

# Předávací protokol

Číslo: ESO/PP/**uvést rok/uvést pořadí dílčího protokolu PP**

**Datum vystavení:** .....

**Zhotovitel:**

Název zhotovitele  
Ulice a číslo popisné  
PSČ Obec

**Objednatel:**

Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Lazarská 15/7  
117 22 Praha 1

**Předmět a rozsah předání:**

Předmětem předání je plnění etapy **XX**, úkolu č. **.....**, **název/popis**, dle Smlouvy č. ....

V rámci řešení tohoto úkolu bylo Zhotovitelem Objednateli předáno, nasazeno a ověřeno v prostředí Objednatele programové vybavení verze .... a dokumentace (včetně dokumentace dle vyhlášky č. 529/2006 Sb.) v elektronické podobě na **CD/DVD**.

Objednatel a Zhotovitel se shodli, že plnění úkolu bylo provedeno **v odpovídajícím rozsahu a termínech dle požadavků Objednatele**.

Protokol je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních, dva jsou určeny pro Zhotovitele a dva pro Objednatele.

**Datum předání:** .....

**Za objednatele:**

Za věcné plnění:

Podpis .....

Datum: .....

**Jméno a příjmení**

**vedoucí Oddělení metodiky a koordinace správy odvodů**

Česká republika - Generální finanční ředitelství

Za technickou stránku a ve věcech smluvních:

Podpis .....

Datum: .....

**Jméno a příjmení**

**vedoucí Oddělení webových systémů**

Česká republika - Generální finanční ředitelství

**Za zhotovitele:**

Podpis .....

Datum: .....

**Jméno a příjmení**

**Funkce**

**Název zhotovitele**

