

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

STAREZ – SPORT, a. s.

se sídlem: Křídlovická 911/34, 603 00 Brno
IČO: 26932211
DIČ: CZ26932211
plátce DPH ano
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 4174
bankovní spojení: Komerční banka a. s., číslo účtu: 35-1393300227/0100, ověřený bankovní účet
společnost zastoupená: xxxx, generálním ředitelem společnosti
kontaktní osoby
objednatel: xxxx, +420 xxxx, xxxx@starezsport.cz
xxxx, +420 xxxx, xxxx@starezsport.cz

dále jen „**objednatel**“

a

Vladimír Lederer

se sídlem: Luční 241, 403 17 Chabařovice
IČO: 46775161
DIČ: CZ6811070497
plátce DPH ano
zapsaný FO podnikající, zapsaná u ŽÚ Magistrátu města Ústí nad Labem
bankovní spojení: ČSOB a. s., č. ú. 278830666/0300
zastoupená xxxx
kontaktní osoba: xxxx
Telefon: +420 xxxx
E-mail: xxxx@xxxx.biz

dále jen „**poskytovatel**“

uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

II. MÍSTO A PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Předmětem plnění smlouvy je pravidelný úklid kancelářských prostor STAREZ – SPORT, a. s., na adrese Křídlovická 34, Nové Sady 34 a 36, Brno.
 - úklid vnitřních kancelářských a společných prostor v budovách dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy, přičemž konkrétní dny úklidu budou dohodnuty mezi objednatelem a poskytovatelem;
 - úklid venkovních prostor dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy, přičemž konkrétní dny úklidu budou dohodnuty mezi objednatelem a poskytovatelem
2. Seznam ploch k úklidu, jejich výměry podle objektů a rozsah úklidových prací včetně četností jsou vymezeny v příloze č. 1 a 2.
3. Součástí předmětu plnění podle této smlouvy je dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů.
4. Součástí předmětu plnění podle této smlouvy není dodávka hygienických náplní (toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla), ale pouze služba jejich doplňování.

III. ČAS PLNĚNÍ

1. Termín zahájení plnění této smlouvy je stanoven od 1. 3. 2020.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV. CENA

1. Cena úklidu podle čl. II této smlouvy se sjednává ve výši 8 050,- Kč bez DPH měsíčně. K této ceně bude připočteno DPH dle účinných obecně závazných právních předpisů. V případě, že úklid nebude v daném měsíci realizován v plném rozsahu, bude cena odpovídajícím poměrem snížena.
2. Cena předmětu smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k provedení úklidu. Sjednané ceny je možné překročit za podmínek stanovených v odst. 3 tohoto článku.
3. Smluvní strany se mohou dohodnout na zvýšení ceny o míru inflace spotřebních cen, vyhlášenou Českých statistickým úřadem, a dále v případě zvýšení základní sazby minimální mzdy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena předmětu smlouvy bude hrazena objednatelem na základě poskytovatelem vystavené faktury – daňového dokladu. Náklady za provedené práce budou účtovány poskytovatelem měsíčně, vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci, ve kterém byly práce provedeny a faktury budou dodány nejpozději každý 10. den v měsíci.

2. Faktura – daňový doklad – bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny podle ust. § 435 občanského zákoníku (dále jen faktura).
3. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění.
4. Splatnost faktur je 14 kalendářních dnů. Splatnost faktury běží ode dne jejího doručení. Faktura bude doručena jedním z těchto způsobů:
 - a) osobně nebo poštou do sídla objednatele nebo
 - b) elektronicky e-mailem na adresu e-podatelna@starezsport.cz.
5. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
6. Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
 - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena,
 - b) budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny.
7. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu poskytovateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli. Poskytovatel je povinen doručit objednateli opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení vrácené vadné faktury.

VI. ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. K převzetí provedených prací a komunikaci s poskytovatelem objednatel pověřuje kontaktní osoby uvedené v čl. I této smlouvy (dále jen odpovědná osoba objednatele).
2. Poskytovatele sdělí objednateli svou odpovědnou osobu písemně do 7 dnů od uzavření této smlouvy (dále jen odpovědná osoba poskytovatele).
3. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 dnů.

VII. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje poskytovatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka.

3. Poskytovatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.
4. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý pracovník poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Poskytovatel je povinen na své náklady vybavit své pracovníky pracovním oděvem v podobě stejnokroje, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem.
6. Pokud bude pracovník poskytovatele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je poskytovatel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
7. Poskytovatel je povinen proškolit své pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Poskytovatel ručí za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou odcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemnosti, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Poskytovatel a jeho pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Poskytovatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
8. Poskytovatel je povinen chránit majetek objednatele na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.
9. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
10. Poskytovatel je povinen provádět průběžnou kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
11. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance pracující pro objednatele s postupem objednatele, který popisuje systém nakládání s odpady v objektu objednatele, zaměstnanci poskytovatele jsou povinni při nakládání s odpady postupovat v souladu s tímto postupem.

VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím své odpovědné osoby nebo zápisem do knihy kontrol.
2. Objednatel umožní poskytovateli bezplatný odběr vody, elektrické energie a TUV, dále pak poskytne prostor pro uložení osobních věcí pracovníků poskytovatele a prostory pro

úklidové prostředky, vše k zajištění smluvních výkonů poskytovatele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých poskytovatel smluvní výkony zajišťuje.

3. Objednatel poskytne bezúplatně poskytovateli přiměřené uzamykatelné prostory k uskladnění strojů, pracovních pomůcek a dalšího vybavení potřebného k plnění předmětu smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění poskytovatele, a to zejména kontrolu včasnosti, rozsahu a jakosti poskytovatelem uskutečňovaného plnění.
5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit poskytovatelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění prací.
6. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činnostmi objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpadky ukládat na takto vyhrazené místo.
7. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

IX. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ POSKYTOVATELE, SANKCE

1. Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamáce a stížnosti budou objednavatelem neprodleně zaznamenány do knihy kontrol a projednány se poskytovatelem. V případě, že oprávněné nedostatky nebudou odstraněny poskytovatelem do 48 hodin, vzniká objednateli právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč.
3. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY

1. Tuto smlouvu lze ukončit buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé smluvní strany anebo výpovědí.
2. Smluvní strany pro případ výpovědi sjednávají tříměsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.

3. Objednatel má právo od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy poskytovatelem, pokud je konkrétní porušení povinnosti poskytovatelem jako podstatné sjednané v této smlouvě nebo v případě splnění zákonných podmínek podstatného porušení smlouvy ve smyslu ust. § 2002 odst. 1 občanského zákoníku.
4. Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů, a to nezaplatí-li objednatel ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude poskytovatelem poskytnuta.

XI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Smluvní strany tímto společně prohlašují, že jsou si vědomy vzájemných práv a povinností dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZOÚ“) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále také jen „GDPR“), zejména pak povinností stíhajících jak správce osobních údajů, tak i zpracovatele osobních údajů, zejména povinnost zpracovávat osobní údaje korektně a zákonným a transparentním způsobem. Smluvní strany se zavazují osobní údaje zpracovávat takovým způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, mimo jiné za účelem zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování nebo jejich neoprávněnému použití.
2. V případě, že jedna ze smluvních stran zjistí, že došlo či je důvodné podezření, že by mohlo dojít k porušení z povinnosti či povinností plynoucích z GDPR nebo ZZOÚ je tato strana bez zbytečného odkladu povinna vyrozumět o této skutečnosti druhou smluvní stranu.
3. Nad rámec povinností stanovených ZZOÚ a GDPR se smluvní strany navzájem zavazují postupovat při nakládání s osobními údaji ohleduplně a eticky tak, aby nevznikla ani jedné ze smluvních stran či třetí osobě v souvislosti se zpracováním osobních údajů újma.

XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré případné spory ze smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
3. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou číslovanými dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel, společnost STAREZ – SPORT, a. s., je osobou povinnou uveřejňovat smlouvy v registru smluv, a to právnickou osobou dle § 2 odst. 1

písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Poskytovatel proto souhlasí s tím, že společnost STAREZ – SPORT, a. s., je oprávněna uveřejnit celý obsah této smlouvy, a to i strojově čitelnou kopii stejnopisu smlouvy.

5. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.

6. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č.1 – Seznam ploch k úklidu a režim úklidu

Příloha č.2 – Půdorysy kanceláří

7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Brně dne 24. 2. 2020

V Ústí n. Labem dne 19. 2. 2020

za objednatele:
xxxx, generální ředitel
STAREZ – SPORT, a. s.

za poskytovatele:
xxxx

Příloha č. 1 – seznam ploch k úklidu a režim úklidu

a) Křídlovická 34

úklid kanceláří, sociálních zařízení, chodeb, schodiště a výtahu podle přílohy 2a

LIKVIDACE ODPADU

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchu košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo

MYTÍ

- zametení a mytí podlah
- luxování koberců
- dezinfekční mytí umyvadel a zastříkaného keramického obkladu včetně odkládacích poliček, WC, sprchy
- otření zrcadla přípravkem na mytí a leštění skla
- otření prachu na okenních parapetech
- otření prachu na nábytku do výše 2 m
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření prachu na lokálních osvětlovacích tělesech
- otření prachu na telefonech
- otření prachu na PC
- otření prachu na madlu zábradlí
- otření vypínačů a elektrických zásuvek (1x měsíčně)
- otření vnitřních stěn kabiny výtahu a dveří (1x měsíčně)
- otření dveří – kanceláře, chodba, hl. vchod (1x měsíčně)

Kanceláře 2-079 a 2-081 a jejich sociální zařízení nejsou součástí předmětu smlouvy. Četnost úklidu 2 x týdně, přičemž konkrétní dny budou dohodnuty mezi objednatelem a poskytovatelem. Úklid probíhá v pracovní době mezi 8 až 16 hodinou. Předpokládaná doba úklidu 6 až 8 hodin týdně.

venkovní úklid – parkoviště (oplocená část mezi halou Rondo – strojovnou a Krasohalou) a vstupního traktu

Četnost úklidu 1 x týdně, přičemž konkrétní dny budou operativně dohodnuty mezi objednatelem a poskytovatelem. Úklid probíhá v pracovní době mezi 8 až 16 hodinou. Jedná se o sběr odpadků, příp. shrabání listí a zametení plochy vstupu do budovy kancelářských prostor. Předpokládaná doba úklidu 1 hodina týdně

b) Nové sady 34 a 36

úklid kanceláří, sociálních zařízení, chodeb, schodů podle přílohy 2b a 2c:

Četnost úklidu 1 x týdně, přičemž konkrétní dny budou dohodnuty mezi objednatelem a poskytovatelem. Úklid probíhá v pracovní době mezi 8 až 16 hodinou. Předpokládaná doba úklidu 3 až 4 hodiny týdně.

LIKVIDACE ODPADU

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchu košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších

MYTÍ, ČIŠTĚNÍ

- zametení a mytí podlah
- luxování koberců
- dezinfekční mytí umyvadel a keramického obkladu včetně odkládacích poliček, WC a sprch
- otření zrcadla přípravkem na mytí a leštění
- otření prachu na parapetu
- otření prachu na nábytku do výše 2 m
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření prachu na lokálních osvětlovacích tělesech
- otření prachu na telefonech
- otření prachu na PC
- otření prachu na madlu zábradlí
- otření vypínačů a elektrických zásuvek (1 x měsíčně)
- otření dveří – kanceláře, chodby, hlavní vchod (1 x měsíčně)