



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ III. VÝZVA

Č. j.: UPCR-OT-2019/274110-20170511

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě  
Kontaktní pracoviště Ostrava

Zastoupený: Mgr. Dagmar Petříková, ředitelka Odboru zaměstnanosti  
Kontaktního pracoviště Ostrava

Žadatel: IMOS Brno, a.s.

IČO: 25322257

Zastoupený: Ing. Robert Suchánek, předseda představenstva

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. **POVEZ/3/2019/003264** o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 22.11.2019 **schválena** Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou v Ostravě, Kontaktním pracovištěm Ostrava v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:

|  |  |
|--|--|
| Název:   | <b>Ucelený vzdělávací program pro systém euroCALC</b>  |
| Schválená výše nákladů dle HK:   | 316 800 Kč bez DPH   |
| Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:  | <b>269 280 Kč bez DPH</b>  |
| Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): <b>88 VH/60 min.</b><br>(resp. 117,33 VH/45 min.) | Výuka: 87 VH/60 min.<br>(resp. 116 VH/45 min.)<br>Závěrečná zkouška: 1 VH/60 min.<br>(resp. 1,33 VH/45 min.) |
| Počet zapojených zaměstnanců:  | 9  |
| Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:  | 0  |
| Předpokládaný termín realizace:  | 01.11.2019 – 31.07.2020  |

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Příspěvek na mzdové náklady: | <b>156 816 Kč</b> |
|------------------------------|-------------------|



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do 05.05.2020 předložit Úřadu práce České republiky – Krajské pobočce v Ostravě, Kontaktnímu pracovišti Ostrava kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

#### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Hodnotící komise při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházela z podkladů a informací, které žadatel doložil v žádosti a na základě kterých přidělila jednotlivým hodnotícím kritériím body dle stanovené metodiky v celkové výši 78 bodů. **Náklady na vzdělávací aktivity jsou vyšší než ceny v místě a čase obvyklé, také mzdové náklady zaměstnanců za dobu jejich účasti na vzdělávací aktivitě jsou vyšší než stanovené limity (198 Kč/osoba hodina).** Žádost byla po provedeném hodnocení s úpravou maximální výše příspěvku na mzdové náklady a úpravou maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivitu s rozsahem 88 vyučovacích hodin v délce 60 min, ve výši 35 200 Kč bez DPH za 1 osobu shledána jako hospodárná, efektivní a účelná pro žadatele i navržené účastníky.

V Ostravě dne 05.12.2019

-----  
Mgr. Dagmar Petříková,  
ředitelka Odboru zaměstnanosti  
Kontaktního pracoviště Ostrava

Převzal (datum, podpis):

---