



MHMPP01TEJFJ

DODATEK č. 5
k
MANDÁTNÍ SMLOUVĚ O SPRÁVĚ NEMOVITOSTÍ
č. C/23/000134/96 ze dne 18.4.1996

uzavřený mezi :

Hlavní město Praha
se sídlem orgánů Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené Ing. Milošem Mášou
radním hl.m. Prahy
IČO : 064 581
na straně jedné jako mandant (dále jen město)

a

VAS v.o.s.
se sídlem Hilmarova 979 , Praha 5
zastoupená společníkem Nad'ou Kalinovskou Vanišovou
IČO : 49708708
na straně druhé jako mandatář (dále jen správce)

Smluvní strany se dohodly na základě čl. VIII. odstavce 2) mandátní smlouvy o správě nemovitostí č. C/23/000134/96 ze dne 18.4.1996 na dodatku č. 5.

- 1 V celém textu mandátní smlouvy nahradit název „*odbor obecního majetku MHMP*„ názvem odbor správy majetku MHMP a „*finanční odbor*“ odborem UCT MHMP.
- 2.

Čl. II.

Povinnosti správce

odstavec 2) písmeno b) a s) se mění a zní:

- b) zpracovat pasporty domů, bytů a nebytových prostor (dále jen nájemních jednotek) a pasporty dle změn aktualizovat,
- s) správce je povinen při své činnosti uplatňovat zejména zákon č.199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek a dále zákon č.458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o Státní energetické inspekci,

odstavec 2) písmeno v) se ruší

odstavec 4) původní znění se ruší a nahrazuje se novým, které zní:

- 4) Správce je povinen zajistit předávání dokumentů jejichž předmětem jsou dispozice s bytovým fondem městu věrohodným a kvalifikovaným způsobem, tj. písemně s podpisem oprávněné osoby nebo osobně proti podpisu při převzetí oprávněnou osobou. Předání dokumentů faxem nebo e-mailem je možné pouze oprávněnými osobami a musí být neprodleně uskutečněno též výše uvedenou formou (vyjma případu, kdy bude e-mail ověřen elektronickým podpisem).

vkládají se nové odstavce 5) a 6), které zní:

- 5) Správce je oprávněn činit úkony plynoucí z výše uvedených dokumentů pouze za předpokladu, že mu tyto dokumenty budou předány výše uvedeným způsobem a dále po prověření totožnosti osoby, která je nositelem práv a povinností vyplývajících z těchto dokumentů.
- 6) Správce je povinen poskytovat potřebnou součinnost orgánům města při místních šetřeních prováděných i mimo běžnou pracovní dobu.

Čl. III.

Povinnosti města

vkládají se nové odstavce 5) a 6), které zní:

- 5) Město je povinno zajistit informovanost správce o aktuálně platných vzorech nájemních smluv nebo jejich úpravách, podpisových vzorech osob oprávněných podepisovat dokumenty, jejichž předmětem jsou dispozice s bytovým fondem a vzorech razítek, užívaných při potvrzování těchto dokumentů.
- 6) Město je povinno zajistit předávání výše uvedených dokumentů správci věrohodným a kvalifikovaným způsobem, tj. písemně s podpisem oprávněné osoby nebo osobně proti podpisu při převzetí oprávněnou osobou. Předání dokumentů faxem nebo e-mailem je možné pouze oprávněnými osobami a musí být neprodleně uskutečněno též výše uvedenou formou (vyjma případu, kdy bude e-mail ověřen elektronickým podpisem).

Čl. IV

Financování a účetnictví

odstavec 16) a 17) se mění a zní:

- 16) Správce je povinen vést účetnictví o pohybech na zvláštním účtu zřízeném dle bodu 1) včetně dalších zúčtovacích vztahů souvisejících se spravovaným majetkem a to ve smyslu účtové osnovy a postupů účtování.
- 17) V případě, že u města vznikne povinnost registrace jako plátce DPH, bude tato skutečnost sdělena správci a současně bude dohodnut postup účtování a předávání podkladů městu pro daňové přiznání u této daně.

odstavec 23) se ruší

Čl. V.

Náklady celkem, úplata správci

odstavec 3) písmeno A) Byty se mění a zní:

odměna činí 150,- Kč /měsíc za bytovou jednotku

3. Ostatní ustanovení Mandátní smlouvy č. C/23/000134/96 se nemění.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.1.2003.
5. Dodatek je vyhotoven v osmi stejnopisech, z nichž město obdrží šest výtisků a správce dva.

V Praze dne : 18.10.2002

V A S v.o.s.
správa domovního fondu
HILMAROVA 979
152 00 PRAHA 5
IČO: 49708708

Město



