2,5	25	20	2,5	50
Koncepce podpory odborného vedení mladých výzkumných pracovníků včetně post doktorandských pozic výzkumné organizace SU	2,5	25	20	2,5	50
Strategie hodnocení výzkumných pracovníků/skupin/týmů a výzkumné organizace SU jako celku	10	100	80	10	200
Strategie mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace	20	200	160	20	400
Strategie pro rozvoj mezisektorové spolupráce, nakládání s duševním vlastnictvím a pro transfer znalostí z výzkumného prostředí SU do praxe	10	100	80	10	200
Strategie otevřeného přístupu k výsledkům a vědeckým informacím SU	10	100	80	10	200
Předpokládaná pracnost za danou fázi v hodinách:	75	750	600	75	1 500
Předpokládaná pracnost za danou fázi v %:	5 %	50 %	40 %	5 %	100 %

II. Ocenění HR Award

Předpokládaný rozsah činnosti zhotovitele u této části zakázky je 500 hodin v následujícím členění dle počtu hodin:

Činnost (fáze)	Předpokládaná pracnost v hodinách:	Předpokládaná pracnost v %:
1) Zpracování interní GAP analýzy, která bude identifikovat slabá a silná místa SU a vymezení prostor pro zlepšení. Z toho dílčí kroky (části):	275	55 %
a) Zpracování SWOT analýzy SU a dílčích analýz pro jednotlivé oblasti, které bude předcházet samotné GAP analýze	115	23 %
b) Příprava a realizace dotazníkového šetření mezi zaměstnanci SU, která se bude zabývat přímo jednotlivými oblastmi GAP analýzy a dalšími slabými místy, která budou identifikována v rámci SWOT analýzy	100	20 %

c) Vyhodnocení SWOT analýzy a dotazníkového šetření	20	4 %
d) Detailní zpracování předběžné verze GAP analýzy v požadované podobě	40	8 %
2) Interní oponentní řízení ke GAP analýze a její finalizace na základě vzešlých připomínek	20	4 %
3) V návaznosti na GAP analýzu bude zpracován akční plán vedoucí k odstranění definovaných nedostatků	100	20 %
4) Zpracování OTM-R politiky organizace (Open, Transparent, and Merit-based Recruitment of Researchers)	100	20 %
5) Předložení GAP analýzy, Akčního plánu a OTM-R politiky organizace Evropské komisi, v případě vrácení budou zpracovány/vypořádány jednotlivé připomínky a dokumentace bude opět předložena	5	1 %
CELKEM	500	100 %

C. Harmonogram realizace veřejné zakázky a závazné milníky:

Níže uvedená tabulka prezentuje předpokládaný harmonogram realizace veřejné zakázky:

Činnost (fáze)	2020												2021
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.– VI.
Část I.													
1. Přípravná fáze		x	x										
2. Analytická fáze		x	x	x	x								
3. Návrhová fáze					x	x	x	x	x				
4. Implementační fáze								x	x	x	x	x	x
Část II.													
1) Zpracování interní GAP analýzy, která bude identifikovat slabá a silná místa SU a vymezí prostor pro zlepšení		x	x	x	x	x							
2) Interní oponentní řízení ke GAP analýze a její finalizace na základě vzešlých připomínek							x	x	x				
3) V návaznosti na GAP analýzu bude zpracován akční plán vedoucí k odstranění definovaných nedostatků									x	x	x	x	x
4) Zpracování OTM-R politiky organizace (Open, Transparent, and Merit-based Recruitment of Researchers)									x	x	x	x	x
5) Předložení GAP analýzy, Akčního plánu a OTM-R politiky organizace Evropské komisi, v případě vrácení budou zpracovány/vypořádány jednotlivé připomínky a dokumentace bude opět předložena											x	x	x

V rámci realizace zakázky ve vazbě na předpokládaný harmonogram jsou stanoveny tyto závazné milníky:

- 1) Zpracování dílčích strategických dokumentů v rámci návrhové fáze, které budou součástí DZ, nejpozději do 30. 9. 2020.
- 2) Předložení GAP analýzy, Akčního plánu a OTM-R politiky organizace Evropské komisi nejpozději do 15. 12. 2020.

D. Součinnost ze strany SU:

- Určení hlavní kontaktní osoby za SU, která bude na realizaci zakázky spolupracovat.
- Projednání dokumentace orgány SU.
- Poskytnutí podkladových a statistických materiálů.
- Zajištění účasti vedení univerzity, vedení součástí, studentů a dalších relevantních skupin na aktivitách spojených se zakázkou.
- Komunikace a předávání podkladů vůči 3. stranám (zejména EK, MŠMT atd.)
- Zajištění komunikace vůči zaměstnancům a studentům SU.
- Průběžné připomínkování a zpětná vazba k dílčím i celkovým výstupům projektu.
- Podílení se na tvorbě uvedených dokumentů a výstupů zakázky zejména z pohledu věcných informací relevantních pro SU.
- Překlad a jazyková korektura dokumentů předkládaných v rámci získání ocenění HR Award.
- Řešení případných komunikačních problémů s/mezi zaměstnanci a studenty SU (např. pozdní dodávání podkladů a připomínek apod.).

E. Další dokumenty relevantní pro plnění zakázky:

- Dokumentace k výzvě OP VVV č. 02_18_054 Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II včetně specifické části pravidel dostupné na <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-18-054-rozvoj-kapacit-pro-vyzkum-a-vyvoj-ii/dokumenty.htm>.
- Dokumentace k HR Award dostupné na <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r>.
- Dokumenty MŠMT ke zpracování dlouhodobého záměru dostupné na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi>.