



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:	xxxxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	---		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxx	xxxxx	
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Peko Studio s.r.o.
Adresa pracoviště: nám. Svobody 210/18, Znojmo 669 02
Vedoucí pracoviště: xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

NE

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	vývojář softwaru
Místo výkonu odborné praxe:	nám. Svobody 210/18, Znojmo 669 02
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hod/týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola
Specifické požadavky na absolventa:	---
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vývoj xxxxx aplikací, životní cyklus vývoje software; testování; používání externích knihoven při vývoji xxxxx aplikací; používání xxxxx (sledování změn); definice požadavků zákazníka; programování v programovacím jazyce podle analytické dokumentace; vytváření uživatelského rozhraní aplikací dle grafických návrhů / požadavků zákazníka; používání pokročilejších funkcí xxxxx aplikací propojení xxxxx aplikací s jinými systémy; samostatný vývoj aplikace pro xxxxx a xxxxx zařízení; analýza požadavků na testování. Příprava testovacích dat, testovací dokumentace, reporting výsledků, podpora vývoje; reportování projektů a plánování projektů; vedení provozní evidence; údržba systémového programového vybavení a projekční dokumentace.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s BOZP. Zaučení na vývoj aplikací, používání externích knihoven při vývoji aplikací, xxxxx, propojení xxxxx aplikací s jinými systémy, testování. Reportování a plánování projektů. Komunikace se zákazníkem.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace získáním pracovní praxe v IT. Po roční odborné praxi by měl účastník být připraven na trvalé uplatnění jako kodér – vývojář.)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.6.2020 20.9.2020 20.12.2020 20.3.2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.3.2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.3.2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Březen- květen 2020	Seznámení s provozem, zapracování na: <ul style="list-style-type: none"> základy vývoje xxxxx aplikací znalost životního cyklu vývoje software testování – manuální	3 měsíce	---
Červen-Srpen 2020	používání externích knihoven při vývoji xxxxx aplikací používání xxxxx (sledování změn); správná definice požadavků zákazníka; programování v programovacím jazyce podle analytické dokumentace; vytváření uživatelského rozhraní aplikací dle grafických návrhů / požadavků zákazníka.	3 měsíce	---
Září-listopad 2020	automatické testování xxxxx aplikací používání pokročilejších funkcí xxxxx aplikací propojení xxxxx aplikací s jinými systémy	3 měsíce	---
Prosinec 2020 -únor 2021	samostatný vývoj aplikace pro xxxxx; analýza požadavků na testování, Příprava testovacích dat, testovací dokumentace, reporting výsledků, podpora vývoje; reportování projektů a plánování projektů vedení provozní evidence; údržba systémového programového vybavení a projekční dokumentace.	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.6.2020, 20.9.2020, 20.12.2020, 20.3.2021			
Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.3.2021			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)