

## Smlouva o výpůjčce

(dále jen "smlouva"), kterou uzavírají podle § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

### Smluvní strany

#### (1) DiaSorin Czech s.r.o.

Se sídlem: K Hájkům 2606/2b, PSČ 155 00, Praha 5 - Stodůlky  
Jednající: RNDr. Milan Šrot, generální ředitel a prokurista společnosti  
Společnost je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vl. 145925  
IČ: 28497481  
DIČ: CZ28497481

(dále jen „půjčitel“)

a

#### (2) Krajská nemocnice T. Bati, a.s.

Se sídlem: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín  
Jednající: Ing. Pavel Calábek, předseda představenstva, a MUDr. Marcel Guřan, člen představenstva  
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B., vložka 4437  
IČ: 27661989  
DIČ: CZ27661989

(dále jen „vypůjčitel“)

takto :

### I. Předmět smlouvy

1. Půjčitel je vlastníkem zdravotnického prostředku – přístroje: **LIAISON XL**  
výrobní číslo: **2210002322**. Dle účetnictví půjčitele byl přístroj pořízen v roce **2015** za pořizovací cenu **2.068.318 Kč**. Zůstatková cena je ke dni výpůjčky **1.934.778 Kč**, (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Za podmínek uvedených v této smlouvě a v příslušných ustanoveních občanského zákoníku půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání k účelům poskytování zdravotní péče na **oddělení lékařské mikrobiologie** vypůjčitele.

### II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen
  - pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně vyškoleni

- chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím
- do deseti dnů po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebením
- neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky
- uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky s výjimkou obvyklého opotřebením
- bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení

## 2. Vypůjčitel není oprávněn

- provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy nebo jiné změny s výjimkou běžné údržby a drobných oprav
- předmět výpůjčky nebo jeho část pronajít nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.

## 3. Půjčitel je povinen do jednoho měsíce po podpisu této smlouvy předat na své náklady vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání spolu s následujícími doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je podle příslušných právních předpisů možno užívat v České republice. Současně s předmětem výpůjčky předá půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol), v němž bude proveden záznam o zaškolení vypůjčitele o tom, jak má předmět výpůjčky užívat. Předávací protokol podepíše oprávněná osoba půjčitele a pověřený zaměstnanec oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele.

### 3.1 V případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie a který je opatřen značkou CE ve smyslu příslušných právních předpisů, musí být doloženy tyto doklady:

- kopie prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem,
- kopie CE certifikátu vystaveného notifikovanou osobou,
- návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu platného zákona o zdravotnických prostředcích,
- případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

### 3.2 V případě předmětů výpůjčky, které nebyly uvedeny na trh v některém z členských států Evropské unie a nemají značku CE, avšak mohou být, dle jeho přechodných ustanovení, uváděny do provozu, musí být doloženy tyto doklady:

- kopie prohlášení o shodě,
- kopie certifikátu české notifikované osoby, která se podílela na posuzování shody,
- kopie závěrečné zprávy o klinickém hodnocení
- návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona o zdravotnických prostředcích,
- případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

#### 4. Půjčitel je dále povinen


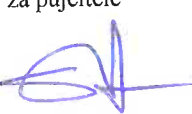
- zaškolit určené zaměstnance vypůjčitele, kteří budou předmět výpůjčky obsluhovat, jak má být předmět výpůjčky užíván
- při předání předmětu výpůjčky doložit platný protokol o provedení bezpečnostně technických kontrol a dalších servisních úkonů, jejichž provádění vyplývá z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Tato povinnost neplatí, jedná-li se o nový předmět výpůjčky, který dosud nebyl užíván
- po dobu trvání výpůjčky zajišťovat a hradit opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřebu mu vypůjčitel oznámil, a údržbu předmětu výpůjčky, která mu měla být známa, s výjimkou obvyklých nákladů, spojených s užíváním předmětu výpůjčky. Na náhradu zaplacené ceny opravy má půjčitel vůči vypůjčiteli právo jen tehdy, prokáže-li, že nutnost opravy předmětu výpůjčky vznikla škodnou událostí výlučně zaviněnou vypůjčitelem
- po dobu trvání výpůjčky zajišťovat nebo provádět na svůj náklad bezpečnostně technické kontroly předmětu výpůjčky a další servisní úkony, vyplývající z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Protokoly nebo zprávy o provedení těchto bezpečnostně technických kontrol bude půjčitel bez zbytečného odkladu zasílat pověřenému zaměstnanci oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele
- po ukončení doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky a na své náklady jej odvézt od vypůjčitele



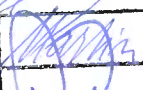
### III. Doba výpůjčky

Výpůjčka se touto smlouvou sjednává na dobu určitou a to do 29. 6. 2017.

### IV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Platnost smlouvy a výpůjčka končí:
  - uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána
  - výpovědí - výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi
  - dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě
  - předčasným vrácením předmětu výpůjčky vypůjčitelem půjčiteli
  - z ostatních důvodů zániku výpůjčky a závazků podle občanského zákoníku.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
4. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Strany smlouvy potvrzují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána dle jejich vážné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.

Ve Zlíně dne <u>11. 4.</u> 2016	V Praze dne 29. 06. 2016
za vypůjčitele  <b>Krajská nemocnice T. Bělí, a. s.</b> Havlíčkovo náměstí 600 762 75 Zlín (3)	za půjčitele  <b>DiaSorin Czech s.r.o.</b> K Hájem 2606/2b 155 00 Praha 5 - Stodůlky IČ: 28497481, DIČ: CZ28497481
..... Ing. Pavel Calábek předseda představenstva	..... RNDr. Milan Šrot generální ředitel a prokurista společnosti
..... MUDr. Marcel Guřan, Ph.D. člen představenstva	

Odpovědnost za správnost	jméno	datum	podpis
obsahovou/věcnou	BARTONKOVÁ		
právní	UHEREK	29.6.13	
finanční	MARTINCOVÁ		
OBCH.	NAJDR		