

# **SMLOUVA O SPRÁVĚ VÝPOČETNÍ TECHNIKY**

**CASRI - Vědecké a servisní pracoviště tělesné výchovy a sportu**

se sídlem Podbabská 1590/3, 160 00, Praha 6 - Dejvice

IČO: 49366378

DIČ: CZ49366378

zapsána v živnostenském rejstříku, úřad MČ Praha 6  
v jejímž zastoupení jedná pan Mgr. Libor Soumar, Ph.D.  
dále jen „Zadavatel“

a

**CompuCARE, spol. s r.o.**

se sídlem Bezová 1658/1, Praha, PSČ 147 00

IČO: 26481626

DIČ: CZ26481626

zapsána v OR, vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 85022  
v jejímž zastoupení jedná Ing. Miroslav Dusík  
dále jen „Poskytovatel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

**smlouvu o správě výpočetní techniky**  
(dále jen „Smlouva“ nebo „tato Smlouva“)

**1. Předmět Smlouvy**

Předmětem této Smlouvy je běžná a pravidelná správa výpočetní techniky Zadavatele Poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje provádět správu výpočetní techniky způsobem a v rozsahu stanoveném, zejména v Článku 2 této Smlouvy. Zadavatel se zavazuje hradit Poskytovateli za správu výpočetní techniky odměnu stanovenou v Článku 3 této Smlouvy.

**2. Správa výpočetní techniky**

**2.1. Úvodní práce**

Poskytovatel se zavazuje převzít stávající systém výpočetní techniky Zadavatele a vypracovat technickou dokumentaci do 30 dnů od uzavření této Smlouvy, jejíž kopii následně bez zbytečného odkladu předá Zadavateli.

**2.2. Běžná a pravidelná údržba**

Poskytovatel se zavazuje provádět běžnou údržbu výpočetní techniky Zadavatele formou pravidelných prohlídek zaměřených zejména na:

- a) údržbu antivirové/antispamové ochrany, pravidelnou kontrolu stavu aktualizace
- b) údržbu aktuálního stavu operačního systému, aplikace servisních balíčků
- c) údržbu řídicích prvků sítě, správu domén, správu přístupových práv a příslušných oprávnění

11A.

- d) fyzickou kontrolu jednotlivých IT prvků sítě
- e) další návrh rozvoje sítě, průběžné vyhodnocování pracovních stanic a serverů z hlediska používaných softwarových aplikací a nasazeného hardwaru.
- f) vedení evidence instalovaného softwaru a používané IT techniky
- g) poradenství při výběru vhodného software a hardware
- h) profylaxi

### 2.3. Úkony nad rámec pravidelné údržby

Úkony nad rámec pravidelné údržby jsou činnosti takové povahy, které nemají pravidelně se opakující charakter vykonávání pravidelné údržby. Jedná se zejména o:

- a) instalace a reinstalace serverových operačních systémů
- b) instalace a reinstalace desktopových operačních systémů mimo sídlo Zadavatele
- c) instalace nového serveru a začlenění do stávající domény, případně migrace serveru
- d) hardwarové opravy IT periférií
- e) instalace počítačové kabeláže

Veškeré činnosti související s úkony nad rámec pravidelné údržby podléhají předchozímu písemnému schválení Zadavatele.

### 2.4. Dodávky

Poskytovatel se zavazuje zajišťovat dodávky HW, SW, spotřebního materiálu a služeb bez zbytečného odkladu dle potřeb Zadavatele, a to na základě požadavku Zadavatele, případně na základě vlastních zjištění v součinnosti se Zadavatelem. Dodávky mohou být z vlastních zdrojů Poskytovatele i od třetích stran, vždy však takové, aby v nejvyšší možné míře vyhovovaly požadavkům a potřebám Zadavatele. Realizace (výběr, objednávka a nákup) dodávky podléhá vždy emailovému schválení Zadavatele.

### 2.5. Režim provádění správy výpočetní techniky

Správa je prováděna formou osobní asistence a vzdáleným připojením po zabezpečené datové lince v termínu dle dohody se Zadavatelem.

### 2.6. Evidence poskytovaných služeb

Poskytované služby budou evidovány v CRM systému Poskytovatele.

### 2.7. Doba odezvy a vyřešení požadavků

Doby odezvy a vyřešení požadavků v případě zajištění technické podpory mimo stanovený čas, ve kterém provádí pracovník Poskytovatele pravidelnou správu sítě u Zadavatele. Tyto doby odezvy a čas opravy jsou pro Poskytovatele závazné. V případě jejich nedodržení z důvodu na straně Poskytovatele, odpovídá Poskytovatel za škodu tímto vzniklou Zadavateli nebo třetí osobě.

Tabulka 1 - SLA

Kategorie požadavku	Popis	Dostupnost služby	Akce	Čas opravy
HAVÁRIE	Systém nebo služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému nebo služby.	9x5 (Po-Pá)	Do 24 hodin	Do dalšího pracovního dne
OMEZENÍ	Některé funkce systému nebo služby pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za omezení základní funkčnosti.	9x5 (Po-Pá)	Do dalšího pracovního dne	Do dvou pracovních dnů
CHYBA	Chyby systému nebo služby do určité míry komplikující využití systému nebo služby nebo neumožňující jeho plnohodnotné využití.	9x5 (Po-Pá)	Do dalšího pracovního dne	Do dvou pracovních dnů

V případě hardwarové příčiny závady se lhůta pro vyřešení požadavků prodlužuje o dobu nezbytně nutnou pro obstarání potřebných náhradních dílů.

V případě neodstranitelné softwarové závady se uvedené lhůty pro vyřešení požadavků prodlužují o dobu nezbytně nutnou k obstarání potřebných opravných prostředků od dodavatele software.

MA.

### 3. Odměna

#### 3.1. Základní výše odměny

Zadavatel se zavazuje platit Poskytovateli za správu výpočetní techniky odměnu ve výši stanovené podle Tabulky 2 - Odměna. Tato odměna neobsahuje příslušnou sazbu DPH. Případná hodinová sazba bude účtována poměrným způsobem v zaokrouhlení na minuty.

Tabulka 2 - Odměna

Typ služby	Cena
Nabídková cena za zajištění IT podpory formou vzdálené správy po zabezpečené datové lince anebo přítomnosti odpovědného technického zástupce na pracovišti Zadavatele, a to v čase dle požadavků Zadavatele, v pracovních dnech mezi 8:00 až 17:00 hod, a to v rozsahu do 4 hodin za jedno měsíční období.	4 500 Kč
Nabídková cena za zajištění IT podpory formou vzdálené správy po zabezpečené datové lince anebo přítomnosti odpovědného technického zástupce na pracovišti Zadavatele, a to v čase dle požadavků Zadavatele, v pracovních dnech mezi 8:00 až 17:00 hod, a to v rozsahu nad 4 hodiny za jedno měsíční období.	750 Kč
Doprava Praha	0 Kč
Parkovné Modrá zóna	40-80 Kč /hodinu
HOTLINE – Dostupnost na telefonu s možností vzdáleného připojení mimo uvedenou pracovní dobu. Měsíční poplatek.	1 500 Kč

#### 3.2. Úhrada nákladů

V případě nezbytného okamžitého osobního zásahu na místě dle domluvy, které se nachází mimo sídlo společnosti Zadavatele a jeho blízkého okolí do vzdálenosti 10 kilometrů, se Zadavatel zavazuje uhradit Poskytovateli prokazatelně vynaložené náklady na jeho dopravu na místo zásahu, a to ve výši 7 Kč za 1 km.

#### 3.3. Individuální výše odměny

V jednotlivých případech se mohou Zadavatel a Poskyvatel dohodnout na výši odměny dle individuální domluvy.

#### 3.4. Úprava odměny

Výše odměny může být písemně upravena dohodou Zadavatele a Poskytovatele s ohledem na vývoj inflace, cen a nákladů. Nová výše odměny je platná od následujícího celého kalendářního měsíce.

#### 3.5. Platební podmínky

Odměna dle odstavce 3.1 této Smlouvy bude vždy fakturována zpětně, v měsíčních cyklech, přičemž dnem zdanitelného plnění ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o Dani z přidané hodnoty, bude vždy den vystavení faktury, což bude poslední den příslušného měsíce.

#### 3.6. Splatnost a úrok z prodlení

Nevyplývá-li z vystavené faktury jinak, pak každá faktura je splatná ve čtrnáctidenní denní lhůtě ode dne doručení Zadavateli. Pro případ prodlení s úhradou je Zadavatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,027 % (= úrok 9,855% ročně) z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

### 4. Další povinnosti Poskytovatele

#### 4.1. Ochrana informací

Poskyvatel se zavazuje dodržovat zásady bezpečné práce s informačními systémy a důvěrnými informacemi. Bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele nesmí Poskyvatel, zaměstnanec Poskytovatele nebo jakákoli jiná osoba pověřená Poskytovatelem sdělit informace získané v souvislosti s plněním povinností na základě této Smlouvy jakékoli třetí straně.

MA.

Poskytovatel zároveň bere na vědomí, že Zadavatel zachází s osobními údaji ve smyslu GDPR a dalších předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že bude jednat v souladu se všemi předpisy popisujícími řádné zacházení s osobními údaji, včetně potřebného zabezpečení a dalších opatření nutných k zamezení úniku jakýchkoliv osobních dat zákazníků, zaměstnanců či dodavatelů Zadavatele.

#### 4.2. Odpovědnost za vady – Služby

Na odvedené softwarové služby se vztahuje reklamační lhůta v délce 14 dnů. Po uplynutí této doby není Poskytovatel povinen bezplatně zajistit nápravu, ledaže o této vadě Poskytovatel věděl nebo vzhledem ke své odbornosti vědět mohl a měl. Zadavatel je povinen nahlásit závadu do 10 dnů od doby, kdy vadu zjistil.

#### 4.3. Odpovědnost za vady – Dodávky HW

V případě, že dodaný HW vykazuje známky vady a je na něj stále poskytována záruční doba, je Poskytovatel povinen zajistit opravu dodaného HW, a to na vlastní náklady. V případě, že na dodaný HW již není záruční doba poskytována, náklady na opravu hradí Zadavatel.

#### 4.4. Odpovědnost za škodu

Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané pojištění pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s jeho činností. Toto pojištění ve výši 2 000 000 Kč je sjednáno na základě pojistné smlouvy uzavřené Českou pojišťovnou a.s. (Pojištění odpovědnosti za škodu podnikatele). Poskytovatel je povinen udržovat pojištění v dané výši po celou dobu trvání této Smlouvy.

## 5. Smluvní pokuty

### 5.1. Smluvní pokuty Poskytovatele

V případě, že Poskytovatel poruší své povinnosti plynoucí z čl. 2.2., 2.7., této Smlouvy, je povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu dle Tabulky 3 - Sankce. Nárok na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, jejíž splnění je zajištěno smluvními pokutami dle tohoto článku, není dotčen.

Tabulka 3 - Sankce

<b>Čas odezvy</b>	<b>Sankce</b>
Překročení doby odezvy do 50 %	5 % z částky za správu IT
Překročení o 50 % - 100 %	20 % z částky za správu IT
Překročení o více než 100 %	30 % z částky za správu IT
<b>Čas opravy</b>	<b>Sankce</b>
Překročení času opravy do 50 %	5 % z částky za správu IT
Překročení o 50 % - 100 %	20 % z částky za správu IT
Překročení o více než 100 %	30 % z částky za správu IT

## 6. Doba trvání Smlouvy

### 6.1. Doba trvání smlouvy

Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

### 6.2. Ukončení smluvního vztahu

Ukončit smluvní vztah lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Zadavatele či Poskytovatele, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba v délce trvání 3 měsíce počne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Smlouvy.

6.3.

V případě výpovědi této Smlouvy Zadavatelem má Poskytovatel nárok na úhradu (poměrné části) odměny ve smyslu Článku 3 této Smlouvy za výkon správy výpočetní techniky po dobu výpovědní doby.

6.4.

Vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat do 14 dnů ode dne skončení doby trvání této Smlouvy.

6.5.

V případě skončení doby trvání této Smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Zadavatelem určené osobě veškeré informace potřebné k zajištění řádného chodu výpočetní techniky Zadavatele vč. aktualizované dokumentace ke stavu sítě a aktuálně instalovanému SW a HW.

6.6.

V případě, že některá ze smluvních stran této Smlouvy neplní své povinnosti po dobu delší než 30 dnů, je druhá strana oprávněna vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby. V případě, že Zadavatel vypoví Smlouvu dle toho článku, čl. 6.3. této Smlouvy je vyloučen.

## 7. Závěrečná ustanovení

7.1.

Jakékoli oznámení, žádosti a další kontakty, jejichž provedení se předpokládá dle této Smlouvy, budou uskutečněny písemně a budou doručeny druhé smluvní straně buď osobně, e-mailem nebo doporučeným dopisem na výše uvedené adresy smluvních stran. Strana, které je doručováno, je povinna doručení potvrdit. Každá ze smluvních stran může změnit svou adresu pro doručování písemným oznámením druhé smluvní straně v souladu s tímto článkem.

7.2.

V případě, že se některá ustanovení této Smlouvy stanou neúčinná nebo neplatná v důsledku změny právních předpisů, nebude to mít za následek neplatnost nebo neúčinnost Smlouvy a použije se příslušné ustanovení právního předpisu, které nejbližší odpovídá účelu a smyslu Smlouvy.

7.3.

Záhlaví článků v této Smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a nebudou v žádném ohledu sloužit k výkladu pojmů a ustanovení této Smlouvy.

7.4.

Práva a povinnosti ze Smlouvy vyplývající a ve Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

7.5.

Veškeré změny či doplňky této Smlouvy je možné činit pouze písemnou formou. Změny nebo doplňky pořízené v této Smlouvě rukou, jsou-li opatřeny datem a podpisy Zadavatele a Poskytovatele, mají přednost před ustanoveními této Smlouvy, která jsou v tištěné podobě.

7.6.

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Seznam pověřených osob – Příloha 1

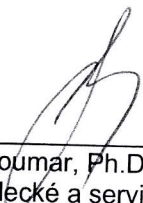
7.7.

Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a nabývá účinnost dne 1. března 2020.

7.8.

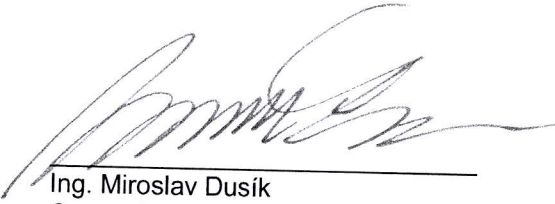
Zadavatel a Poskytovatel prohlašují a potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetli a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.

V Praze dne 20. února 2020



---

Mgr. Libor Soumar, Ph.D.  
CASRI - Vědecké a servisní  
pracoviště tělesné výchovy a sportu  
Zadavatel



---

Ing. Miroslav Dušík  
CompuCARE, spol. s r. o.  
Poskytovatel

Příloha 1 - Seznam pověřených osob

**Za stranu Zadavatele:**

Primárním kontaktem pro nahlašování servisních požadavků, pro objednávání servisních zásahů mimo domluvený rozsah, pro schvalování dodávek a pro další činnosti spojené s koordinací správy výpočetní techniky je:

Tomáš Michálek  
Mob. 774 069 989  
Email: [michalek@casri.cz](mailto:michalek@casri.cz)

Sekundárním kontaktem v případě nedostupnosti primárního kontaktu je:

Bc. Jan Berki  
tel. 973 204 644  
email: [berki@casri.cz](mailto:berki@casri.cz)

**Za stranu Dodavatele:**

Primárním kontaktem pro nahlášení servisních požadavků, pro vyřizování dotazů telefonické podpory – HOTLINE a pro činnosti spojené s výkonem správy výpočetní techniky je:

Lukáš Panáček, technická podpora – email: [panacek@compucare.cz](mailto:panacek@compucare.cz), mobil 777200896

Sekundárním kontaktem v případě nedostupnosti primárního kontaktu je:

Jan Mazjuta, technická podpora – email: [mazjuta@compucare.cz](mailto:mazjuta@compucare.cz), mobil 777200898