

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo: 4416

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jako „občanský zákoník“)

1. Příkazce:

Sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:
Telefon:
Fax:
E-mail:
Webové stránky:

Město Dačice

Krajčířova 27/I, 380 13 Dačice
Ing. Karlem Macků, starostou
00246476
CZ00246476
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
www.dacice.cz

/dále jen příkazce/

2. Příkazník:

Sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ:
Zápis v OR:
Spisová značka:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:
Telefon:
Fax:
E-mail:

STAVONA Tender, spol. s r.o.

Pražská 2230/8, 586 01 Jihlava
Ing. Janem Toscherem – jednatelem
02850311
CZ02850311
u Krajského soudu v Brně
C 82705
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

/dále jen příkazník/

Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že podle stanov, zákona, společenské smlouvy nebo jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se v rámci předmětu svého podnikání zavazuje, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet obstará za úplatu následující obchodní záležitost:

- uspořádání zadávacího řízení (dále jen „ZŘ“) veřejné zakázky na **výstavbu vodovodu Hostkovice - Lipolec**, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, konkrétně formou **otevřeného řízení na stavební práce**, v rozsahu vymezeném a za podmínek dohodnutých v této smlouvě, v rámci zadání veřejné zakázky pro výběr zhotovitele díla:

„Vodovod Hostkovice - Lipolec“

Příkazník se zavazuje obstarat veškeré činnosti a úkony související s řádnou realizací výběrového řízení formou otevřeného řízení, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a dále pokyny poskytovatele dotace (Ministerstvo zemědělství ČR), jedná se zejména o tyto činnosti:

1.1.1. Činnosti spojené se zahájením veřejné zakázky:

- a) zpracování návrhu zadávacích a smluvních podmínek (návrh smlouvy o dílo) včetně zpracování návrhu (podmínek účasti) a hodnotících kritérií,
- b) úprava zadávacích podmínek dle požadavků zadavatele,
- c) úprava zadávací dokumentace dle případných připomínek poskytovatele dotace,
- d) odeslání kompletní zadávací dokumentace příkazci ke schválení, úprava zadávací dokumentace dle případných připomínek,
- e) zpracování a uveřejnění veškerých relevantních formulářů ve Věstníku veřejných zakázek,
- f) zpracování kompletní zadávací dokumentace veřejné zakázky,
- g) zaslání zadávací dokumentace příkazci ke zveřejnění

1.1.2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a) přijímání žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace zpracovávání odpovědí na žádosti účastníků (s případnou součinností příkazce popř. projektanta veřejné soutěže), vypracovávání vysvětlení zadávací dokumentace a jeho zaslání všem známým účastníkům, zaslání vysvětlení příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele, organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami - zpracování potvrzení o přijetí nabídek, zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,

1.1.3. Činnosti spojené s otevíráním obálek s nabídkami, posuzováním a hodnocením nabídek:

- a) organizační zabezpečení aktu otevírání obálek s nabídkami, včetně sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- b) vytvoření seznamu účastníků včetně jejich IČO a nabídkových cen v Kč bez DPH a zaslání příkazci k uveřejnění na profil zadavatele,
- c) organizační zabezpečení všech jednání hodnotící komise v sídle zadavatele a vyhotovení protokolů ze všech těchto jednání hodnotící komise,
- d) vyhotovení pozvánek na jednotlivá jednání hodnotící komise poskytovateli dotace,
- e) zabezpečení rozboru nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních požadavků,
- f) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- g) zabezpečení posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr,
- h) vyhotovení výzev k písemnému zdůvodnění mimořádně nízkých nabídkových cen, vyhotovení výzev k písemnému objasnění předložených informací či dokladů, předložení dalších informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace nabídek popř. k vysvětlení nabídek a jejich odeslání dotčeným účastníkům,

- i) přijímání doručených zdůvodnění, objasnění popř. vysvětlení, jejich rozbor a návrh řešení ve vztahu k veřejné zakázce,
- j) vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků z další účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení účastníků a jejich následné odeslání dotčeným účastníkům poštou na dodejku,
- k) návrh hodnocení podle stanovených hodnotících kritérií a vypracování příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivé členy hodnotící komise,
- l) vypracování protokolu o posouzení kvalifikace,
- m) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- n) vypracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky účastníka, vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho následné odeslání dotčeným účastníkům poštou na dodejku,
- o) vypracování vrácení bankovních záruk dotčeným účastníkům, popř. vypracování podkladů pro vrácení peněžních jistot složených na účet zadavatele,
- p) případná řešení při podání námitek účastníků či při nutnosti zrušení veřejné zakázky.

1.1.4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) dopracování smlouvy o dílo s vybraným účastníkem, na základě do nabídky předloženého návrhu smlouvy o dílo dotčeného účastníka, její odeslání zúčastněným stranám k odsouhlasení, popř. úprava dle požadavku zúčastněných stran,
- b) zajištění koordinace při uzavření smlouvy o dílo,
- c) vypracování oznámení o uzavření smlouvy o dílo a jeho následné odeslání dotčeným účastníkům poštou na dodejku,
- d) vypracování vrácení bankovních záruk dotčeným účastníkům, popř. vypracování podkladů pro vrácení peněžních jistot složených na účet zadavatele,
- e) zpracování formuláře Oznámení o zadání zakázky (popř. Zrušení zadávacího řízení),
- f) vypracování písemné zprávy zadavatele,
- g) kompletace potřebných dokladů k uveřejnění na profilu zadavatele a jejich zaslání příkazci – písemná zpráva zadavatele, uzavřená SOD, vítězný účastník a jeho nabídková cena bez DPH a jeho v nabídce uvedení poddodavatelé,
- h) vypracování Evidence všech úkonů související s veřejnou zakázkou,
- i) kompletace všech dokladů týkající se veřejné zakázky a vypracování průvodního dopisu k předání všech dokladů týkající se zakázky příkazci včetně kopie sloužící pro potřeby poskytovatele dotace.

2. Příkazník uskutečňuje veškeré úkony, které jsou potřebné k zařizení předmětu smlouvy, jménem a na účet příkazce.

3. Zveřejnění dalších náležitostí vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a prováděcích předpisů k tomuto zákonu souvisejících s průběhem plnění a ukončení zakázky (zveřejnění dodatků ke smlouvě, výše skutečně uhrazené ceny, seznamu subdodavatelů apod.) si zajistí příkazce na svém profilu zadavatele, stejně jako zveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku.

Částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty, jak je tato uvedena na příslušném daňovém dokladu, zaokrouhlenou na celé koruny nahoru, je příkazce v pětadvacetidenní lhůtě po skončení kalendářního měsíce, v němž bylo uskutečněno zdanitelné plnění, povinen uhradit za příkazníka správci daně příkazníka. Tato platba bude směřována na depozitní účet správce daně, kterým je FÚ pro Kraj Vysočina, přičemž předčíslí účtu je [REDAKCE], matriková část účtu je [REDAKCE] a kód banky je [REDAKCE]. Platba bude provedena s uvedením variabilního symbolu [REDAKCE], specifického symbolu [REDAKCE], konstantního symbolu 1148; ve zprávě pro příjemce platby bude uvedena informace o dni uskutečnění zdanitelného plnění ve tvaru DD/MM/RRRR-P, kde DD je proměnná číselně označující den, MM proměnná číselně označující měsíc a RRRR proměnná číselně označující rok.

7. Dojde-li ke změně místní příslušnosti správce daně příkazníka, je příkazník povinen bez jakéhokoliv odkladu předložit příkazci návrh na uzavření dodatku této smlouvy, kterým bude aktualizována matriková část účtu správce daně uvedená v předchozím odstavci. Příkazce se zavazuje takový dodatek s příkazníkem bez zbytečného odkladu uzavřít.

8. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi informaci o provedení úhrady daně z přidané hodnoty za příkazníka. Sdělení je povinen příkazce učinit v desetidenní lhůtě ode dne realizace platby formou prokazatelně doručeného listinného dokumentu, nebo formou datové zprávy odeslané prostřednictvím datové schránky. Ve sdělení příkazníkovi příkazce uvede následující údaje: číslo příslušného daňového dokladu, výši zaplacené daně, datum platby, údaje o účtu správce daně (předčíslí, matriková část, kód banky), variabilní symbol, specifický symbol, konstantní symbol a údaj uvedený ve zprávě pro příjemce platby.

9. Smluvní strany se dohodly, že pokud nebude faktura uhrazena řádně a včas, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce.

2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech důležitých skutečnostech týkajících se obstarávání záležitosti.

3. Nedílnou součástí této smlouvy je plná moc, která příkazníka opravňuje k veškerým jednáním před správními orgány a k veškerým úkonům při jednáních s účastníky, pokud se týká obstarávání záležitosti.

4. Příkazce se předem vyjádří k veškerým úkonům týkajících se zadání veřejné zakázky, které přísluší k rozhodnutí zadavatele a dále k následujícím úkonům:

- a) návrhu textové části zadávací dokumentace na zhotovitele stavby;
- b) návrhu smlouvy o dílo.

5. Příkazce nese odpovědnost za rozsah a kvalitu projektové dokumentace, která bude součástí zadávací dokumentace. Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se stavebním zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění, zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a prováděcích předpisů k tomuto zákonu – vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění.

6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k obstarání záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně zavázán příkazník.

7. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká obstarávání této záležitosti.

8. Pokud k plnění této smlouvy svěří příkazník jiné osobě, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.

9. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

10. Činnost příkazníka končí uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku s vítězným účastníkem a případným zveřejněním tohoto úkonu ve Věstníku veřejných zakázek. Zveřejnění dalších náležitostí vyplývajících ze zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších změn a doplňků a provádějících předpisů k tomuto zákonu souvisejících s průběhem plnění a ukončení zakázky (zveřejnění výzvy, zadávací dokumentace, dodatků ke smlouvě, výše skutečně uhrazené ceny, seznamu subdodavatelů apod.) si zajistí příkazce na svém profilu zadavatele, stejně jako zveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku. Za včasnost a správnost dokumentů zveřejňovaných na profilu zadavatele odpovídá příkazce.

11. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Výše uvedená mlčenlivost se nevztahuje na případy, kdy je tato povinnost prolomena ustanovením platných právních předpisů, rozhodnutím soudu nebo zproštěním mlčenlivosti ze strany příkazce.

V. Skončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v zákoně.

Dále je možné tuto smlouvu písemně vypovědět kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 občanského zákoníku.

2. Pro vyloučení všech pochybností se v této smlouvě uvádí, že v případě, že bude skončena v průběhu její platnosti a účinnosti, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi pouze do té doby prokazatelně účelně vynaložené náklady, které mu vznikly v souvislosti s obstaráním záležitosti dle této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.

2. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž jedno náleží příkazníkovi a dvě příkazci.

3. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

4. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji některá ze stran podepíše s dodatkem či odchylkou, byť nepodstatnou.

5. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, vážně, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

6. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha: Plná moc

V Dačicích dne:

V Jihlavě dne: 20. 12. 2016

.....
za město Dačice
Ing. Karel Macků, starosta

.....
za STAVONU Tender, spol. s r.o.
Ing. Jan Toscher, jednatel



STAVONA Tender, spol. s r.o.

Pražská 2230/8, 586 01 JIHLAVA

IČ: 02850311 Reg. Krajský soud Brno

DIČ: CZ02850311 C82705

PLNÁ MOC

udělená v souladu s čl. IV odst. 3 příkazní smlouvy č. 4416 dle ustanovení § 441 a násl. a § 2439 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění mezi:

1. Příkazce

Sídlo:
Jednající:
IČO:
DIČ:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:
Telefon:
Fax:
E-mail:
Webové stránky:

Město Dačice

Krajčírova 27/II, 380 13 Dačice
Ing. Karlem Macků, starostou
00246476
CZ00246476
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
www.dacice.cz

/dále jen příkazce/

2. Příkazník:

Sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ:
Zápis v OR:
Spisová značka:
Peněžní ústav:
Číslo účtu:
Telefon:
Fax:
E-mail:

STAVONA Tender, spol. s r.o.

Pražská 2230/8, 586 01 Jihlava
Ing. Janem Toscherem – jednatelem
02850311
CZ02850311
u Krajského soudu v Brně
C 82705
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

/dále jen příkazník/

Níže podepsaný příkazce: Město Dačice zmocňuje touto plnou mocí příkazníka: STAVONU Tender, spol. s r.o., aby jej zastupovala ve všech úkonech související s řádnou realizací výběrového řízení formou otevřeného řízení na stavební práce, na akci:

„Vodovod Hostkovice - Lipolec“


a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Podle uzavřené příkazní smlouvy č. 4416 je příkazník oprávněn vykonávat veškeré úkony, přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti jménem a na účet příkazce a zastupovat jej při jednáních se třetími stranami a správními orgány. STAVONA Tender, spol. s r.o. zastoupení v plném rozsahu přijímá.

V Dačicích dne:

V Jihlavě dne: 20. 12. 2016


za město Dačice
Ing. Karel Macků, starosta




za STAVONU Tender, spol. s r.o.
Ing. Jan Toscher, jednatel

STAVONA Tender, spol. s r.o.
Pražská 2230/8, 586 01 JIHLAVA
IČ: 02850311 Reg. Krajský soud Brno
DIČ: CZ02850311 C82705