

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Národní filmový archiv

se sídlem Praha 3, Malešická 12, 130 00

IČ: 000 57 266

DIČ: CZ00057266

zastoupena: PhDr. Michal Bregant, generální ředitel
(dále jen „Příkazce“)

a

Barbora Soukupová

se sídlem pro podnikání: Kamenný Újezd 276, 373 81

IČ: 06009581

bankovní spojení: Equa bank

č. účtu: 1028502074/6100

(dále jen „Příkazník“)

Příkazník není plátcem DPH.

uzavřely dle ust. § 2430 a násl. z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

1. Touto příkazní smlouvou se Příkazník zavazuje obstarat záležitost Příkazce v rozsahu a za podmínek touto smlouvou stanovených.
2. Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností při výkonu příkazu Příkazníkem pro Příkazce. Záležitostí Příkazce, kterou je Příkazník povinen obstarat, se v případě této smlouvy rozumí **promítačské práce (DCP, 35 a 16mm projekce) v kině Ponrepo**. Příkazník se zavazuje stanovené úkoly provést v době **od 20. 1. 2020 do 31. 12. 2020**.

(dále jen „příkaz“).

II.

Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých nejlepších schopností a znalostí. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce a jeho zástupců, zejména pana Davida Havase, vedoucího kina Ponrepo. Od pokynů Příkazce se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu tím vzniklou.
3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.

4. Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
5. Příkazník odpovídá za řádnou péči o jakékoliv materiály předané mu Příkazcem a je povinen je na výzvu kdykoliv obratem vrátit.
6. Příkazník je při plnění příkazu po předchozí dohodě s Příkazcem oprávněn účelně vynaložit nezbytné související náklady. Příkazník je v takovém případě povinen průběžně, ke konci příslušného kalendářního měsíce, po dobu plnění příkazu předložit Příkazci vyúčtování náhrady účelně vynaložených nákladů včetně případné zálohy poskytnuté mu Příkazcem ke splnění příkazu, společně s příslušnými doklady (např. faktury, účtenky apod.).
7. Příkazník odpovídá bez jakéhokoliv omezení za škodu, kterou v souvislosti s plněním této smlouvy Příkazci způsobí, včetně případného ušlého zisku či jiných nepřímých škod a včetně případné ztráty na dobrém jménu Příkazce. Náhradu škody je Příkazce oprávněn započíst oproti odměně Příkazníka sjednané dle této smlouvy, ale i vymáhat ji přímo.

III.

Osobní výkon činnosti Příkazníkem

Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka.

IV.

Informační povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen podat Příkazci pravidelně nejméně však 1x krát měsíčně, případně kdykoliv na žádost Příkazce, zprávy o postupu plnění příkazu v termínu, místě a ve formě podle požadavků Příkazce, jinak v sídle Příkazce běžným způsobem.
2. Příkazník je povinen výsledky své činnosti upravit či opravit podle požadavků Příkazce ve lhůtě jím stanovené, a to i opakovaně.

V.

Důvěrné a utajované skutečnosti

Příkazník se zavazuje, že o všech důvěrných a utajovaných informacích a skutečnostech Příkazce včetně obchodního tajemství Příkazce, o kterých se dozví v průběhu vzájemné spolupráce, bude zachovávat důsledné mlčení. Přílohou č. 1 této smlouvy je Dohoda o mlčenlivosti podepsaná oběma smluvními stranami.

VI. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi předem na jeho žádost přiměřenou finanční zálohu nezbytnou pro splnění příkazu, resp. k úhradě hotových výdajů, pakliže se na vynaložení takových výdajů strany předem dohodnou. Příkazce se zavazuje, že za podmínek stanovených touto smlouvou, zejména v případě splnění předložené příslušných dokladů, nahradí Příkazníkovi náklady účelně vynaložené při provádění příkazu.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi po řádném a úplném splnění odpovídající části příkazu sjednanou odměnu. V případě, že Příkazník nesplní danou část příkazu včas anebo v dohodnuté kvalitě, má Příkazce právo rozhodnout o přiměřeném snížení odměny, anebo o odstoupení od smlouvy. Tímto ustanovením není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody podle obecných právních předpisů.
3. Příkazce je povinen v případě potřeby resp. vyžaduje-li to obstarání Příkazu vystavit Příkazníkovi na jeho odůvodněnou žádost písemnou plnou moc.

VII. Odměna Příkazníka

1. Příkazníkovi náleží za řádnou realizaci příkazu odměna ve výši **150,- Kč / hod.** Odměna uvedená v předešlé větě bude Příkazníkovi hrazena ze strany Příkazce zpětně za každý měsíc realizace příkazu, přičemž její přesná měsíční výše bude určena podle počtu hodin, během kterých Příkazník v předcházejícím měsíci realizoval příkaz. Měsíční odměna je splatná vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který odměna náleží, a to na základě faktury vystavené Příkazníkem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, v němž dochází k plnění příkazu, a dále na základě odpovídajícího Příkazníkem písemně vyhotoveného výkazu hodin, které strávil v daném měsíci plněním příkazu. Nehledě na výše uvedené se smluvní strany dohodly, že celková výše odměny náležející Příkazníkovi za celou dobu řádného plnění příkazu, jak je specifikována v čl. I. odst. 2, nepřesáhne v souhrnu částku **150.000,- Kč**, bez ohledu na to, kolik hodin s realizací příkazu Příkazník stráví. Smluvní strany dále berou na vědomí, že hodinová odměna uvedená v tomto čl. VII. odst. 1 může být po oboustranné dohodě na sjednanou dobu snížena.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náklady, které Příkazníkovi v souvislosti s realizací příkazu v příslušném kalendářním měsíci vznikly, s tím, že Příkazník je povinen reflektovat již poskytnutou zálohu ze strany Příkazce.
3. Odměna a náhrada účelně vynaložených nákladů Příkazníkovi náleží, i když výsledek nenastane, ledaže nezdar bude způsoben tím, že Příkazník poruší své povinnosti.
4. Právo na odměnu vznikne Příkazníkovi i v případě, že splnění příkazu zmaří náhoda.

VII. Zánik příkazní smlouvy

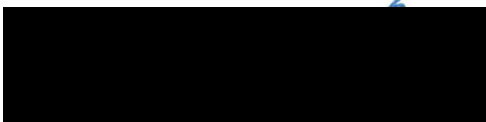
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a zaniká splněním příkazu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
4. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv písemně odvolat podle své libosti, je však povinen nahradit Příkazníkovi účelně vynaložené náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.
5. Závazek z příkazu zaniká též smrtí Příkazníka.
6. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

VIII. Ustanovení závěrečná

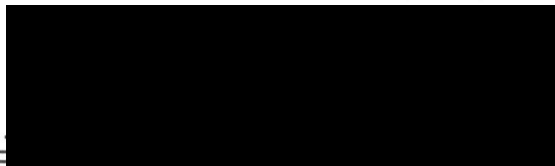
1. Tato smlouva nezakládá pracovní poměr a Příkazník sám se stará o zdanění přijatých odměn a hradí ze svého z toho vzniklé daně a poplatky. Příkazník není vázán určitou pracovní dobou ani dobou své přítomnosti v sídle Příkazce. Příkazník je v časových dispozicích při výkonu své činnosti volný, nicméně musí brát ohled na termíny plnění svých závazků vůči Příkazci a na skutečnost, že provozní doba Příkazce, v rámci které se běžně řeší aktuální obchodní a provozní záležitosti související s plněním příkazu, je stanovena v závislosti na programu a akcích v kině Ponrepo dle předběžného rozpisu.
2. Přílohou č. 2 této smlouvy je kopie živnostenského listu Příkazníka.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve (2) dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží (1) jeden výtisk.
4. Tuto smlouvu je možné změnit pouze písemnou formou, přičemž podpisy zástupců obou stran musí být na téže listině.

5. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 - Dohoda o mlčenlivosti



Příkazce
Národní filmový archiv
PhDr. Michal Bregant,
generální ředitel



Barbora Soukupová

