

**Smlouva o poskytování služby – provozování sběrného dvora na území městské části
Praha – Dolní Měcholupy**

č. sml. Města:

INO/54/11/018767/2020

č. sml. Provozovatele:

019-00174

Identifikační číslo v programu Tender arena: OCP/OR/0004/19

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a podle příslušných ustanovení přímo použitelného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

(dále jen „**smlouva**“),

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Hlavní město Praha

sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany
prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „**Město**“)

a

Pražské služby, a.s.

sídlo: Pod Šancemi 444/1, 18077 Praha 9
zastoupená: 
IČO: 60194120
DIČ: CZ60194120
Bankovní spojení: komerční banka a.s., Praha 8
číslo účtu: 7607-091/0100

společnost Pražské služby, a.s. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2432

(dále jen „**Provozovatel**“)

(Město a Provozovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

I. Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného nadlimitního zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Provozování sběrných dvorů na území hl. m. Prahy**“ – část 9, zahájeného dne 27.9. 2019 odesláním příslušného formuláře na věstník veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2019-033938 v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytnutí služeb Provozovatelem spočívajících v provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů – sběrného dvora (dále jen „**zařízení**“), nacházející se na území hl. m. Prahy (dále jen „**služba**“). Zařízením se pro účel smlouvy rozumí sběrný dvůr, kterým je Provozovatel oprávněn disponovat, o minimální ploše 750 m², který je stavebně oddělen od jiných činností Provozovatele.
2. Provedení služby Provozovatelem spočívá zejména v následujících činnostech:
 - a) zajištění provozu zařízení v provozní době minimálně v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy,
 - b) přijímání vyříděných složek komunálního odpadu, pneumatik a stavebního odpadu v souladu s podmínkami specifikovanými ve smlouvě (viz příloha č. 2 smlouvy)
 - c) předávání odpadů osobě oprávněné k využívání nebo v případě objemného odpadu k odstraňování odpadu,
 - d) průběžné zajišťování čistoty všech ploch a objektů zařízení, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení, sjízdnosti a schůdnosti komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení,
 - e) zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu;
 - f) zřízení místa zpětného odběru elektrozařízení a přenosných baterií;
 - g) zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi;
 - h) poskytování potřebných statistik a evidencí dle požadavků Města, zejména vedení průběžné evidence odpadů v rozsahu povinností hl. m. Prahy jakožto původce odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o odpadech**“) a souvisejících předpisů a zpracování podkladu pro roční hlášení o produkci a způsobech nakládání s odpady hl. m. Prahy, se kterými pověřená osoba nakládá v souladu se smlouvou a dále rovněž vedení potřebných evidencí účastníků systému; zákonné evidence a podklady pro zákonná hlášení předává pověřená osoba v podobě písemné anebo elektronické s dostatečným předstihem tak, aby Město mohlo splnit své zákonné povinnosti původce komunálního odpadu, zejména provádět roční hlášení;

- i) zřízení místa pro sběr upotřebeného potravinářského oleje a tuku;
 - j) v případě potřeby Města zajistit v areálu sběrného dvora plochu pro opětovné použití
3. V souvislosti se zpracováním osobních údajů Smluvní strany zajistí dodržování obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).
4. Předmětem smlouvy je dále závazek Města za řádně poskytnuté plnění hradit v měsíčních intervalech Provozovateli cenu ve výši stanovené výpočtem v souladu s článkem V smlouvy.

III.

Způsob poskytování služby

1. Obsluhu zařízení bude zajišťovat Provozovatel prostřednictvím zaměstnanců odborně způsobilých, seznámených s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných zadavatelem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami.
2. Kovy budou odebírány a ukládány odděleně v členění na železné a neželezné, kovové obaly budou sbírány do sběrných nádob.
3. Při poskytování služby definované v této smlouvě bude Provozovatel postupovat řádně a s odbornou péčí.

IV.

Doba a místo plnění

1. Termín zahájení poskytování služeb:
Část 9 veřejné zakázky: od účinnosti smlouvy, avšak ne dříve než od 5. 3. 2020.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 6. 2023 nebo do vyčerpání cenového limitu ve smyslu ust. čl. V. odst. 2 smlouvy, podle toho, která událost nastane dříve.
3. Místem plnění smlouvy je areál zařízení Provozovatele na pozemku parc. č. 642/19, k.ú. Dolní Měcholupy v ulici Za Zastávkou o rozloze 1 280 m².

V.

Cena a platební podmínky

1. Město uhradí Provozovateli cenu služby v souladu s touto smlouvou.
2. Celková cena za poskytování služby, činí 16 434 000 Kč bez DPH v souladu s přílohou č. 4 této smlouvy.
 - a) Cena služby bude rozdělena podle plnění a to na plnění se sníženou sazbou daně (pro komunální odpady) a na plnění se základní sazbou daně (pro zbývající odpady). K jednotlivým základům daně bude připočtena příslušná sazba DPH v souladu s platnými právními předpisy. Jednotkové ceny služby bez DPH dle přílohy č. 4 této smlouvy jsou nejvýše přípustné a po dobu poskytování služby nepřekročitelné. Cena zahrnuje úhradu nákladů za

materiálové využití či v případě objemného odpadu odstranění, které budou vynaloženy Provozovatelem v souvislosti s plněním smlouvy. V případě odstraňování odpadů na skládce bude Provozovatelem fakturován poplatek za skládkování dle aktuální legislativní výše.

- b) V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky dojde ke změně skládkovacího poplatku, bude jeho výše upravena písemným dodatkem v souladu s výhradou zadavatele učiněnou v odst. 18.11 zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Provozování sběrných dvorů na území hl- m. Prahy“ s ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2019-033938.
 - c) V případě předčasného vyčerpání 75 % celkové ceny dle tohoto odstavce za 24 či méně měsíců od účinnosti smlouvy z důvodu navýšení odebíraného množství odpadu oproti předpokládanému množství může dojít po oboustranné dohodě smluvních stran k navýšení celkové hodnoty plnění písemným dodatkem až o 20 % základní předpokládané hodnoty dané částí veřejné zakázky v souladu s odst. 18.12 zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Provozování sběrných dvorů na území hl- m. Prahy“.
- 3. Úplata získaná odprodejem využitelných odpadů od fyzických osob dle článku VI. odst. 1 písm. d) ve spojení s čl. VI. odst. 2 smlouvy, doložená Městu vážnými listky, zůstává jako motivační odměna Provozovateli.
 - 4. Úplata získaná dle článku VI. odst. 2 smlouvy (úplata za odložení stavebního odpadu nad množství 1 m³ za měsíc a za odložení pneumatik, od fyzických osob s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy, a dále úplata za odložení odpadu od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob (dále jen „původci odpadů“), bude použita na pokrytí výdajů spojených s dalším nakládáním s odpady odloženými těmito osobami.
 - 5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Dále musí obsahovat:
 - číslo smlouvy,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo v registru občanských sdružení u MV ČR, včetně spisové značky,
 - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem dané pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH
 - 6. Přílohou daňových dokladů bude přehled vybraných odpadů podle jednotlivých druhů, které Provozovatel přijal od fyzických osob dle článku VI. odst. 2 smlouvy a uvedené množství odpadu, se kterými bude dále nakládáno, bude doloženo vážnými listky (s výjimkou doložení vážných listků pro nebezpečné odpady odložené fyzickými osobami, jejichž odvoz zajišťuje Městem určená pověřená osoba).
 - 7. Cena bude hrazena v měsíčním intervalu. Provozovatel bude předkládat měsíčně daňové doklady Městu, vždy do 7. dne následujícího měsíce. Fakturovaná částka za

příslušný měsíc bude vypočítána ze skutečně přijatého množství jednotlivých druhů komunálních odpadů a zbývajících odpadů od fyzických osob, ve smyslu článku VI. odst. 1 písm. d) smlouvy, násobené příslušnou jednotkovou cenou za nakládání s odpady.

8. Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s tímto článkem smlouvy, bude vrácen Provozovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.
9. Město uhradí daňový doklad Provozovatele do 21 dnů po jeho obdržení převodem na účet Provozovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Města ve prospěch účtu Provozovatele uvedeného v záhlaví smlouvy.

VI.

Další práva a povinnosti Smluvních stran

I. Provozovatel je povinen:

- a) po celou dobu platnosti smlouvy disponovat platným souhlasem k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech.
- b) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy svozovou technikou v počtu min. 5 vozidel o nosnosti min. 3,5 t; Město může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu svozové techniky včetně specifikace (druh, značka, typ, rok výroby, registrační značka).
- c) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy velkoobjemovými kontejnery v počtu min. 10 velkoobjemových kontejnerů – o objemu min. 10 m³; Město může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu velkoobjemových kontejnerů včetně specifikace (druh, typ, kapacita – objem).
- d) v zájmu Města řádně provozovat zařízení, a to tak, že zajistí bezplatné odkládání vytríděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „fyzické osoby“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1 m³ za měsíc a pneumatik, které umožní odložit za podmínek dle odstavce 2 tohoto článku;
- e) zajistit předtřídění přijatého objemného odpadu na dále využitelné složky tak, aby bylo možné tyto složky přednostně materiálově nebo pokud nelze tak energeticky využít, přičemž maximální míra odstraňovaného objemného odpadu, odloženého občany na sběrném dvoře, musí v každém roce plnění dosahovat maximálně 60%.
- f) Stavební odpad bude v souladu s obecně závaznou vyhláškou č. 22/2017 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem (vyhláška o odpadech), odebírán od fyzických osob v množství max. 1 m³ za měsíc zdarma, větší množství bude odebíráno dle ceníku přílohy č. 5 smlouvy.

- g) zajistit provozní dobu zařízení minimálně v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy;
- h) dodržovat provozní řád zařízení a umožnit nahlédnout do provozního řádu všem uživatelům zařízení;
- i) předkládat pravidelně evidenční výkazy 1x měsíčně, do 7. dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní listky včetně výkazů využívání zařízení dle příloh č. 3a, 3b a 3c smlouvy;
- j) vést evidenci fyzických osob a původců odpadů, kteří odpad do zařízení dopravily, a evidenci časového využití zařízení, včetně evidence vedené elektronicky v programu MS Excel;
- k) V případě, že Město zavede on-line evidenci uživatelů sběrných dvorů, bude povinností Provozovatele zapojit se do tohoto systému. Povinností Provozovatele bude zabezpečit HW a SW na své náklady dle požadavků Města s tím, že při online evidenci uživatelů je potřeba stále připojení k internetu. Součástí evidence sběrných dvorů hl. m. Prahy bude i kamerový systém s možností přenosu dat;
- l) zabezpečit podmínky pro bezpečné užívání zařízení (např. organizace dopravy) v souladu s podmínkami provozního řádu;
- m) umožnit oprávněnému zástupci Města dle článku IX smlouvy, kdykoliv v průběhu provozní doby, provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů a dodržování podmínek smlouvy obecně a poskytnout mu pravdivé a úplné informace vztahující se k předmětu plnění smlouvy;
- n) zajistit úpravu odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu);
- o) po celou dobu plnění předmětu smlouvy využívat velkoobjemové kontejnery a svozovou techniku deklarované v nabídce, v případě potřeby jejich výměny je Provozovatel povinen zajistit výměnu za novější typy;
- p) umožnit fyzickým osobám a původcům odpadu vjezd do zařízení pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících;
- q) zajistit odvoz naplněných kontejnerů do zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby zajišťovat možnost uložení odpadů od fyzických osob, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
- r) zabezpečit využití vytríděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se Provozovateli nepodaří zajistit využití, je Provozovatel povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;
- s) mít uzavřeny smlouvy s oprávněnými osobami disponujícími souhlasem k provozování zařízení na využití či odstranění odpadů, pokud Provozovatel sám není takovou oprávněnou osobou, k nakládání s odpady nevyužívat služeb jiných osob; než výše specifikovaných oprávněných osob;

- t) pokud Provozovatel sám nezajistí využití či odstranění odpadu, pak předávat odpady oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu;
- u) zajistit provozování zařízení pouze zaměstnanci, seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných Městem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
- v) zajistit pomoc zaměstnanců pro handicapované osoby při ukládání odpadů do kontejnerů;
- w) počínat si takovým způsobem, aby omezil možnost vzniku krizové situace. Nastane-li krizová situace, neprodleně o ní informovat Město, provést charakteristiku situace a navrhnout opatření k jejímu odstranění. Dále uvést i pravděpodobnou dobu, po kterou nebude moci plnit podmínky smlouvy a ve kterých bodech. Krizová situace je taková situace, kdy není možné zajistit využití nebo odstranění určité složky komunálního odpadu nebo jeho složek dle podmínek smlouvy například důsledkem vyšší moci, rozhodnutí správního orgánu, provozní poruchy zařízení na takovou dobu, po kterou nelze odpady provizorně skladovat atd.;
- x) neprodleně pravdivě a úplně písemně nebo telefonicky informovat Město o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu smlouvy;
- y) spolupracovat s Městem při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
- z) požádat o souhlas Města v případě, že z provozu zařízení vyplýne nutnost úprav (např. provozní řád, plán havarijních opatření);
- aa) zajistit, aby vnější informační systém sloužil pro orientaci mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy apod., dopravní značení – vodorovné, svislé) a udržovat informační systém (vnější, vnitřní) v odpovídajícím technickém stavu a zajišťovat jeho pravidelné mytí;
- bb) řádně zaznamenat v evidenci bezplatný zpětný odběr v případě, že je nebo bude pro některý z odpadů či výrobků zaveden;
- cc) udržovat zařízení v řádném stavu a provádět na zařízení běžné opravy;
- dd) pokud by v průběhu platnosti smlouvy mělo dojít k ukončení platnosti souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle ust. § 14 odst. 1 zákona o odpadech, vztahujícího se k zařízení dle článku II smlouvy, je Provozovatel povinen min. 2 měsíce před ukončením platnosti tohoto souhlasu předložit Městu nový souhlas platný minimálně do konce platnosti smlouvy;
- ee) předložit Městu originál nebo úředně ověřenou kopii souhlasu podle písm. a) tohoto odst. smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od žádosti o předložení;
- ff) jednou za půl roku informovat Město o konečném způsobu využití případně odstranění odpadů přijatých na sběrném dvoře. Předmětem této informace bude

zejména kód konečného nakládání s těmito odpady, jejich množství, název a adresa koncového zařízení, na němž byly odpady využity, případně odstraněny;

- gg) zařízení musí splňovat požadavky v souladu s vyhláškou č. 383/2001 Sb. Ministerstva životního prostředí o podrobnostech nakládání s odpady; ve znění pozdějších předpisů;
 - hh) zajistit využívání nebo odstraňování odpadu prostřednictvím oprávněných osob v souladu s § 12 zákona o odpadech a disponujících souhlasem k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dle § 14 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Město vylučuje nakládání s odpady prostřednictvím jiných osob. Provozovatel odpovídá za zákonné nakládání s odpady.
- 2 Provozovatel umožní bezplatně pro fyzické osoby dle odst. 1 písm. d) tohoto článku smlouvy odkládání vytríděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 a za úplaty odložení stavebního odpadu nad 1 m³ za měsíc a pneumatik. Provozovatel je též oprávněn umožnit odkládání vytríděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 pro fyzické osoby, které neprokáží trvalý pobyt na území Města, pro fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby (dále jen „původci odpadů“), ale pouze bez nároků na finanční spoluúčast Města.
 - 3 Provozovatel může zajistit za úplaty dispečinkový způsob sběru odpadu od fyzických osob dle ceníku Provozovatele uvedeného v příloze č. 5 smlouvy bez nároků na finanční spoluúčast Města. Odpady sebrané dispečinkovým způsobem je Provozovatel povinen odložit v jím provozovaném zařízení nebo je předat přímo k využití nebo k odstranění oprávněné osobě.
 - 4 Provozovatel zajistí do 10 dnů od zahájení plnění smlouvy označení zařízení informační tabulí dle pokynů Města.
 - 5 Provozovatel zajistí označení velkoobjemových kontejnerů používaných při provozu zařízení dle přílohy č. 6 smlouvy.
 - 6 Provozovatel zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů, nápojových kartonů a kovových obalů a jejich předávání k dalšímu využití. Úhrada nákladů spojených s tříděným sběrem papíru, skla, plastů, nápojových kartonů a kovových obalů odebraných od fyzických osob a jejich předávání k dalšímu využití je součástí fakturace. Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů, nápojových kartonů a kovových obalů odebraných od původců odpadů a jejich předávání k dalšímu využití nese Provozovatel v plné výši – k jejich pokrytí je určena úplata dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy.
 - 7 Provozovatel umožní Městem určené pověřené osobě zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu spočívající v umístění sběrných nádob pro nebezpečné odpady. Stabilní sběrné místo nebezpečného odpadu bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který umožní fyzickým osobám odložení nebezpečných odpadů do sběrných nádob a dohlédne na jejich umísťování oddělené dle druhů odpadu. Pokud nebude na sběrném místě dostatečný počet nádob, který umožňuje oddělené

shromažďování, provozovatel o této skutečnosti informuje město. Provozovatel nesmí do nádob umísťovat odpady od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob. V případě odběru nebezpečných odpadů od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob, umístí provozovatel tento odpad do vlastních nádob a zajistí jejich odstranění na vlastní náklady. Nebezpečné odpady odebrané od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob nesmí být předány městem pověřené osobě. Pravidelný odvoz nebezpečného odpadu ze stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá Provozovatelem bude 10 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (kontejnerů) na nebezpečný odpad. O provozování sběrného místa bude provozovatel zasílat Městu informaci v souladu s § 23 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. V případě úniku nebezpečných odpadů na pozemku sběrného dvora je Provozovatel povinen ihned zamezit dalšímu úniku látky, zabránit vniknutí do kanalizace, kontaminovaný povrch ošetřit vhodným bezpečnostním prostředkem, vše v souladu s provozním řádem zařízení a na své náklady tyto odpady odstraní. Provozovatel je povinen zkontrolovat, že sběrné nádoby na nebezpečné odpady umístěné na sběrném dvoře pověřenou osobou budou nepoškozené a funkční, v opačném případě může jejich umístění na sběrném dvoře odmítnout a vyžadovat umístění jiné, nepoškozené nádoby. V případě úniku nebezpečných odpadů z důvodu poškození nádoby na nebezpečný odpad, informuje Provozovatel o této skutečnosti neprodleně Město i oprávněnou osobu, za účelem výměny této nádoby.

8. Provozovatel umožní Městem určené pověřené osobě zřízení místa zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona o odpadech. Místo zpětného odběru bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který bude odebírat výrobky podléhající zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků podléhajících zpětnému odběru z místa zpětného odběru bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá Provozovatelem bude 50 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů).
9. Provozovatel do 30 dnů od podpisu smlouvy zavede počítačový informační systém, který umožní průběžné vedení, sledování jednotlivých položek, tvorbu softwarových filtrů apod. Průběžné vedení znamená vedení průběžné evidence množství přijatých odpadů v kilogramech/tunách podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu fyzické osoby (jejího jména, příjmení a adresy, datum a čas, registrační značka vozidla, která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadu bude evidováno jméno/obchodní jméno, bydliště/sídlo firmy, IČO, datum a čas, registrační značka vozidla a výše úhrady za odložení odpadů – samostatně pro jednotlivé druhy odložených odpadů. Součástí evidence bude i evidence využívání dispečinkového způsobu sběru odpadu. Evidence bude vedena vždy v elektronické formě, dle přílohy č. 7 smlouvy.
10. Provozovatel odpovídá za nedostatky v evidenci a všech povinnostech vyplývajících z právních předpisů.

11. Provozovatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s provozem zařízení. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla Městu nebo třetím osobám vzniknout v souvislosti s provozem zařízení (ze strany Provozovatele či jiné osoby) v minimální výši pojistného plnění 1 mil. Kč z jedné pojistné události.
12. Provozovatel je povinen využívat zařízení výlučně v souladu a s účelem smlouvy.
13. Provozovatel umožní Městem určené pověřené osobě zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
14. Provozovatel zřídí po dohodě s městem v areálu sběrného dvora plochu pro opětovné použití, která bude sloužit jako předcházení vzniku odpadů.
15. Provozovatel zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných odpadů právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, dále zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných složek komunálního odpadu pocházejících od osob, které nemají trvalý pobyt v hl. m. Praze.
16. Provozovatel umožní městem určené pověřené osobě zřízení místa pro sběr upotřebeného potravinářského oleje a tuku. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno provozovatelem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
17. Město je povinno:
 - a) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provozování zařízení;
 - b) předat Provozovateli veškeré informace nezbytné k plnění smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území hl. m. Prahy;
 - c) průběžně projednávat s Provozovatelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování zařízení;
 - d) vyjádřit se do 30 dnů k návrhům Provozovatele;
 - e) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajištění informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
 - f) oznámit Provozovateli do 5 dnů od podpisu smlouvy Městem pověřenou osobu (a kontaktní spojení) pro sběr nebezpečných odpadů ze zařízení a stanovit podmínky pro zajištění sběru a svozu uvedených odpadů;
 - g) poskytnout součinnost pro potřeby řádného označení zařízení a sběrných nádob dle článku VI. odst. 4 a 5 smlouvy;
 - h) v případě, že město bude disponovat zařízením na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (katalogové číslo 200201) informuje o této skutečnosti Provozovatele.

VII.

Sankce

1. V případě porušení povinností vyplývajících z ustanovení článku VI. odst. 1 smlouvy Provozovatel zaplatí Městu smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každé takové porušení povinností. V případě opakovaného porušení ustanovení článku VI. odst. 1 písm. ee), odst. 7, 8, 9 a 10 smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu může Město uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy vztahující se k sankcím. Právo Města na náhradu škody není uplatněním a úhradou smluvní pokuty dotčeno.
2. V případě, že v důsledku nesplnění povinností Provozovatele vyplývajících ze smlouvy, bude Městu (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji Město v plném rozsahu vymáhat na Provozovateli.
3. V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena, a Provozovatel je povinen nahradit škody i třetím osobám, bez jakýchkoli nároků vůči Městu.
4. Smluvní pokuta uplatněná Městem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Města převodem na účet Města, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu Provozovatele ve prospěch účtu Města.
5. V případě prodlení Města s platbou ceny za poskytnuté služby je Město povinno uhradit Provozovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouva zaniká uplynutím doby sjednané v ust. čl. IV odst. 2 smlouvy nebo vyčerpáním celkové maximální a nepřekročitelné ceny za poskytování služby sjednané v čl. V odst. 2 smlouvy. Dále smlouva zaniká v případě ukončení platnosti souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech, a to posledním dnem platnosti výše uvedeného souhlasu; tímž dnem končí poskytování služby.
2. Smlouva může být před koncem sjednané doby ukončena:
 - a) dohodou Smluvních stran;
 - b) výpovědí ze strany Města z důvodu neplnění ustanovení smlouvy Provozovatelem za podmínky, že Město při zjištění neplnění ustanovení smlouvy písemně upozorní Provozovatele o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
 - c) výpovědí ze strany Provozovatele z důvodů neuhrazení daňového dokladu Městem po dobu nejméně 3 měsíců za podmínky, že Provozovatel při zjištění neplnění ustanovení smlouvy písemně upozorní Město o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;

- d) výpovědi ze strany Města bez udání důvodů;
 - e) odstoupením od smlouvy Městem z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na Městu neumožňující další provoz zařízení.
3. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní lhůtě při výpovědi smlouvy z důvodu uvedeného v odstavci 2 písmeno b), c), d) tohoto článku, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
 4. Pro případ uvedený v ust. odst. 2) písm. e) tohoto článku je Město povinno uhradit Provozovateli poměrnou část fakturované měsíční částky a to do dne (včetně), kdy bylo odstoupení od smlouvy doručeno Provozovateli.
 5. Ukončení smlouvy nemá vliv na povinnosti Provozovatele zaplatit případné smluvní pokuty, odškodnit Město za jakoukoliv újmu, či nahradit Městu vzniklou škodu.

IX.

Oprávněné osoby

1. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím těchto oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:
 - a) Oprávněnými zástupci Města jsou: ředitel odboru ochrany prostředí MHMP a pověřený pracovník oddělení odpadů odboru ochrany prostředí MHMP.
 - b) Oprávněnými zástupci Provozovatele jsou: vedoucí odboru obchodu a vedoucí oddělení prodeje, Pražské služby, a.s.
2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám smlouvy či jejích doplňků ani zrušení, leč by se prokázaly plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu příslušné Smluvní straně (Smluvním stranám) bezodkladně písemně oznámit.
3. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují ke smlouvě nebo která mají být učiněna na základě smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé straně doručena buď datovou schránkou, osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrované poštovní komunikace na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nebo elektronickou poštou s použitím elektronického podpisu, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

X.

Doručování

1. Veškeré písemnosti se doručují na adresu Města uvedenou v tomto článku. Pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně adresy některé ze Smluvních stran, je povinna tato smluvní strana neprodleně písemně informovat druhou Smluvní stranu o této změně.
2. Město pro doručování písemností včetně faktur stanovuje tuto adresu:

Hlavní město Praha

Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h

3. Provozovatel pro doručování stanovuje tuto adresu:

Pražské služby, a.s.
Odbor obchodu
Pod Šancem 444/1
180 77 Praha 9
IDDS: eb5ry32

4. Nebyl-li adresát zastížen na adrese dle tohoto článku, písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
5. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou Smluvních stran.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmět smlouvy, text smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že

je nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá ustanovení původnímu a smlouvě jako celku.

7. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 168 ze dne 3.2.2020.
8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Město. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti 5.3.2020 nejdříve však dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
10. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecné závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

11. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- | | |
|------------------------|--|
| Příloha č. 1: | Provozní doba zařízení |
| Příloha č. 2: | Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob
Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro Městem určenou pověřenou osobu
Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro Městem určenou pověřenou osobu |
| Příloha č. 3a, 3b, 3c: | Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora |
| Příloha č. 4: | Kalkulační model za nakládání s odpady a předpokládané maximální množství odpadu na SD |
| Příloha č. 5: | Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu dle nabídky Provozovatelů, Ceník za odběr pneumatik a Ceník za odložení odpadu |
| Příloha č. 6: | Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů |
| Příloha č. 7: | Vzor pro vedení evidence |

V Praze dne

V Praze

dne

Podpis:

Město:

Podpis:

Provozovatel

Povinná provozní doba jednotlivých zařízení:

	letní čas	zimní čas
pondělí	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 17 ³⁰
úterý	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 17 ³⁰
středa	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 17 ³⁰
čtvrtek	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 17 ³⁰
pátek	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 17 ³⁰
sobota	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ³⁰
neděle	po předchozí domluvě s Městem	

Ve dnech pracovního klidu může být po domluvě s městem sběrný dvůr rovněž otevřen.

Seznam odpadů, které jsou na zařízeních přijímány od fyzických osob

15 01 04	Kovové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro městem určenou pověřenou osobu

20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zátivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie

Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro městem určenou pověřenou osobu (dle přílohy č. 7 zákona o odpadech platné od 15. 8. 2018)

1. Zařízení pro tepelnou výměnu
2. Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm²
3. Světelné zdroje
4. Velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležících do skupin 1, 2, a 3, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcí zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
5. Malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2, 3 a 6, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukcí zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
6. Malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm.

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc roku

Počet návozu fyzických osob: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dne:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:

objemný odpad včetně dřeva:

odpad ze zeleně:

kovy:

papír:

sklo:

plast:

kompozitní obaly:

pneumatiky:

celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek :

sobota:

8,30-10,00:

8,30-10,00:

10,00-11,00:

10,00-11,00:

11,00-12,00:

11,00-12,00:

12,00-13,00:

12,00-13,00:

13,00-14,00:

13,00-14,00:

14,00-15,00:

14,00-15,00:

15,00-16,00:

16,00-17,00:

17,00-18,00:

datum:

zpracoval:

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc roku

Počet návozu původců odpadů: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dne:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:
neděle:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:

objemný odpad včetně dřeva:

odpad ze zeleně:

kovy:

kovové obaly:

papír:

sklo:

plast:

kompozitní obaly:

pneumatiky:

celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek:

sobota: (případně neděle)

8,30-10,00:

8,30-10,00:

10,00-11,00:

10,00-11,00:

11,00-12,00:

11,00-12,00:

12,00-13,00:

12,00-13,00:

13,00-14,00:

13,00-14,00:

14,00-15,00:

14,00-15,00:

15,00-16,00:

16,00-17,00:

17,00-18,00:

datum:

zpracoval:

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc roku

Počet návozu **celkem**: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dne:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:
neděle:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:

objemný odpad včetně dřeva:

odpad ze zeleně:

kovy:

kovové obaly:

papír:

sklo:

plast:

kompozitní obaly:

pneumatiky:

celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek:

sobota: (případně neděle)

8,30-10,00:

8,30-10,00:

10,00-11,00:

10,00-11,00:

11,00-12,00:

11,00-12,00:

12,00-13,00:

12,00-13,00:

13,00-14,00:

13,00-14,00:

14,00-15,00:

14,00-15,00:

15,00-16,00:

16,00-17,00:

17,00-18,00:

datum:

zpracoval:

Příloha č. 4 smlouvy

tab. č. 1

rok plnění 2020	kód odpadu	předpokládané množství v (t)	jednotková cena za využití 1 t odpadu	předpokládané množství v (t)	jednotková cena za skládkování 1 t odpadu	poplatek za skládkování *	cena bez DPH
1	2	3	4	5	6	7	8 = [(sl. 3 * sl. 4) + (sl. 5 * sl. 6) + (sl. 5 * sl. 7)] 8 = (sl. 3 * sl. 4)
objemný odpad*	20 03 07	360	1 970,00 Kč	540	1 650,00 Kč	500	1 870 200,00 Kč
stavební suť	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 05 04 17 09 04	800	1 400,00 Kč				1 120 000,00 Kč
dřevo	20 01 38	500	990,00 Kč				495 000,00 Kč
bio	20 02 01	150	1 180,00 Kč				177 000,00 Kč
kovy a kovové obaly	20 01 40 15 01 04	40	0,00 Kč				0,00 Kč
papír a lepenka	20 01 01	10	1 000,00 Kč				10 000,00 Kč
sklo barevné	20 01 02	5	0,00 Kč				0,00 Kč
sklo čiré	20 01 02	5	0,00 Kč				0,00 Kč
plasty	20 01 39	5	2 000,00 Kč				10 000,00 Kč

nápojové kartony	15 01 05	1	400,00 Kč			400,00 Kč
cena plnění v roce 2020			3 682 600,00 Kč			

tab. č. 2

rok plnění 2021	kód odpadu	předpokládané množství v (t)	jednotková cena za využití 1 t odpadu	předpokládané množství v (t)	jednotková cena za skládkování 1 t odpadu	poplatek za skládkování *	cena bez DPH
1	2	3	4	5	6	7	8 = [(sl. 3 * sl. 4) + (sl. 5 * sl. 6) + (sl. 5 * sl. 7)] 8 = (sl. 3 * sl. 4)
objemný odpad*	20 03 07	440	1 970,00 Kč	660	1 650,00 Kč	500	2 285 800,00 Kč
stavební suř	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 05 04 17 09 04	1 000	1 598,00 Kč				1 598 000,00 Kč
dřevo	20 01 38	650	990,00 Kč				643 500,00 Kč
bio	20 02 01	200	1 180,00 Kč				236 000,00 Kč
kovy a kovové obaly	20 01 40 15 01 04	100	0,00 Kč				0,00 Kč
papír a lepenka	20 01 01	20	1 000,00 Kč				20 000,00 Kč
sklo barevné	20 01 02	5	0,00 Kč				0,00 Kč
sklo čiré	20 01 02	5	0,00 Kč				0,00 Kč
plasty	20 01 39	5	2 000,00 Kč				10 000,00 Kč
nápojové kartony	15 01 05	1	400,00 Kč				400,00 Kč

cena plnění v roce 2021	4 793 700,00 Kč
-------------------------	-----------------

tab. č. 3

rok plnění 2022	kód odpadu	předpokládané množství v (t)	jednotková cena za využití 1 t odpadu	předpokládané množství v (t)	jednotková cena za skládkování 1 t odpadu	poplatek za skládkování *	cena bez DPH
1	2	3	4	5	6	7	8 = [(sl. 3 * sl. 4) + (sl. 5 * sl. 6) + (sl. 5 * sl. 7)] 8 = (sl. 3 * sl. 4)
objemný odpad*	20 03 07	440	1 970,00 Kč	660	1 650,00 Kč	500	2 285 800,00 Kč
stavební suť	17 01 01	1 000	1 664,00 Kč				1 664 000,00 Kč
	17 01 02						
	17 01 03						
	17 01 07						
	17 05 04						
	17 09 04						
dřevo	20 01 38	650	990,00 Kč				643 500,00 Kč
bio	20 02 01	200	1 180,00 Kč				236 000,00 Kč
kovy a kovové obaly	20 01 40	60	0,00 Kč				0,00 Kč
	15 01 04						
papír a lepenka	20 01 01	20	1 000,00 Kč	20 000,00 Kč			
sklo barevné	20 01 02	5	0,00 Kč	0,00 Kč			
Sklo čiré	20 01 02	5	0,00 Kč	0,00 Kč			
plasty	20 01 39	5	2 000,00 Kč	10 000,00 Kč			
nápojové kartony	15 01 05	1	400,00 Kč	400,00 Kč			
cena plnění v roce 2022			4 859 700,00 Kč				

tab. č. 4

rok plnění 2023	kód odpadu	předpokládané množství v (t)	jednotková cena za využití 1 t odpadu	předpokládané množství v (t)	jednotková cena za skládkování 1 t odpadu	poplatek za skládkování *	cena bez DPH
1	2	3	4	5	6	7	8 = [(sl. 3 * sl. 4) + (sl. 5 * sl. 6) + (sl. 5 * sl. 7)] 8 = (sl. 3 * sl. 4)
objemný odpad*	20 03 07	280	1 970,00 Kč	420	1 650,00 Kč	500	1 454 600,00 Kč
stavební suť	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 05 04 17 09 04	6 000	1 750,00 Kč				1 050 000,00 Kč
dřevo	20 01 38	400	990,00 Kč				396 000,00 Kč
bio	20 02 01	150	1 180,00 Kč				177 000,00 Kč
kovy a kovové obaly	20 01 40 15 01 04	80	0,00 Kč				0,00 Kč
papír a lepenka	20 01 01	10	1 000,00 Kč				10 000,00 Kč
sklo barevné	20 01 02	5	0,00 Kč				0,00 Kč
sklo čiré	20 01 02	5	0,00 Kč				0,00 Kč
plasty	20 01 39	5	2 000,00 Kč				10 000,00 Kč

nápojové kartony	15 01 05	1	400,00 Kč			400,00 Kč
cena plnění v roce 2023			3 098 000,00 Kč			

Jednotková cena za materiálové využití a skládkování 1 t odpadu zahrnuje veškeré náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu a veškeré další náklady spojené s provozováním zařízení (např. režijní náklady atd.).

Cena bez DPH je součinem jednotkových cen za materiálové využití či skládkování s 1 t uvedeného druhu odpadu a předpokládaného množství v uvedeném roce

Cena plnění za jednotlivé roky je vždy součtem cen bez DPH

Tab. č. 5: Cena celkem za nakládání s odpadem za celé období plnění smlouvy v Kč bez DPH

Celková nabídková cena	16 434 000,00 Kč
-------------------------------	-------------------------

Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu po dobu plnění smlouvy

Doprava do zařízení	29,- Kč/km jízdy
Cena za naložení odpadu	100,- Kč/m ³

Ceník za odběr použitých pneumatik

„Malé pneumatiky“	50,- Kč/ks
„Velké pneumatiky“	100,- Kč/ks
ostatní	400,- Kč/ks

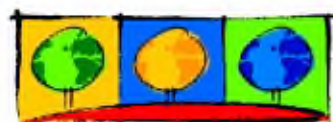
Ceník za odložení odpadu 1. – 38. měsíc

kód odpadu	druh odpadu	fyzické osoby, které prokáží trvalý pobyt na území města	původci odpadu a fyzické osoby bez trvalého pobytu na území města
15 01 05	Kompozitní obaly	–	30,- Kč / kg
17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07 17 01 06	Beton Cihly Tašky a keramické výrobky Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06	Do 1 m ³ / měsíc zdarma	950,- Kč / 1 m ³
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	nad 1 m ³ 500,- Kč / 1 m ³	
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03		
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37	–	800,- Kč / m ³
20 01 40 15 01 04	Kovy a kovové obaly	–	0,- Kč / kg
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	–	850,- Kč / m ³
20 03 07	Objemný odpad	–	800,- Kč / m ³
20 01 01	Papír a lepenka	–	500,-Kč / m ³
20 01 02	Sklo	–	3,- Kč / kg
20 01 39	Plasty	–	30,- Kč / kg

Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů

Velkoobjemové kontejnery používané v zařízení budou po stranách a v zadní části označeny logem tříděného sběru a logem hl.m. Prahy, nápisem „Sběrný dvůr hl. m. Prahy – Za zatávkou 3, Praha 15,, a kontaktním telefonním číslem zařízení +420 733 164 810.

Logo tříděného sběru:



TŘÍDĚNÝ SBĚR



Vzor pro vedení evidence

Evidence návozu odpadu na zařízení – fyzické osoby

	Pořadí	
	Datum	
	Čas	
	Jméno a příjmení	
	Adresa	
	Registrační značka vozidla	
	Dispečinkový způsob sčtu počet km / tržba	
	Stavební odpad	
	(Objemný odpad)	
	Dřevěný odpad	
	Betonpad	
	Kovy a kovové obaly	
	Papír	
	Plasty	
	Sklo	
	Kompozitní obalý	
	Preru	
	Platba Kč	
	Doklad č.	

Evidence návozu odpadu na zařízení – původci odpadu

		Pořadí
		Datum
		Čas
		Jméno
		Adresa
		IČO
		Registrační značka vozidla
		Dispečinkový /působ sběru počet km / tržba
		Stavební odpad
		Objemný odpad
		Dřevěný odpad
		Bioodpad
		Kovy a kovové obaly
		Papír
		Plasty
		Sklo
		Kompozitní obaly
		Guma
		Platba Kč
		Doklad č.