



SMS – služby s.r.o.

V Rovinách 40

140 00 Praha 4

IČO: 067 84 771

Ve Zlíně dne 19.2.2020

Věc : Výpověď smlouvy

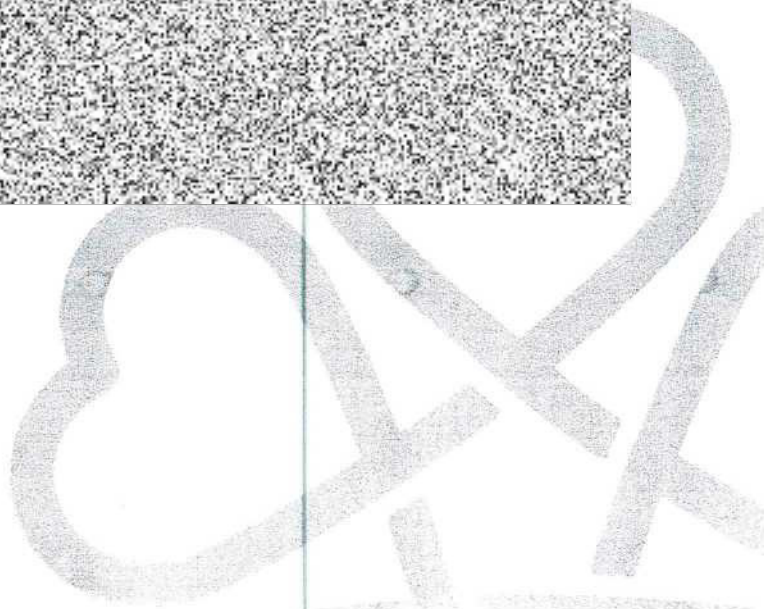
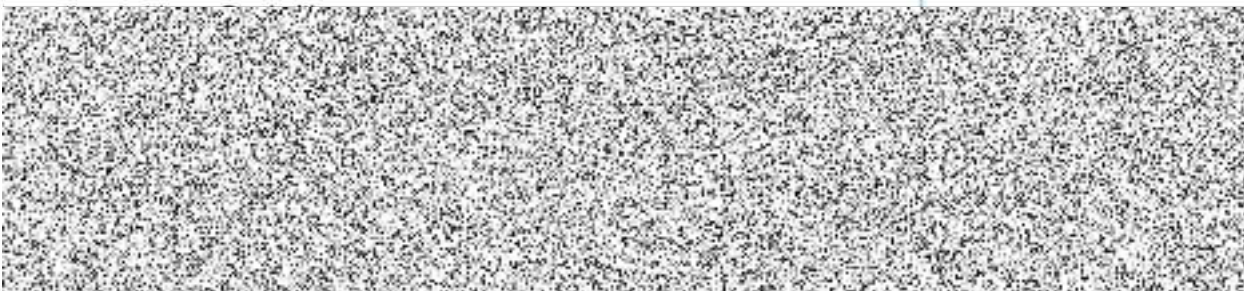
Dne 10.5.2018 byla s vámi uzavřena smlouva o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů (viz kopie smlouvy). Oznamuji Vám, že ke dni 19.2.2020 tímto z organizačních důvodů smlouvu vypovídáme.

Současné Vás žádáme o zaslání potvrzení o ukončení tohoto smluvního vztahu, dále potvrzení o tom, že z naší strany nevidujete žádné závazky.



Mgr. Jaroslava Müllerová, Ph.D.  
ředitelka školy

Základní škola Zlín, Kvítková 4338, příspěvková organizace  
Sídlo: Kvítková 4338, 760 01 Zlín





4. Vyúčtování je splatné vždy do patnácti (15) dnů od jeho vystavení. Vyúčtování bude provedeno fakturou s náležitostmi řádného daňového dokladu. Poskytovatel zašle objednateli tuto fakturu elektronicky bez zbytečného odkladu po jejím vystavení.
5. Odměna je uhrazena připsáním celé její částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve vystaveném vyúčtování.

### Čl. III. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli nezávisle a s řádnou odbornou péčí služby spočívající v plnění úkolů pověřence. Při plnění těchto úkolů bere poskytovatel patřičný ohled na rizika spojená s operacemi zpracování<sup>1</sup> a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
2. Poskytovatel v souladu s ust. § 2950 občanského zákoníku nahradí objednateli škodu, způsobí-li ji pověřenec neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou při plnění jeho úkolů specifikovaných v této smlouvě.
3. Úkoly pověřence se rozumí:
  - a) poskytování informací a poradenství objednateli a případně jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a dalších předpisů v oblasti ochrany údajů;
  - b) monitorování souladu činností s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, dalšími předpisy v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi objednatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících procesů;
  - c) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
  - d) spolupráce s Úřadem na ochranu osobních údajů;
  - e) působení jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a
  - f) vedení konzultací v jakékoli jiné věci v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
4. Poskytovatel, vč. svých zaměstnanců, je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb objednateli, pokud nebyl této povinnosti platně objednatelem zproštěn.
5. Poskytovatel se zavazuje plnit úkoly pověřence prostřednictvím svého zaměstnance, který je hlavní odpovědnou osobou ve vztahu k objednateli pro výkon úkolů pověřence. Touto osobou je

Jarmila Sládková

Kontaktní údaje na hlavní odpovědnou osobu jsou:

<sup>1</sup> Zpracováním se podle článku 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.



#### Čl. IV. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit, aby byl poskytovatel prostřednictvím hlavní odpovědné osoby náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
2. Objednatel se zavazuje všestranně podporovat poskytovatele prostřednictvím hlavní odpovědné osoby při plnění úkolů uvedených v čl. III odst. 2 tím, že mu poskytne zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů a přístup k osobním údajům a operacím jejich zpracování.
3. Objednatel se zavazuje zajistit, aby pověřenec pro ochranu osobních údajů nedostával žádné pokyny týkající se výkonu těchto úkolů.
4. Objednatel je povinen zajistit, aby se subjekty údajů mohly obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

#### Čl. V. Doba trvání a způsoby ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období od 25. 5. 2018 do 24. 5. 2019.
2. Platnost této smlouvy končí:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
  - b) dohodou smluvních stran;
  - c) výpovědí podanou objednatelem nebo poskytovatelem.
3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna tuto smlouvu vypovědět z jiných důvodů než z těch, které jsou uvedeny v této smlouvě.
4. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, ocitne-li se objednatel po dobu delší než třicet (30) dní v prodlení s úhradou odměny dle čl. II nebo pokud objednatel hrubě poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Výpovědní doba v těchto případech činí třicet (30) dní a počíná běžet den následující po doručení výpovědi objednateli.
5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě hrubého porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě činí třicet (30) dní a počíná běžet den následující po doručení výpovědi poskytovateli.
6. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Ve výpovědi musí být uveden výpovědní důvod.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že objednatel ve lhůtě do dvou měsíců přede dnem konce platnosti této smlouvy písemně neoznámí poskytovateli, že nemá zájem o další poskytování služeb z jeho strany, dojde k prodloužení závazků vyplývajících z této smlouvy o 1 (jeden) rok. Takto může být smlouva prodloužena opakovaně.