**Smlouva o dílo**

*uzavřená na základě výsledku výběrového řízení dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.*

**Čl. I.**

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

|  |
| --- |
| **Česká republika – Katastrální úřad pro Jihočeský kraj** |
| za kterou jedná: | Ing. Jiří Vrána, ředitel úřadu |
| sídlo:  | Lidická tř. 124/11, České Budějovice, PSČ 370 86 |
| IČ: | 00213691 |
| DIČ: | neplátce DPH |
| bankovní spojení: | ČNB České Budějovice |
| číslo účtu: | 14028231/0710 |

 (dále jen **objednatel**)

Za objednatele jsou dále oprávněni ve věcech technických jednat pracovníci uvedeni v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**Zhotovitel:**

|  |
| --- |
| **PROMPT 2 SERVIS s.r.o.** |
| zastoupený:  | Ing. Luborem Matouškem, jednatelem |
| sídlo:  | Vrbenská 2082, České Budějovice 5, PSČ 370 01 |
| IČ: | 62525310 |
| DIČ: | CZ62525310 |
| bankovní spojení: | Komerční banka a.s. |
| číslo účtu: | 5996900297/0100 |

 (dále jen **zhotovitel**)

Osoba odpovědná jednat s objednatelem ve věci realizace smlouvy: Hana Bláhová tel. xxx xxx xxx

**Čl. II.**

**Předmět smlouvy a místo plnění**

Předmětem smlouvy je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu v místě plnění a rozsahu uvedeném v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy dle podmínek a výsledku výběrového řízení (číslo veřejné zakázky v NEN: **N006/20/V00002194**)

**Čl. III.**

**Termín plnění a místo plnění**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od **1. 3. 2020 do 28. 2. 2022**.

**Čl. IV**

**Cena plnění**

Cena za provádění pravidelného běžného úklidu dle podmínek této smlouvy („smluvní cena“) v rozsahu prací dle Přílohy SOD (bod 1.) činí za jeden kalendářní měsíc:

 8 800 Kč bez DPH,

 1 848 Kč 21 % DPH

Cena celkem 10 648 Kč s DPH

Ostatní jednorázové činnosti budou fakturovány dle skutečnosti podle následujících jednotkových cen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalkulace ceny jednotlivých činností za jednorázové provedení** | *Cena Kč bez DPH /úkon* |
| Cena za 1 umytí oken*Popis činností viz Příloha SOD* | 1 500 |
| Cena za 1 umytí radiátorů*Popis činností viz Příloha SOD* |  200 |
| Cena za vyčištění koberců *Popis činností viz Příloha SOD* |  500 |
| Cena za vyčištění čalouněných a látkou potažených židlí - za 10 ks*Popis činností viz Příloha SOD* |  500 |

Cena zahrnuje:

* provedení kompletního rozsahu úklidových prací specifikovaných v příloze této smlouvy
* kompletní mzdové náklady
* náklady na OOPP
* náklady na úklidovou chemii
* náklady na úklidové prostředky a technické vybavení
* náklady na kontrolu a další náklady spojené s realizací předmětu smlouvy

Cena je nejvýše přípustná, neměnná a nepřekročitelná, platná po celé období trvání smlouvy, její změna může být provedena pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma stranami a při změně sazby DPH.

**Čl. V.**

**Platební podmínky**

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu za řádné a včasné provedení díla bez vad a to na základě vystavené měsíční faktury se splatností 21 dní od doručení faktury objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.

2. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den měsíce, za který byla služba poskytnuta.

3. Zhotovitel bere na vědomí sankce, které může objednatel uplatnit v případě špatné kvality provedených úklidových prací. Sankcí se rozumí snížení částky měsíční fakturace o 10% za každé jednotlivé porušení plnění smlouvy ze strany zhotovitele. Objednatel nahlásí písemně nebo na email zhotovitele zjištěné nedostatky v plnění podmínek smlouvy ze strany zhotovitele, uvede datum a rozsah zjištěných nedostatků.

**Čl. VI.**

**Ukončení smlouvy**

1. V případě opakovaného porušení podmínek této smlouvy jsou smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají doručením druhé smluvní straně.

2. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v trvání 3 kalendářní měsíce začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den po předání výpovědi poštovní přepravě.

3. Pokud v resortu ČÚZK budou úklidové práce zařazeny mezi služby podléhající CZVZ, je zadavatel oprávněn vypovědět smlouvu s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**Čl. VII.**

**Ostatní ujednání**

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude prostřednictvím svých zaměstnanců řádně vykonávat práce dle této smlouvy a že bude dbát hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 1.000.000,- Kč za rok a že pojistnou smlouvu za stejných podmínek bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

Zhotovitel bude dodržovat zásady mlčenlivosti o všech interních informacích objednatele.

Zhotovitel přebírá plnou odpovědnost za své pracovníky, při poškození nebo zcizení majetku či zneužití jakýchkoli interních informací objednatele, se kterými se při výkonu předmětu této smlouvy seznámí.

Pracovníci zhotovitele nebudou manipulovat se zařízením a předměty, u nichž hrozí poškození.

Zhotovitel přebírá odpovědnost za případné úrazy chodců z důvodu včasného neošetření ploch proti uklouznutí na zasněženém případně na zledovatělém povrchu a to pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

2. Objednatel vyčlení prostory pro uložení úklidových potřeb a pracovních oděvů, dále pro uložení posypového materiálu a nářadí na úklid sněhu - pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

3. Objednatel zajistí v kancelářích odklizení květin a předmětů ze skříní, parapetů a ostatních zařízení tak, aby mohl být proveden sjednaný rozsah úklidu na těchto plochách. Na chodbách a společných prostorách zajišťuje odklizení a zpětné umístění zhotovitel.

4. Na mimořádné úklidové práce (např. úklidové práce po malířích, zednících, strojové čištění podlahových krytin a další práce, které nejsou uvedeny v předešlých bodech této smlouvy o dílo) bude vyhotovena zvláštní objednávka. Ceny za provádění těchto mimořádných úklidových prací budou odvozeny od smluvní ceny a budou účtovány samostatně. Zhotovitel nastoupí na mimořádné úklidové práce nejdéle do 3 pracovních dnů od vyzvání.

Pro případ požadavku objednatele na zvýšení či snížení rozsahu úklidu, ať již změnou výměry uklízených ploch a zařízení či četnosti úklidu bude zvýšení či snížení měsíční fakturace bude rovněž odvozeno od smluvní ceny.

5. Bude prováděna periodická kontrola kvality úklidu za účasti pověřených pracovníků obou smluvních stran a výsledek bude písemně zaznamenán v knize závad uložené u objednatele.

6. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se poměry z ní vyplývající a vznikající ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně souvisejícími právními předpisy.

7. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

8. Na tuto smlouvu (dodatek smlouvy) se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

9. Zhotovitel před podpisem smlouvy zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství a které nebudou uveřejněny. Pokud tak neučiní, žádná část smlouvy nebude považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplňující definici § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží objednatel i zhotovitel.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Příloha:

* Rozsah úklidových prací

**Objednatel: Zhotovitel:**

V Českých Budějovicích dne 18. 2. 2020 V Českých Budějovicích dne 20. 2. 2020

 …………………………………..….. ………………………………….

 Ing. Jiří Vrána, ředitel KÚIng. Lubor Matoušek, jednatel

**Rozsah úklidových prací - Příloha SOD**

**Vymezení předmětu plnění zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu **Katastrálního pracoviště Písek** (v budově MZe - Nádražní 1988, 397 01 Písek).

**Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:**

* vedoucí OHS Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj
* ředitelka Katastrálního pracoviště Písek

**Konkretizace předmětu plnění zakázky:**

Úklid je prováděn v pracovních dnech od 17 hodin, minimálně 2 pracovníky. Součástí dodávky je zajištění úklidu vlastními přístroji, úklidovými přípravky vyjma toaletních potřeb (toaletní papír, mýdlo). Zhotovitel zajistí na vlastní náklady sáčky do odpadkových košů. Zhotovitel zajistí i doplňování toaletního papíru a mýdla dodaných objednatelem, které objednatel zajistí svým nákladem a dodá zhotoviteli v množství potřebném na daný měsíc.

Zhotovitel zajistí po dokončení úklidu zhasnutí světel, uzavření oken, uzamčení všech vstupních dveří a aktivaci elektronického zabezpečovacího zařízení (EZS). Pracovníci objednavatele budou třídit odpad.

Součástí dodávky není provádění mimořádného úklidu např. po malování či jiných úpravách (stavební úpravy atp.). Dodavatel provede další mimořádné úklidové práce dle požadavku objednatele a to na základě uzavření zvláštní dohody (objednávky).

***5x týdně***

* *Zametení a vytření chodeb ve 2. a 3. patře a schodiště z 2. do 3. patra s podestami, sběr a úklid odpadků*
* *úklid sociálních zařízení ve 2. a 3. patře – omytí a dezinfekce sanitární keramiky, umytí podlah, otření obkladů kolem umyvadel, leštění zrcadel, vynesení odpadkových košů*
* *úklid kuchyňky v 2. a 3. patře - mytí kuchyňského dřezu, pracovní desky a vodovodní baterie, vynesení odpadkových košů*

***3x týdně*** *(pondělí, středa, pátek)*

* *vytírání podlah kanceláří (kanceláří a prostor pro obsluhu klientů) s PVC a dlažbou*
* *vysypání odpadkových košů s doplněním sáčků v kancelářích*
* *vynesení odpadu na určené místo (třídění)*

***2x týdně***

* *praní a žehlení utěrek a ručníků (cca 10 ks)*

***1x týdně***

* *úklid – zametení a vytření podlah v archivech ve 2. a 3. patře*
* *vysávání koberců*
* *setření prachu na běžně dostupných místech vybavení kanceláří*
* *otření okenních parapetů*
* *mytí zábradlí*
* *mytí skel v podatelně*

***1x za měsíc***

* *Luxování sedacího nábytku*
* *Smýčení pavučin*
* *Zbavení prachu (utření) v okenních žaluziích*
* *Čištění obkladů sociálního zařízení*
* *Mytí dveří a zárubní*
* *Mytí nebo leštění (dle povrchu) vnitřního vybavení včetně vyčištění skel*
* *Setření prachu na méně dostupných místech vybavení kanceláří*
* *Otření vypínačů a zásuvek*

***2x ročně***

* *mytí oken (47 ks oken, plocha oken 207 m2, plocha k mytí 414 m2)*

***1x ročně***

* *mytí radiátorů*
* *čištění koberců*
* *čištění čalouněných a látkou potažených židlí (v počtu 10 ks/rok)*