

OKsystem a. s.
Na Pankráci 125
140 00 Praha 4

Váš dopis ze dne / značky

Číslo jednací

MSMT-221/2020-2

Mgr. Margita Wagner / 1370

Datum

19. 2. 2020

Objednávka

Dobrý den,

závazně objednááme u Vás otevřený kurz na téma „**MSHP – ADM Plánování a administrace SharePoint Servere**“ pro dva naše zaměstnance s následujícími parametry:

Termín konání: 2. – 6. 3. 2020
Místo konání: OKsystem a. s., Na Pankráci 125, Praha 4
Vzdělávací cíl: Umět navrhnout typologii SharePointu včetně zabezpečení. Naučit se Instalovat a konfigurovat SharePointt farmu. Tvořit a konfigurovat webové aplikace a kolekce webů. Naučit se konfigurovat a využívat aplikace a spravovat a udržovat prostředí SharePointt Serveru.
Cílová skupina: Hovorka Pavel, Vojtíšek Ladislav

Obsahová náplň:

- **Modul 1: Úvod do SharePoint Serveru 2019**
 - Kapitola: Přehled SharePoint Serveru
 - Kapitola: Změny od předchozích verzí
 - Kapitola: Příprava na nasazení SharePoint Serveru
- **Modul 2: Návrh infrastruktury**
 - Kapitola: Návrh informační infrastruktury
 - Kapitola: Návrh logické infrastruktury
 - Kapitola: Návrh fyzické infrastruktury

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz

- **Modul 3: Instalace a konfigurace SharePoint Serveru 2019**
 - Kapitola: Instalace SharePoint Serveru
 - Kapitola: Konfigurace SharePoint Serveru
- **Modul 4: Tvorba web aplikací a kolekcí webů**
 - Kapitola: Tvorba a konfigurace web aplikací
 - Kapitola: Tvorba a konfigurace kolekcí webů
 - Kapitola: Práce s kontentovými databázemi
 - Kapitola: Úpravy a nastavení webů
- **Modul 5: Plánování, nasazení a správa servisních aplikací**
 - Kapitola: Úvod a přehled servisních aplikací
 - Kapitola: Tvorba a konfigurace servisních aplikací
- **Modul 6: Práva, ověřování a zabezpečení**
 - Kapitola: Autentizace a autorizace v SharePoint Serveru
 - Kapitola: Práva, uživatelé, skupiny, politiky v SharePoint Serveru
 - Kapitola: Anonymní uživatelé v SharePoint Serveru
 - Kapitola: Zabezpečení SharePoint Serveru farmy
- **Modul 7: Správa metadat**
 - Kapitola: Služba managed metadata
 - Kapitola: Správa kontentových typů
- **Kapitola: Konfigurace a využití služby managed metadata**
- **Modul 8: Uživatelé profily**
 - Kapitola: Správa a konfigurace služby User Profile Services
 - Kapitola: Import dat, správa uživatelských webů, audience
 - Kapitola: Komunitní weby
- **Modul 9: Enterprise Search**
 - Kapitola: Služba Search
 - Kapitola: Konfigurace a správa služby Search
 - Kapitola: Tvorba a konfigurace Search Centra
 - Kapitola: Úpravy a optimalizace služby Search
- **Modul 10: BDC a Secure Store**
 - Kapitola: Služba BDC
 - Kapitola: Nastavení služby Secure Store
 - Kapitola: Externí kontentové typy
- **Modul 11: Web Content a Enterprise Content management**
 - Kapitola: Správa obsahu
 - Kapitola: Správa webů
 - Kapitola: eDiscovery
 - Kapitola: Publikace dat, record management, katalogové weby
- **Modul 12: Business Intelligence**
 - Kapitola: Služby BI
 - Kapitola: Konfigurace a správa služeb pro oblast BI
- **Modul 12: Monitoring a správa SharePoint Serveru**
 - Kapitola: Monitoring SharePoint Serveru, logy
 - Kapitola: Tuning a optimalizace
 - Kapitola: Troubleshooting
 - Kapitola: Zálohování a obnova

- **Modul 13: Upgrade na SharePoint Server 2019**

- Kapitola: Příprava prostředí
- Kapitola: Příprava databází
- Kapitola: Upgrade služeb a webů


Použité metody výuky:

Výklad, praktické příklady, modelové situace, trénink, diskuse, odpovědi na dotazy účastníků, aj. (Interaktivní workshop, kombinace teorie a praktických nácviků modelových situací, inspirace a sdílení).

Dodavatel dále:

- vystaví účastníkům osvědčení o absolvování vzdělávací akce
- v případě, že vybraná lektorka / vybraný lektor dodavatele nebude moci školení realizovat, zajistí dodavatel realizaci jiným lektorem / lektorkou ve stejné kvalitě.
- předá objednavateli podepsané prohlášení o vědomosti uveřejnění smluv / objednávek uzavřených s ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na Portále veřejné správy v Registru smluv

Fakturace:

Fakturace proběhne po uskutečnění vzdělávací akce a faktura bude vystavena tak, aby termín splatnosti byl minimálně 30 dní ode dne jejího doručení na MŠMT. Faktura bude zaslána po uskutečnění školení elektronicky na adresu:  Maximální celková cena, která bude MŠMT fakturována, bude činit 71.390,00 Kč včetně DPH. MŠMT si vyhrazuje právo od této objednávky odstoupit bez udání důvodů a penalizace.

Žádáme o písemné potvrzení akceptace objednávky.

S pozdravem



zástupce ředitele odboru personálního a státní služby

