Smlouva č. 6/2020

**Smlouva o dílo**

Dále uvedené smluvní strany uzavírají podle § 536 Obchodního zákoníku následující smlouvu:

**1. Smluvní strany**

1.1. Objednatel Základní umělecká škola Bedřicha Kozánka, Přerov

 tř. 17. listopadu 3443/2, 750 00 Přerov

 zastoupená Mgr. Jiljím Hlochem, ředitelem

 IČ: 47184442

1.2. Zhotovitel Věra Pavoni

 Jabloňová 107/21, 751 24 Čekyně – Přerov VII

 zastoupená Věrou Pavoni, majitelkou firmy

 IČ: 48726982

 DIČ: CZ6053071013

 Bankovní spojení: ČSOB Přerov

 č. ú. 125 956 348/0300

**2. Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem smlouvy je úklid učeben, kancelářských a provozních prostor ZUŠ – pobočky Máchova 10, Přerov.

2.2. Prostory určené pro úklid

* ve 3. nadzemním podlaží: uč. 21, 22, 23, 24 (hudební učebny), výtvarná uč. 25 včetně toalety a umývárny), sborovna
* ve 2. nadzemním podlaží: uč. 26, 27 (obě uč. výtvarného oboru včetně toalet, umýváren, a kuchyňky), v hale další toalety
* v 1. nadzemním podlaží: uč. 29 - sál, toalety, sprcha, prádelna, úklidová místnost
* další prostory: schodiště, hala, chodby v podlažích, venkovní vstup včetně schodiště a chodníku k malé brance, podle potřeby kotelna v 1. nadzemním podlaží

2.3. Výčet úklidových prací

 Denně

* větrání během úklidu v učebnách, schodiště ze 2. do 3. nadzemního podlaží a chodby v 1. nadzemním podlaží
* vyprazdňování košů a vložení mikrotenových sáčků
* leštění zrcadel
* setření prachu z nábytku, okenních parapetů, polic a všech dostupných ploch interiérového zařízení (pozn.: stoly, dřevěné židle, lavice i učitelské katedry je nutné utřít do sucha)
* vysávání koberců
* vytírání podlah z PVC
* setření PVC schodiště i přilehlých chodeb
* očištění prostoru vstupních dveří
* zametání prostoru před vraty do garáže i prostoru u předních a zadních vstupních dveří
* úklid veškerého sociálního zařízení (vytření podlah, setření prachu z dostupných parapetů a jiných dosažitelných částí toalet, očištění klozetů savem a umístění voňavé závěsné dezinfekce, očištění umyvadel a vodovodních baterií, doplnění toaletního papíru, tek. mýdla a papírových ubrousků do zásobníků, vyprázdnění košů a vložení mikroten. sáčků)

 Týdně

* mytí dveří a čištění klik, mytí keramických obkladů, telefonů, lamp, dostupných osvětlovacích těles, vypínačů, čištění zábradlí a ometání pavučin

 Měsíčně

* leštění nábytku leštěnkou a mytí topných těles

 Pololetně

* mytí všech osvětlovacích těles (i venkovních), mytí oken, očištění žaluzíí a vyčištění koberců mokrou cestou

2.4. Veškeré čisticí prostředky a pracovní pomůcky nezbytné k úklidu si zabezpečí zhotovitel

 a tyto jsou zakalkulovány v ceně úklidu.

Dle potřeby bude prováděna výměna a doplňování spotřebního sanitárního materiálu (toalet. papír, ručníky látkové, ručníky papírové, pevné mýdlo, tekuté mýdlo, voňavé WC dezinfekce apod.) Nákup tohoto materiálu není zakalkulován v ceně úklidu a bude na požádání zajištěn a dodán pověřeným zaměstnance ZUŠ B. Kozánka, Přerov

 Klavíry v učebnách budou pouze setřeny od prachu, nenatírat leštěnkou.

 Elektronické nástroje a zařízení nebudou ošetřovány úklidovou firmou.

2.5. Úklidové práce provede zhotovitel svými zaměstnanci.

**3. Termíny**

3.1. Smlouva se uzavírá od 1. 3. 2020 na dobu neurčitou.

3.2. Dohodnutá výpovědní lhůta je 2 měsíce. Tato lhůta začíná běžet od 1. dne následujícího

 měsíce, kdy byla písemně předána druhé straně.

3.3. Výpovědní lhůta může být zkrácena na 1 měsíc, pokud došlo k hrubému porušení smluvních podmínek.

3.4. Úklid bude prováděn denně vždy v pondělí až pátek v dopoledních hodinách. Vzhledem k tomu, že škola v době letních prázdnin přeruší provoz, bude přerušena na tuto dobu také fakturace. Úklidové práce provedené na konci srpna k zahájení nového školního roku budou dle dohody vyúčtovány poměrnou částí.

**4. Cena**

4.1. Cena je stanovena jako smluvní na základě zákona č. 596/1990 Sb. a vychází z platného ceníku zhotovitele. Cena obsahuje všechny náklady zhotovitele a činí Kč 12 000,-- plus 21 % DPH, celkem Kč 14 520,-- a bude fakturována v měsících září – červen.

**5. Fakturace**

5.1. Dohodnutá cena bude fakturována 1x měsíčně a to nejdříve následující den po ukončení kalendářního měsíce a nejpozději do 20. dne následujícího měsíce.

5.2. Objednatel uhradí fakturu do dvaceti dnů ode dne oprávněnosti fakturace.

**6. Záruky a penále**

6.1. V případě nesplnění úklidových prací vinou zhotovitele ve sjednaném rozsahu není zhotovitel oprávněn fakturovat neprovedené práce a objednatel je oprávněn vymáhat smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty neprovedených prací.

6.2. Neumožní-li objednatel provést úklidové práce ve sjednaném rozsahu, je zhotovitel oprávněn fakturovat cenu dohodnutou.

6.3. Nedohodnou-li se zástupci stran na operativní změně rozsahu prací, bude fakturována částka odpovídající skutečně provedeným pracím.

6.4. V případě nedodržení lhůty dle č. 5.2. je dohodnutá smluvní pokuta ve výši 0,03 % z příslušné hodnoty prací za každý den prodlení.

**7. Závazky objednatele**

7.1. Poskytnout bezplatně vodu pro plnění předmětu této smlouvy (úklid podlah, oken apod.)

7.2. Poskytnout úklidovou místnost pro uložení materiálu zhotovitele.

7.3. Umožnit ukládání běžných odpadků do kontejneru na odpad a zajistit jejich odvoz.

7.4. Umožnit splnění předmětu této smlouvy, zejména zpřístupnění prostor určených k úklidu v dohodnutých termínech.

**8. Závazky zhotovitele**

8.1. Plnit předmět této smlouvy dle pokynů objednatele a respektovat činnost pracovníků objednatele.

8.2. Dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy související s plněním předmětu této smlouvy.

8.3. Při provádění úklidových prací nepoužívat čisticí prostředky ohrožující životní prostředí nebo lidské zdraví. Do kanalizace nesmí být vylévány nebezpečné odpady.

8.4. Odstranit na svůj náklad škody nebo znečištění vzniklé činností zhotovitele.

8.5. Zhotovitel sdělí objednateli identifikační údaje zaměstnance, který bude zajišťovat plnění předmětu smlouvy.

8.6. Protože budova ZUŠ je střežena bezpečností agenturou a je zabezpečena elektronickou signalizací, bude zhotoviteli přidělen samostatný ovládací kód, který bude používat pro vstup do budovy a její opětovné zakódování po ukončení úklidových prací. Zhotovitel je zodpovědný za případné zneužití kódu a neoprávněný vstup do budovy. V případě potřeby vstupu do budovy v jiné než určené době je zhotovitel povinen předem se na tomto dohodnout s vedením školy.

**9. Závěrečná ustanovení**

9.1. Není-li v této smlouvě výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi objednatelem a zhotovitelem příslušnými ustanoveními právního řádu – zejména Obchodním zákoníkem č. 513/1991 Sb.

9.2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou.

9.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.

9.4. S ohledem na povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

9.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Dojde-li k uveřejnění této smlouvy před 1. 3. 2020 nabývá smlouva účinnosti dne 1. 3. 2020.

9.6. Místem plnění je sídlo objednatele.

9.7. Objednatel má sjednáno pojištění prostor, ve kterých bude úklid prováděn.

V Přerově dne 17. 2. 2020

……………………………………………. …………………………………….

 zhotovitel objednatel