



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xx		
Datum narození:	xx		
Kontaktní adresa:	xx		
Telefon:	xx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		x	
V evidenci ÚP ČR od:	xx		
Vzdělání:	xx		
Znalosti a dovednosti:	xx		
Pracovní zkušenosti:	xx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xx		
b) Rekvalifikace	xx		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Pavel Burdych
Adresa pracoviště: Riegrova 163, Náchod 54701
Vedoucí pracoviště: xx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Prodej a servis mobilních telefonů

Místo výkonu odborné praxe: Riegrova 163, Náchod 54701

Smluvený rozsah odborné praxe: 40h/týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: XX

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: XX

Zadání konkrétních úkolů činnosti (např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: (např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	6/20,9/20,12/20
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	3/21
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	3/21
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	3/21



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.3.2020		40h/týden	
1.4.2020		40h/týden	
1.5.2020		40h/týden	
1.6.2020		40h/týden	
1.7.2020		40h/týden	
1.8.2020		40h/týden	
1.9.2020		40h/týden	
1.10.2020		40h/týden	
1.11.2020		40h/týden	
1.12.2020		40h/týden	
1.1.2021		40h/týden	
1.2.2021		40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)