

## **Příkazní smlouva**

**podle ust. § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)**

Příkazce: Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Tábor, Náměstí T.G.Masaryka 788

Adresa: nám. T. G. Masaryka 788/1, 390 02 Tábor  
IČ: 60064781  
zastoupena Ing. Blaženou Hořejší, ředitelkou školy  
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník: Ing. Viktor Hintnaus

Adresa: Stromovka 707/3, 370 01 České Budějovice  
IČO: 760 07 944  
Bankovní spojení: Fio banka a.s.  
Číslo účtu: 2200089475/2010

Jednající Ing. Viktorem Hintnausem  
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne tuto

**příkazní smlouvu:**

### **Článek 1**

#### **Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem smlouvy je příprava, organizační zajištění a administrativní podpora zahraniční stáže (projektu) pedagogických pracovníků příkazce. Příkazce má zájem tuto zahraniční stáž připravit se zahraničním partnerem z Velké Británie a Malty, které příkazník vybral a zkontaktoval nebo zkontaktuje za tímto účelem. Financování stáží probíhá a je možné uskutečnit v programu Evropské unie Erasmus+; klíčové akce 1 (KA1) (pro školní sektor mohou střední školy vysílat své pracovníky do zahraničí s cílem jejich dalšího jazykového rozvoje), dle podmínek Domu zahraniční spolupráce (DZS), který administruje tento program.
- 1.2. Příprava, organizační zajištění a administrativní podpora projektu proběhne v roce 2020 a v roce 2021. Zahraniční stáž se dělí do jednotlivých běhů (ukončené etapy projektu, kdy na stáž vyjede určitý počet učitelů a vrátí se zpět) dle harmonogramu projektu.
- 1.3. Přípravou projektu se rozumí organizační sjednání projektu a sepsání grantové žádosti dle podmínek DZS, a to v rámci výzvy k předkládání žádostí v roce 2020 v programu Erasmus +. Smyslem přípravy projektu a grantové žádosti je získat finanční prostředky pro jazykové vzdělání pedagogických pracovníků příkazce.
- 1.4. V případě, že bude žádost o grant schválena DZS, bude se vlastní projekt realizovat. V tomto případě příkazník zajistí pro příkazce také organizační zajištění a administrativní podporu jednotlivých běhů projektu.

- 1.5. Organizačním zajištěním se rozumí komunikace a zastupování příkazce v jednání s britským a maltským partnerem a poskytovatelem dotace (DZS), příprava kulturního programu atd.
- 1.6. Administrativní podporou se rozumí příprava smluv pro učitele, práce se systémem pro administrování projektu, poradenství k vyúčtování projektu a vyhotovení podkladů pro závěrečnou zprávu.

## **Článek 2**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

- 2.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi vstupní informace, tj. požadavky na strukturu, náplň a harmonogram jazykových stáží, které jsou předmětem grantové žádosti, již příkazník pro příkazce připraví.
- 2.2. Příkazce se zavazuje projekt v rámci Výzvy 2020 programu „Erasmus +, KA1 školní vzdělávání“ realizovat výhradně prostřednictvím příkazníka.
- 2.3. V případě, že žádost o přidělení grantu nebude schválena z důvodů ležících na straně příkazce, dohodly se smluvní strany, že příkazce uhradí příkazníkovi část nákladů ve výši 20.000,- Kč (slovy dvacet tisíc korun českých). Za důvod na straně příkazce se považuje zejména:
  - pokud příkazce vezme již podanou žádost zpět,
  - pokud příkazce provedl před podáním žádosti o dotaci bez souhlasu příkazníka změny v žádosti bez jeho vědomí.

#### **Práva a povinnosti příkazníka:**

- 2.4. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost ve prospěch příkazce a v souladu s právními předpisy. Svoji činnost bude pravidelně s příkazcem konzultovat. Veškeré dodané informace a materiály jsou považovány za přísně důvěrné a bez souhlasu příkazce nebudou předány ani zapůjčeny třetí osobě.
- 2.5. Příkazník se zavazuje podat grantovou žádost prostřednictvím internetové aplikace pro podávání žádostí na základě této smlouvy.
- 2.6. Příkazník je povinen příkazce řádně a včas informovat o všech skutečnostech, které příkazník zjistí nebo o nichž se dozví a které mohou mít dopad na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
- 2.7. Příkazník se zavazuje zpracovávat osobní údaje účastníků stáže v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a postupovat v souladu s body 2.9. až 2. 12. této smlouvy (Ochrana osobních údajů).
- 2.8. Příkazník se zavazuje respektovat finanční rámce agentury DZS pro projekty mobility.

#### **Ochrana osobních údajů:**

- 2.9. Body 2.9. až 2.12. této smlouvy se uplatní tehdy, bude-li pro řádné provedení příkazu nutné, aby příkazník disponoval osobními údaji účastníků stáže ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
- 2.10. Příkazník má pro účely ochrany osobních údajů postavení správce ve smyslu ZOOÚ. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje za účelem plnění této smlouvy, a to pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy.

- 2.11. Příkazník zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinnostmi mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 2.12. Příkazník učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům. Příkazník zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací obsahující osobní údaje byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech a elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze, je-li přístup k takovým souborům chráněn heslem a je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

### **Článek 3**

#### **Odměna příkazníkovi a platební podmínky**

- 3.1. Příkazce se s příkazníkem dohodli, že za vykonanou práci dostane celkovou odměnu **7 500 Kč** (sedm tisíc pět set korun) za každého učitele vyslaného v rámci projektu na stáž. Tato odměna bude vyplácena postupně v době trvání projektu na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem dle vykonané práce a to po schválení grantové smlouvy příkazce s poskytovatelem dotace. Tato odměna bude v rámci uznatelných výdajů projektu.
- 3.2. Fakturovaná částka bude bez DPH, protože příkazník není plátcem DPH .
- 3.3. Splatnost faktur bude 14 dní od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 3.4. V případě, že grantová žádost nebude schválena, a to z jiných důvodů než ležících na straně příkazce, tak příkazníkovi nevznikne nárok na zaplacení odměny za vykonanou práci a nákladů na přípravu projektu.

### **Článek 4**

#### **Harmonogram a doba plnění díla**

- 4.1. Příkazník se zavazuje domluvit a organizovat běhy v souladu s harmonogramem v projektové žádosti. Příkazník se zavazuje naplnit předmět smlouvy nejpozději do 31.12.2021.

### **Článek 5**

#### **Závěrečná ujednání**

- 5.1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí zejména občanským zákoníkem a platným právním řádem České republiky.
- 5.2. Veškeré změny obsahu smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- 5.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v informačním systému veřejné správy - Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

- 5.5. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv. Zákonnou povinnost zveřejnit smlouvu v Registru smluv splní příkazce.
- 5.6. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují vlastnoruční podpisy osob, jež smluvní strany zastupují.
- 5.7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany se po té dohodnou na úhradě nákladů příkazníkovi, které byly prokazatelně vynaloženy před účinností odstoupení od smlouvy.
- 5.8. Plná moc bude k právnímu jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu ke třetím osobám příkazníkovi udělena samostatnou listinou na jeho žádost.
- 5.9. V případě prodlení příkazce s úhradou příslušné částky dle této smlouvy je příkazník oprávněn uplatnit na příkazci nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V Českých Budějovicích

2020;

V Táboře

2020

.....

příkazník

.....

příkazce