



RÁMCOVÁ DOHODA NA ROZVOJ REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ A SOUVISEJÍCÍCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ 2020-2022

uzavřena
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „dohoda“)

Článek I. Strany


Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Asseco Central Europe, a.s.

B 8525 vedená u Městského soudu v Praze
Sídlo: Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4
IČO: 27074358
DIČ: CZ27074358
korporace zastoupená: Hanou Bečkovou, prokuristou
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel dále jednotlivě též jen „**Strana**“ nebo společně „**Strany**“)

Článek II. Úvodní ustanovení

1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č.2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a



řádně plnit závazky na základě dokumentu o rozvoji RPP projednaném na jednání Vlády ČR dne 9. 12. 2019 č.j. OVA 1089/19 Rozvoj Registru práv a povinností a souvisejících informačních systémů 2020 - 2022 a dalších úkolů souvisejících s celkovým rozvojem eGovernmentu.

2. Zhotovitel splňuje předpoklady pro poskytování předmětu plnění této dohody, jelikož je stávajícím provozovatelem Registru práv a povinností (dále jen RPP).
3. Zhotovitel, jako dodavatel RPP má přístup k utajovaným informacím dle § 20 odst. 1 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb. o utajovaných informacích, jež byl umožněn v rámci jeho dohodního zajištění činností pro Správu základních registrů jako provozovatele Informačního systému Registru práv a povinností.
4. Zhotovitel splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a ke dni uzavření této dohody není vůči němu vedeno řízení dle zákona č.182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Insolvenční zákon), a zavazuje se Objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho podniku.

Článek III. Účel dohody

1. Účelem této dohody je rozvoj Rozvoj Registru práv a povinností a souvisejících informačních systémů 2020-2022 o další funkcionality podle potřeb Objednatel, na základě dokumentu o rozvoji RPP projednaném na jednání Vlády ČR dne 9. 12. 2019 č.j. OVA 1089/19 Rozvoj Registru práv a povinností a souvisejících informačních systémů 2020 - 2022 a dalších úkolů souvisejících s celkovým rozvojem eGovernmentu .

Článek IV. Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je stanovení podmínek, práv a povinností, na jejichž základě budou mezi Objednatel na straně jedné a Zhotovitelem na straně druhé uzavírány Dílčí dohody dle článku VI. této dohody, a to za účelem definovaným v čl. III.

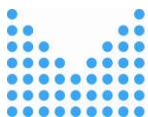
Článek V. Doba a místo plnění

1. Strany dohody se dohodly, že Dílčí plnění a/nebo jeho část, bude dodána v termínu uvedeném v Dílčí dohodě.
2. Nestanoví-li Dílčí dohoda jinak, je místem plnění, s ohledem na charakter Dílčích plnění, celá Česká republika.
3. Veškeré písemné výstupy související s Dílčím plněním a/nebo jeho částí, bude Zhotovitel předávat Objednateli na adrese uvedené v záhlaví této dohody, není-li v Dílčí dohodě uvedeno jinak.

Článek VI. Dílčí dohody a postup jejich uzavření



1. Dílčí dohoda představuje právní rámec pro Dílčí plnění.
2. Předmětem Dílčích dohod tak bude zejména :
 - a. bezpečnostní modul AIS Působnostní,
 - b. integrace RPP s výstupy projektu eSbírka a eLegislativa,
 - c. konsolidovaný frontend RPP pro potřeby zobrazování a sdílení datového fondu RPP,
 - d. úpravy RPP vyplývající z legislativních změn,
 - e. redesign registru práv a povinností.
3. Objednatel je oprávněn vyzvat Zhotovitele k předložení nabídky na dodání specifikovaného rozsahu Dílčího plnění (dále jen „**Výzva**“). Objednatel ve Výzvě uvede zejména detailní předmět plnění Dílčího plnění, požadovaný termín a místo jejího dodání a způsob, místo a lhůtu pro podání nabídky Zhotovitele, přičemž lhůta nesmí být kratší než deset (10) pracovních dní po doručení Výzvy Zhotoviteli. Součástí Výzvy bude vzor Dílčí dohody.
4. Dílčí dohoda bude zejména, nikoliv však výlučně, obsahovat následující náležitosti:
 - a) Strany dohody;
 - b) úvodní ustanovení;
 - c) předmět Dílčího plnění;
 - I. popis požadované služby a/nebo detailní technickou specifikaci a/nebo popis požadovaných činností Dílčího plnění,
 - II. místo a termín, popřípadě harmonogram Dílčího plnění nebo jeho části,
 - III. cenu,
 - IV. předpoklady, požadavky na součinnost, odpovědnosti,
 - V. záruky,
 - VI. SLA, je-li to s ohledem na předmět Dílčího plnění možné a/nebo vhodné,
 - VII. způsoby reportování a vyhodnocování,
 - VIII. ujednání o vlastnickém, případně autorském právu, licenční ujednání,
 - IX. ujednání o odpovědnosti za újmu,
 - X. sankční ujednání,
 - d) závěrečná ustanovení.
5. Zhotovitel zašle na základě Výzvy Objednateli písemnou nabídku ve lhůtě patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení Výzvy či v termínu stanoveném Výzvou. Písemná nabídka může mít i podobu návrhu Dílčí dohody (dále jen „**Nabídka**“). Po akceptaci Nabídky Zhotovitele Objednatel bude uzavřena Dílčí dohoda, přičemž práva a povinnosti stran dle takové Dílčí dohody odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Zhotovitele stanoveným touto Dohodou, nebude-li Dílčí dohodou ujednáno jinak. Pro vyloučení všech pochybností Strany prohlašují, že jakákoli jiná akceptace Nabídky od Zhotovitele než uzavření Dílčí dohody dle této Dohody se nepovažuje za přijetí Nabídky Objednatel, ani za uzavření Dílčí dohody.
6. Pokud dojde k akceptaci Nabídky s jakýmkoli dodatky, výhradami, omezeními nebo jinými změnami, považuje se taková akceptace za odmítnutí Nabídky a za nový návrh na uzavření Dílčí dohody, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Nabídky. O takovém novém návrhu se strany zavazují jednat a to tak, že jednání začnou nejpozději do 15 dnů od doručení nového návrhu.



7. Předmětem Dílčích dohod mohou být služby, zejména pak služby technického zhodnocení. Bude-li předmětem Dílčí dohody a/nebo její součástí Dílčí plnění spočívající v poskytování služeb, Strany dohody se dohodly, že Dílčí dohoda může být uzavřena s přihlédnutím k zamýšlenému způsobu poskytování služeb na časové období, po které mají být služby na základě Dílčí dohody poskytovány.
8. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli Dílčí plnění za podmínek uvedených v této dohodě a Dílčí dohodě, ve sjednané specifikaci, jakosti, čase, množství a sjednaným způsobem.
9. Na základě uzavřených Dílčích dohod se Zhotovitel zavazuje poskytovat plnění za podmínek uvedených v této dohodě, jejich přílohách a Dílčích dohodách. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu sjednanou v Dílčí dohodě.

Článek VII.

Cena a platební podmínky

1. Strany se dohodly, že maximální celková cena všech plnění poskytnutých dle Dílčích dohod uzavřených na základě této dohody činí **61 983 471,07 Kč bez DPH**, (slovy: šedesát jedna milionů devět set osmdesát tři tisíc čtyři sta sedmdesát jedna korun českých sedm haléřů); **75 000 000,00 Kč** včetně DPH (slovy: sedmdesát pět milionů korun českých) jako cenu nejvýše přípustnou.
2. Cena plnění uvedená v odst. 1 čl. VII dohody je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Zhotoviteli v souvislosti se zhotovením a předáním díla.
3. Cena Dílčího plnění podle Dílčí dohody bude určena Objednatelem na základě předložené nabídky Zhotovitele, která bude obsahovat specifikaci pracnosti a případných dalších nákladů. Pracnost bude oceněna cenou za člověkodenní (8 hodin práce jedné osoby) podle zúčastněných rolí specialistů Zhotovitele, a to takto:

Cena jednotlivých kategorií pracovníků za jeden člověkodenní v Kč bez DPH:

Role	Cena bez DPH
Projektový manažer	14 000
Architekt řešení	13 000
Bezpečnostní konzultant	12 000
Analytik	11 500
Programátor	10 000
Tester	9 000

4. Cena díla bude zaplacená na základě faktury vystavené Zhotovitelem po řádném zhotovení a předání celého díla a jeho převzetí Objednatelem. Faktura (daňový doklad) vystavená Zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednacích této dohody a celkovou cenu díla bez a včetně DPH.
5. Strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli na kontaktní adresu Objednatele uvedenou v záhlaví dohody. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu Objednatele. Pokud Objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není Objednatel povinen až do



- odstranění vady díla uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
6. Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu Dílčího plnění nebo jeho části.
 7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto dohodou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny Dílčího plnění. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
 8. Cena za předmět Dílčího plnění poskytnutého na základě Dílčí dohody bude Objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu. Právo na vystavení faktury a na zaplacení ceny dle Dílčí dohody vzniká na základě písemné akceptace Objednatele.
 9. Podpis Akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno**“ nebo „**akceptováno s výhradou**“ oběma Stranami dohody (dále jen „Akceptační protokol“) je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí příslušného Dílčího plnění dle Dílčí dohody. Faktury budou zasílány na kontaktní adresu Objednatele, uvedenou v záhlaví dohody. Podmínky akceptace jsou popsány v příloze č. 1 dohody - Akceptační procedura.
 10. Faktury budou doloženy Akceptačním protokolem potvrzeným oprávněným zástupcem Objednatele, který bude nedílnou součástí faktury.
 11. Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu) po 15. dni posledního měsíce roku po 10:00 nelze fakturu v tomto roce proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na 60 (šedesát) kalendářních dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Článek VIII.

Předání a převzetí, akceptace

1. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného dodání/poskytnutí Dílčího plnění a/nebo jeho části podle této dohody, příslušné Dílčí dohody a jejích příloh.
2. Objednatel převezme plnění, přestože jeho určitá část nesplňuje všechna akceptační kritéria (dále jen „**Akceptace s výhradou**“). Poskytovatel odstraní vytknuté vady plnění nejpozději **do 30 kalendářních dnů od akceptace**, a to tak, aby byla splněna všechna akceptační kritéria. Tyto skutečnosti budou zaznamenány v akceptačním protokolu vyhotoveném při Akceptaci s výhradou.
3. Základní akceptační kritéria, včetně akceptační procedury, jsou obsažena v Příloze č. 1 této dohody - Akceptační procedura. Strany dohody jsou oprávněné nad rámec přílohy č. 1 dohody, s ohledem na charakter Dílčího plnění Dílčí dohodou sjednat další podmínky akceptační procedury. V případě rozporu mezi ujednáním v Dílčí dohodě a zněním přílohy č. 1 platí to, co bylo stranami dohody sjednáno Dílčí dohodou.



Článek IX. Součinnost

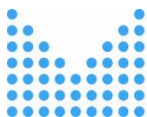
1. Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění dohody a Dílčích dohod. Strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou Stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění.
2. V případě prokazatelného prodlení povinné Strany s poskytnutím součinnosti není oprávněná Strana v prodlení s plněním svých závazků podle dohody a/nebo Dílčí dohody a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Strany prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany povinné Strany bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany oprávněné. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze dohodního vztahu, nepřevzme řádně nabídnuté plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby zpracovatel mohl splnit svůj závazek. Zpracovatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze dohodního vztahu, nepředá řádné a bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Objednatel mohl splnit svůj závazek.

Článek X. Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této dohody získá od Objednatele nebo o Objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této dohody, ledaže se jedná:
 - (a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - (b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění Objednateli dle této dohody.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování plnění dle této dohody, odpovídá Zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této dohody.

Článek XI. Pokuty a odstoupení od dohody

1. V případě nedodržení termínu zhotovení a předání předmětu plnění dle dohody nebo Dílčí dohody ze strany Zhotovitele, v případě nepřevzetí díla ze strany Objednatele z důvodů vad díla nebo v případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad díla je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny Dílčího plnění, podle příslušné Dílčí dohody za každý i započatý kalendářní den prodlení.



2. Jestliže Zhotovitel poruší jakoukoli povinnost podle čl. X., zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
5. Uplatněním smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok Stran na náhradu škody nebo ušlý zisk v plném rozsahu ani povinnost Zhotovitele řádně poskytnout plnění.
6. Za podstatné porušení této dohody Zhotovitelem, které zakládá právo Objednatele na odstoupení od této dohody, se považuje zejména:
 - a) prodlení Zhotovitele s řádným předáním a/nebo poskytnutím (akceptace bez výhrad anebo vypořádání výhrad v případě akceptace s výhradou ve smyslu čl. VIII. odst. 2) Dílčího plnění o více než patnáct (15) kalendářních dnů;
 - b) neodstranění vad díla ve lhůtě stanovené podle čl. VIII. odst. 2 dohody;
 - c) porušení jakékoli povinnosti Zhotovitele podle čl. X. dohody;
 - d) nezpracování oprávněných připomínek Objednatele do díla;
 - e) postup Zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny Objednatele;
 - f) vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - g) insolvenční návrh na Zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek Zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - h) Zhotovitel vstoupí do likvidace.
7. Zhotovitel je oprávněn od dohody odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této dohody po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dnů.
8. Účinky každého odstoupení od dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této dohody druhé Straně. Odstoupení od dohody se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek XII. Ostatní ujednání

1. Strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé Straně změnu údajů v záhlaví dohody.
2. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této dohody na třetí osobu.
3. Zhotovitel je povinen dokumenty související s poskytováním plnění dle této dohody uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny plnění, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této dohody, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.



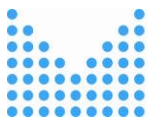
4. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s předmětem plnění dle této dohody ze strany Objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Zhotovitel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této dohody.
7. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v dohodě včetně ceny plnění.

Práva duševního vlastnictví

8. Pro účely následujících ustanovení tohoto článku se Zhotoveným dílem, resp. jeho částí rozumí takové součásti plnění Zhotovitele, které naplňují znaky autorského díla nebo jsou předmětem zvláštních práv pořizovatele databáze ve smyslu ustanovení § 2 a § 88 a násl. Autorského zákona a které byly v rámci plnění a ke splnění této Dohody Zhotovitelem či kterýmkoli jeho subdodavatelem zhotoveny, resp. vytvořeny jako dílo vytvořené na objednávku ve smyslu Autorského zákona dle této Dohody, resp. Dílčí dohody.
9. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se ke Zhotovenému dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Zhotoveného díla Objednatelům po celou dobu trvání příslušných práv. Zhotovitel se zejména zavazuje poskytnout a příp. zajistit, aby Objednatel nabyl, v souladu s Autorským zákonem oprávnění k výkonu práva užití ke Zhotovenému dílu, a to formou výhradní a neomezené licence ke všem způsobům užití Zhotoveného díla. Povinnost Zhotovitele dle předchozí věty platí i v případě zhotovení části Zhotoveného díla subdodavatelem.

Licenční ujednání

10. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli nejpozději při předání Zhotoveného díla (resp. jeho části mající povahu Zhotoveného díla dle příslušné etapy plnění), ve smyslu ustanovení § 46 a násl. Autorského zákona, oprávnění k výkonu práva Zhotovené dílo užít (dále jen „Licence“), a to Licenci
 - a. výhradní.
 - b. neomezenou (zejména není omezena územním rozsahem, množstevním rozsahem, způsobem nebo rozsahem užití)
 - c. neodvolatelnou, převoditelnou, postupitelnou;
 - d. k veškerým známým způsobům užití Zhotoveného díla (resp. jeho části dle příslušné etapy plnění);
 - e. na dobu určitou – po dobu trvání autorských práv ke Zhotovenému dílu.



11. Z důvodu právní jistoty se sjednává, že Licence je udělena v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.
12. Licence nabývá účinnosti dnem předání a převzetí Zhotoveného díla, či jeho funkčně oddělitelné části.
13. Pro potřeby testování, zejména akceptačního, je Objednateli Zhotovitelem poskytnuta licence k provozování Zhotoveného díla a k jeho užití všemi způsoby nebytnými pro tento účel.
14. Objednatel není povinen Licenci využít a je oprávněn udělit podlicenci či ji postoupit jakékoli třetí osobě.
15. Odměna za Licenci je zahrnuta v ceně příslušného Dílčího plnění.
16. V Dílčí dohodě mohou být pro konkrétní plnění sjednána odlišná práva a povinnosti stran v souvislosti s právy duševního vlastnictví.

Souhlas Zhotovitele

17. Zhotovitel se zavazuje udělit Objednateli nejpozději při předání Díla (resp. jeho části mající povahu Zhotoveného díla dle příslušné Dílčí dohody) souhlas k tomu, aby Objednatel byl oprávněn (dále jen „Souhlas“), bez ohledu na to, zda jde o způsob užití ve smyslu Autorského zákona či nikoliv, Zhotovené dílo nebo jeho část zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, měnit jeho název, spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného.
18. Za účelem realizace oprávnění Objednatele dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen předat veškeré zdrojové kódy Zhotoveného díla.
19. Odměna za udělení Souhlasu je zahrnuta v ceně příslušného Dílčího plnění.

Díla třetích stran

20. Strany sjednávají, že ve vztahu k součástem plnění Zhotovitele podle této dohody, k němuž se vztahuje ochrana duševního vlastnictví, ale nemají povahu Zhotoveného díla a jde o produkty třetích stran či Zhotovitele (obecně standardní softwarové produkty) platí, že se práva a povinnosti Objednatele (a případně Zhotovitele) řídí licenčními podmínkami jejich výrobců, které takové produkty doprovázejí. Zařazení takových součástí do plnění podle této dohody je možné pouze na základě výslovné objednávky anebo výslovného souhlasu Objednatele.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby Stran uvedené v čl. XIV jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této dohody, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této dohody. Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
2. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách



účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.

3. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2022 nebo do vyčerpání celkové ceny plnění ve výši sjednané v čl. VII. odst. 1 této dohody podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
4. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ustanovení § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, upravující rámcové dohody se použijí přiměřeně.
5. Tato dohoda nebo Dílčí dohoda může být změněna pouze dohodou stran prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma Stranami.
6. Veškeré spory mezi Stranami vzniklé z této dohody nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírnou cestou – dohodou. Strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
7. Strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, dohoda či řízení některé strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
8. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této dohody jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této dohody. Strany se zavazují nahradit do 15 pracovních dnů od doručení výzvy jedné Strany druhé Straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným smyslem.
9. Tato dohoda je podepsána elektronicky.
10. Každá ze Stran prohlašuje, že tuto dohodu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této dohody za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této dohody rozhodující, na důkaz čehož připojují Strany k této dohodě své podpisy.

Článek XIV. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby pro jednání ve věcech dohody a technických jsou :

- a) za Objednatele ve věcech dohody:

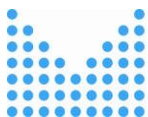


- b) za Objednatele ve věcech technických:



- c) za Zhotovitele ve věcech dohody:

Jméno a příjmení: Ing. Michal Polehňa



d) za Zhotovitele ve věcech technických:



2. Obě Strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby uvedené v čl. XIV. odst. 1 této Dohody bez nutnosti uzavření dodatku k dohodě, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé Straně .

Přílohy:

Příloha č . 1 – Akceptační procedura

Příloha č. 2 – Vzor Dílčí dohody

V Praze dne

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Ministerstvo vnitra
Ing. Roman Vrba
ředitel odboru eGovernmentu

Asseco Central Europe, a.s.
Hana Bečková
prokurista



Příloha č. 1 – Akceptační procedura

1. Účel přílohy

Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení Díla porovnáním skutečných vlastností předaného Díla s jeho specifikací stanovenou v dohodě a v Dílčí dohodě. V rámci akceptační procedury bude plnění posouzeno podle akceptačních kritérií popsaných v této samostatné příloze.

2. Definice akceptace

2.1 Dílčí akceptace:

Předmětem dílčích akceptací je posouzení kvality výstupů jednotlivých Dílčích plnění a jejich souladu s vymezením plnění v dohodě a/nebo Dílčí dohodě. Dílčí akceptace je prováděna k jednotlivým Dílčím plněním uvedeným v čl. II. dohody a Dílčí dohodě.

2.2 Doplnkové akceptace:

Předmětem doplňkových akceptací jsou doplňující ověření Dílčích plnění v rámci změnového řízení či jejich vzájemného souladu. Doplnkové akceptace mohou být prováděny na základě dohody Objednatele a Zhotovitele. Doplnkové akceptace budou prováděny též tehdy, bude-li Objednatel akceptovat plnění, které bylo původně akceptováno s výhradou dle čl. VI. dohody a u kterého Zhotovitel dodatečně vady odstranil.

2.3 Celková akceptace:

Předmětem celkové akceptace je ověření splnění hlavních částí poskytovaného plnění a splnění dohody a/nebo Dílčí dohody. Celková akceptace je typově obdobná v následujícím bodě uvedené závěrečné akceptaci. Celkové akceptaci podléhá každé Dílčí plnění.

2.4 Závěrečná akceptace:

Předmětem závěrečné akceptace je celkové ověření splnění předmětu dohody a Dílčí dohody. K závěrečné akceptaci může být plnění připuštěno, pouze pokud celková akceptace všech Dílčích plnění je ukončena s výsledkem „Akceptováno“.

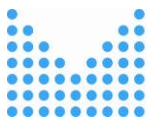
3. Akceptační procedura

Akceptační procedura je definována za účelem předání a převzetí Dílčího plnění (nebo jeho dílčí části), které bylo dokončeno. Výrok pro akceptaci Dílčího plnění (nebo jeho dílčí části) může být následující:

- a) Akceptováno
- b) Akceptováno s výhradami, které však nebrání převzetí plnění nebo Dílčího plnění ze strany Objednatele
- c) Neakceptováno

Za úspěšnou akceptaci se považuje akceptace s výrokem Akceptováno nebo Akceptováno s výhradami.

Akceptace probíhá vždy porovnáním skutečně předaného plnění Zhotovitelem se závazně stanovenými výstupy a jejich specifikacemi, které jsou pro předmětné Dílčí plnění (nebo jeho dílčí část) stanoveny v dohodě. Výsledek akceptace je zaznamenán v Akceptačním



protokolu. Součástí Akceptačního protokolu je také seznam osob Objednatele, které mají oprávnění hlásit případné problémy či vady Dílčího plnění a seznam kontaktních osob Poskytovatele odpovědných za jejich řešení.

Akceptační procedura může být realizována pouze osobami s patřičnými podpisovými pravomocemi na základě pověření.

Osoby oprávněné k provedení akceptace budou Objednatelem jmenovány bez zbytečného odkladu po podpisu dohody tak, aby akceptace výstupů Dílčích plnění proběhla v souladu s čl. VIII. dohody .

4. Klasifikace vad a nedodělků pro předání plnění či Dílčího plnění

Vadou se rozumí nesoulad funkcionality plnění, nebo ovlivnění spolupracujících systémů takovým způsobem, že jsou kritickým způsobem ovlivněny hlavní činnosti Objednatele. Vadou se též rozumí nedostatečná kvalita či kvantita plnění nebo Dílčího plnění, která neodpovídá požadavkům stanoveným pro dané plnění v dohodě a/nebo Dílčí dohodě.

Kategorie	Vada	Popis
A	Kritická	Jedná se o závadu plnění, Dílčího plnění nebo jeho části, která je v přímém rozporu se zadáním Dílčí dohody, brání přechodu k dalšímu Dílčímu plnění nebo kvalitou či kvantitou hrubě neodpovídá požadované úrovni nebo rozsahu. Může se jednat např. o chybějící či zcela nedostatečný výstup či skupinu výstupů takového charakteru, zásadní chybu v návrhu či posouzení nebo zcela nevhodně zvolený postup či návrh, který je v přímém rozporu s technickou či ekonomickou relevancí vůči zadání.
B	Vážná	Jedná se o závadu plnění, Dílčího plnění nebo jeho části, která má charakter nedostatečného, chybného nebo chybějícího výstupu dle zadání a kvalitativně tak neodpovídá požadavkům Objednatele. Může se jednat např. o chybu výstupu, jež by měla za následek ovlivnění funkčního celku nebo chybějící část některého z Dílčích plnění.
C	Drobná	Kategorie zahrnuje nedostatky, jež nepředstavují překážky z hlediska formy, relevance a obsahu vlastního plnění a nemají tak zásadní vliv na jeho kvalitu.
D	Kosmetická	Plnění, Dílčí plnění nebo jeho část je plně operativní, vada je pouze kosmetického charakteru. Vada nemá vliv na činnost Objednatele. Vada nekomplikuje využívání plnění. Jedná se například o vady v grafice či vady, které znepříjemňují používání plnění.

Kategorizaci vad provádí pověřený pracovník Objednatele s následným potvrzením pověřeného pracovníka Zhotovitele s cílem dosáhnout shody v kategorizaci vad.

V případě neshody stran v kategorizaci vad toto musí být uvedeno v Akceptačním protokolu a je povinností pověřených osob informovat kontaktní osoby uvedené v dohodě. Tyto kontaktní osoby rozhodnou o kategorizaci vady, a to do termínu nejbližšího předání Dílčího plnění k celkové akceptaci, v rámci které je vada rozporována.

5. Výsledky akceptačního řízení

5.1 Definice výsledků dílčích akceptací

Strany se dohodly na následující definici výsledků dílčích akceptací:



Akceptováno - Pro výrok a formulaci dílčího akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné odstranění všech vad A (kritické vady) a všech vad B (vážné vady) a zůstává neodstraněno maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 5 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní Zhotovitel do 30-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Akceptováno s výhradou - Pro výrok a formulaci dílčího akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou musí být odstraněny veškeré vady kategorie A (kritická vada), můžou zůstat maximálně 2 vady kategorie B (vážná vada), maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 10 vad kategorie D (kosmetická vada).

Neakceptováno – V ostatních případech bude výrok a formulace dílčího akceptačního rozhodnutí Neakceptováno.

5.2 Definice výsledků celkové akceptace

Akceptováno - Pro výrok a formulaci celkového akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné ukončení všech dílčích akceptací dané etapy dle harmonogramu plnění předmětu akceptace a to jen ve stavu Akceptováno. Musí být odstraněny veškeré vady A (kritická vada) i B (vážná vada), formulované v akceptačních protokolech a zůstává neodstraněno maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a 5 vad kategorie D (kosmetická vada).

Akceptováno s výhradou - Pro výrok a formulaci celkového akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou je podmínkou úspěšné ukončení všech dílčích akceptací dané etapy dle harmonogramu plnění předmětu akceptace. Musí být odstraněny veškeré vady kategorie A (kritická vada), můžou zůstat maximálně 2 vady kategorie B (vážná vada), maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 10 vad kategorie D (kosmetická vada).

Neakceptováno - V ostatních případech bude výrok a formulace celkového akceptačního rozhodnutí Neakceptováno.

5.3 Definice výsledků závěrečné akceptace

Akceptováno - Pro řádné splnění dohody, kterým je výrok a formulace závěrečného akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné odstranění všech vad/incidentů kategorie A (kritická vada) i B (vážná vada) i C (drobná vada) i D (kosmetická vada).

Neakceptováno - Pro výrok a formulaci závěrečného akceptačního rozhodnutí Neakceptováno je podmínkou neúspěšné odstranění jakékoliv vady/incidentu kategorie A nebo B a/nebo existence jakékoli vady/incidentu kategorie C a D.

5.4 Postup akceptací

- 5.4.1 Je-li výsledkem Dílčí akceptace „Neakceptováno,“ pověřeni pracovníci jsou povinni zajistit opakování této Dílčí akceptace se zahájením v termínu daném schváleným Akceptačním protokolem.
- 5.4.2 Je-li výsledkem opakované Dílčí akceptace „Neakceptováno“ nestanovuje se termín odstranění vad a stav akceptačního řízení je eskalován na kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele, kteří rozhodnou o dalším postupu.

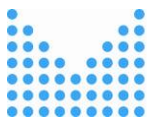


- 5.4.3 Je-li výsledkem Dílčí akceptace výsledek „Akceptováno s výhradou“ zajistí pověření pracovníci Objednatele a Zhotovitele realizaci opatření k nápravě nedostatků uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad může být prováděno v rámci Celkové akceptace daného Dílčího plnění.
- 5.4.4 Je-li výsledkem Celkové akceptace výsledek „Neakceptováno“ pověření pracovníci jsou povinni zajistit opakování této celkové akceptace se zahájením v termínu daném schváleným Akceptačním protokolem. Celková akceptace může být opakována pouze jednou, pokud kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele nerozhodnou jinak.
- 5.4.5 Je-li výsledkem Celkové akceptace výsledek „Akceptováno s výhradou“ zajistí pověření pracovníci Objednatele a Zhotovitele realizaci opatření k nápravě nedostatků uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad je prováděno v rámci Celkové akceptace daného Dílčího plnění.
- 5.4.6 Kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele rozhodnou o dopadech výše uvedených situací postupu akceptací na harmonogram plnění. Kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele jsou oprávněny rozhodnout o změně dílčích termínů plnění v rámci poskytování kterékoliv Dílčího plnění nebo jeho části, avšak změna termínu ukončení Dílčího plnění je možná výhradně prostřednictvím dodatku k relevantní Dílčí dohodě podepsaného oběma Stranami.

5.5 Postup odstraňování vad

- 5.5.1 Cílem odstranění vad je předání plnění nebo Dílčího plnění (i jejich dílčích částí) v podobě a kvalitě, která je plně v souladu s požadavky dohody, Dílčí dohody a/nebo s požadavky a návrhy specifikovanými a odsouhlasenými v průběhu realizace. Odstraňování vad musí být plánovanou činností a minimální struktura harmonogramu musí zahrnovat i nezbytné termíny opravných akceptací pro celkovou akceptaci.

Stanovení postupu ověření odstranění vady je v kompetenci kontaktní osoby .




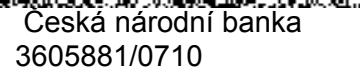

Příloha č.2

**VZOR - DÍLČÍ DOHODA Č.
K RÁMCOVÉ DOHODĚ NA ROZVOJ REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ A
AGENDOVÉHO INFORMAČNÍHO SOUBORU REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ NA
ROKY 2018 A 2019**

(dále jen „Dílčí dohoda“)

**Článek I.
Strany**

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Email: 
Telefon: 
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710
Kontaktní osoba: 

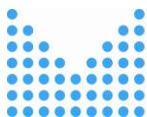
(dále jen „Objednatel“)

a

Asseco Central Europe, a.s.

B 8525 vedená u Městského soudu v Praze
Sídlo: 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4
IČO: 27074358
DIČ: CZ27074358
Zastoupená: Hanou Bečkovou, prokuristou
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:

(dále jen „Zhotovitel“)



(dále také jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Dílčí dohodu k RÁMCOVÉ DOHODĚ NA ROZVOJ REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ A AGENDOVÉHO INFORMAČNÍHO SOUBORU REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ NA ROKY 2018 A 2019 ze dne (dále jen „Rámcová dohoda“)].

Preambule

Tato Dílčí dohoda je uzavřena za účelem dodání Dílčí části plnění dle Rámcové dohody.

2. Předmět Dílčí dohody

1. Předmětem této Dílčí dohody je dodávka:
(vše dále též jako „**Předmět plnění**“)
2. Zhotovitel se podpisem této Dílčí dohody zavazuje dodat Objednateli Předmět plnění specifikovaný v čl. 1 odst. 1.1 této Dílčí dohody za podmínek uvedených v této Dílčí dohodě a Rámcové dohodě ve sjednaném množství, jakosti a čase, v souladu s ustanoveními této Dílčí dohody a Rámcové dohody.
3. Objednatel se zavazuje řádně dodaný Předmět plnění převzít a zaplatit za něj cenu dle čl. 3 této Dílčí dohody.

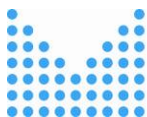
3. Dílčí cena a platební podmínky

1. Cena za dodávku Předmětu plnění specifikovaného v čl. 1. odst. 1.1 Dílčí dohody činí maximálně částku Cena se skládá z ceny za dodávku Díla dle čl. 1 odst. 1.1 písm a) této Dílčí dohody, která činí
2. Platební podmínky jsou stanoveny v Rámcové dohodě.

4. Doba, místo a podmínky plnění

1. Plnění dle kalendářních dnů ode dne podpisu této Dílčí dohody.
2. Místem plnění je ... [bude specifikované Objednatelům při podpisu této Dílčí dohody].

5. Součinnost a kontaktní osoby



1. Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Dílčí dohody.
2. V případě prokazatelného prodlení povinné Strany s poskytnutím součinnosti není oprávněná Strana v prodlení s plněním svých závazků podle Dílčí dohody a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Strany prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany povinné Strany bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze Strany oprávněné. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevezme řádně nabídnuté plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Zhotovitel mohl splnit svůj závazek. Zhotovitel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepředá řádné a bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Objednatel mohl splnit svůj závazek.
3. Kontaktní osoby jsou uvedeny v Rámcové dohodě., případně v čl. I (Strany) této Dílčí dohody.

6. Záruka

1. Zhotovitel poskytuje na základě Předávacího protokolu, v jehož rámci bylo plnění, resp. Dílčí plnění Objednatelům akceptováno, záruku za jakost takového svého plnění.
2. Poskytovatel Objednateli zaručuje, že poskytnuté plnění[...] (zejména upravený software) je plně funkční a vhodný k plnění účelu dle Dílčí dohody a dohody, a to včetně předaných souvisejících věcí a hmotných nosičů software.
3. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady díla, resp. rozpor se zadáním v Dílčí dohodě, které se vyskytnou v záruční době, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu po jejich oznámení Objednatelům Zhotoviteli bezplatně odstranit.
4. Nebude-li Smluvními stranami výslovně sjednán termín odstranění vady, platí, že Zhotovitel je povinen vadu odstranit nejpozději do 48 hodin od jejího oznámení Objednatelům Zhotoviteli, a pokud to nebude objektivně možné, tak v této lhůtě navrhnout Objednateli náhradní řešení, které bude co možná nejvíce eliminovat případnou škodu Objednatelů.
5. Zhotovitel odpovídá Objednatelům za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla Zhotovitelem ve sjednaném termínu.
6. Záruka se vztahuje na Zhotovená díla v jejich původní podobě – tedy nikoliv na části, do kterých zasáhla třetí osoba.

7. Práva duševního vlastnictví a Podmínky licencí



1. Práva duševního vlastnictví se řídí plně podmínkami sjednanými v Rámcové dohodě.

8. Sankce

1. V případě prodlení Zhotovitele s dodáním Předmětu plnění ve sjednaném termínu dle této Dílčí dohody, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušného Dílčího plnění bez DPH, a to za každý, byť jen započatý den prodlení, maximálně však do výše ceny Dílčího plnění dle čl. 3 odst. 1. Dílčí dohody bez DPH.
2. Za prodlení Objednatele s úhradou faktury má Zhotovitel vůči Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné fakturované částky bez DPH za každý, byť jen započatý den prodlení po termínu splatnosti, maximálně však do výše hodnoty dlužné fakturované částky bez DPH, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení.
3. Při překročení garantovaných lhůt Záruční opravy Poskytovatelem dle této Dílčí dohody je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Zhotoviteli a Zhotovitel je v takovém případě povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.
4. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Stran splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů po obdržení vyúčtování dohodní pokuty na základě samostatné faktury.

9. Odpovědnost za škodu

1. Škody, které prokazatelně vzniknou v příčinné souvislosti s činností Zhotovitele či Objednatele dle této Dílčí dohody, se Strany zavazují zaplatit druhé Smluvní straně na základě samostatné faktury mající náležitosti daňového dokladu. Podmínky pro uplatnění nároku na náhradu škody a vystavení příslušného daňového dokladu se řídí ustanoveními Rámcové dohody.
2. Žádná Smluvní strana není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Dílčí dohody nebo Rámcové dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.
3. Strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to



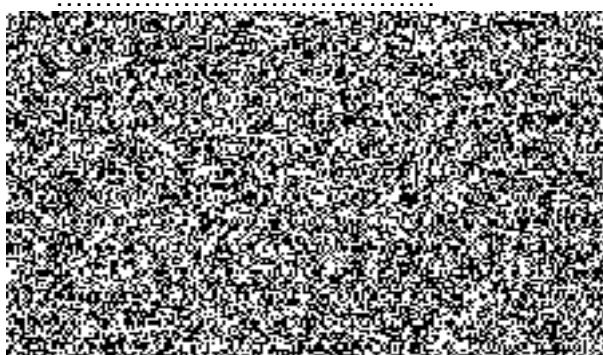
bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.

10. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá ujednání této Dílčí dohody navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Dílčí dohodě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Dílčí dohodě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Dílčí dohodě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Dílčí dohodě.
2. Dílčí dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou Stran a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Dílčí dohoda se podepisuje elektronicky.
4. Strany prohlašují, že Dílčí dohoda ve spojení s Rámcovou dohodou vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného Předmětu plnění. Strany po přečtení Dílčí dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
5. Nedílnou součástí Dílčí dohody je:
 - Příloha č. 1 -

V Praze dne

V Praze dne



.....

