

Čl. 4

Platební podmínky

Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění pozdějších novel.

V případě neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací oznámí odběratel bez zbytečného odkladu po jejich zjištění dodavateli popis reklamovaných závad. V tomto případě má odběratel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.

Odběratel je povinen uhradit cenu za poskytnuté úklidové práce a služby uvedené v čl. 3 této smlouvy na účet dodavatele, vždy do 14 dnů od data doručení daňového dokladu.

Čl. 5

Práva a povinnosti smluvních stran

Dodavatel

- **má právo** na zaplacení provedených prací v souladu s čl. 3, 4 a 5 této smlouvy

- **zodpovídá** za kvalitu prováděných úklidových prací
za všeobecnou a odbornou způsobilost při provádění prací
za dodržování veškerých norem pro používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších použitých materiálů
za zaměstnávání zaměstnanců, kteří mají čistý výpis z rejstříku trestů
za dodržování předpisů o ochraně zdraví při práci, hygienických, požárních předpisů apod.
za dodržování vnitropodnikových norem, za předpokladu, že odběratel s nimi prokazatelně seznámil zaměstnance dodavatele – o poučení bude proveden zápis
provádět opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací
odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách
zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění úkolů seznámí zaměstnanci dodavatele
zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení úklidovými zaměstnanci dodavatele
určit osobu, která bude zodpovědná za úklid a bude v kontaktu se zodpovědnou osobou odběratele pro zajišťování řádného úklidu
umožnit odpovědnému zaměstnanci odběratele provádění kontroly kvality úklidových prací
za odevzdání všech nalezených věcí v úklidových prostorech zaměstnanci dodavatele

Odběratel

- se zavazuje** umožnit zaměstnancům dodavatele bezplatný odběr elektrické energie a vody potřebné pro řádné provedení úklidových prací
zajistit technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky apod.) v prostorech, které jsou předmětem plnění této smlouvy
určit v přiměřené vzdálenosti od objektů, místo pro ukládání odpadu, zajistit jeho pravidelný odvoz a jeho likvidaci na vlastní náklady
poskytnout v nezbytném rozsahu šatnu pro zaměstnance dodavatele a prostory pro uložení úklidového materiálu a úklidové techniky
proškolit zaměstnance dodavatele z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zaměstnance odběratele
provádět pravidelné úhrady za poskytnuté úklidové práce

Čl. 6

Odpovědnost za způsobné škody

Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci odběrateli při provádění úklidových prací, popř. jeho zaměstnancům v souladu s § 420 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., - občanský zákoník v platném znění.

Takto vzniklé škody je dodavatel povinen oznámit odběrateli ihned a dohodnout s ním způsob nápravy (a to buď uvedením do původního stavu nebo uhradit vzniklou škodu).

Dodavatel se odpovědnosti za vzniklou škodu zproští **částečně**, prokáže-li, že odběratel je za škodu spoluodpovědný, **zcela**, prokáže-li, že škodu nezpůsobil.

Čl. 7

Doba trvání smlouvy

Smlouva je uzavřena na dobu určitou – do 30.6.2013

Smlouvu může vypovědět kterákoli smluvní strana písemně. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.

Smluvní strany se dohodly, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:

- neprovedení části úklidových prací
- prodlení dodavatele s úklidovými pracemi nebo jejich části
- nekvalitní plnění předmětu smlouvy
- nedodržení platebních podmínek odběratelem
- porušení povinností uvedených v čl. 5 této smlouvy

Čl. 8
Závěrečná ustanovení

Veškeré dodatky této smlouvy budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.

Smlouva nabývá platnosti dnem 1.1.2013.

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každé vyhotovení má sílu originálu a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Shora uvedení účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, že souhlasí s jejím obsahem a zněním a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla sepsána v tísní nebo za jiných nepříznivých podmínek pro kteroukoliv smluvní stranu, což stvrzují svými podpisy.

V Jihlavě dne 13.12.2012

za dodavatele

za odběratele

ÚKLIDOVÉ PROSTORY - inspektorát Žďár nad Sázavou			
	Místnost	Typ	Plocha m2
II.patro	č. 41	insp. pokoj	24,9
	č. 42	zasedačka	25,6
	č. 43	skládek-kopírka	8,5
	č. 44	spisovna	7,9
	č. 45 Dr.Bureš	kancelář	16,7
	č. 46 Dítětová	kancelář	16,7
	č. 47 Dr.Janovský	kancelář	16,7
	č. 48 Dr.Pazourová	kancelář	16,7
	č. 49 Dr.Petr,Bořil	kancelář	16,8
	č. 50 Dr.Kujal	kancelář	16,8
	č. 51 Dr.Zítka	kancelář	15,9
	č. 52	WC muži	10,3
	č. 53	WC ženy	10,2
	č. 54	skládek+sprcha	5,0
	č. 55 Mrkosová	kancelář	15,8
		kuchyňka	4,0
	č. 56 Dr.Kobylka	kancelář	24,9
		chodba	60,5
	schodiště	14,5	
I. patro	č. 40	jídelna	16,6
přízemí		poměrná část chodby	12,7
suterén		kotelna	24,2
	č. 5	sklep	9,2
	č. 6	sklep	16,8
	č. 7	sklep	16,8
	č. 9	sklep	34,6
	č. 11	WC + sprcha	10,5
	č. 12	sklep	10,0
	č. 13	sklep	15,9
	č. 14	sklep	33,6
		chodba-poměrn.část	45,3
Celkem			574,6

ČASOVÝ PROGRAM ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍCÍCH PRACÍ

Denní pravidelný úklid:

- vynášení odpadků
- utírání prachu
- mytí umyvadel
- mytí dřezu v kuchyňce
- úklid WC
- mytí chodeb, schodiště

Dle potřeby, min. 1 x týdně :

- luxování koberců včetně čalouněného nábytku
- mytí schodiště k suterénu a chodby v suterénu

Dle potřeby, min. 1 x měsíčně:

- ošetření kancelářského nábytku a kuchyňského nábytku
- čištění zrcadel a skel na stolech

Dle potřeby, min. 1 x ročně:

- mytí oken, vchodových dveří – vestibul, vstupní dveře
- chemické čištění koberců
- nechat vyčistit záclony

Dle potřeby:

- stírání pavučin, parapetů, mytí kancelářských dveří