

## Smlouva o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

### *Příkazcem*

**Základní umělecká škola Trutnov, Krakonošovo nám. 73, Trutnov, IČO:68247117**

a

### *Příkazníkem*

**Ing. Dana Linhartová, M. Gorkého 263, Trutnov, IČO:05681171**

## I.

### Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 01.06.2019 smlouvu - Příkazní smlouva, jejímž předmětem bylo Zpracování měsíčních mezd a všech souvisejících úkonů. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s výsledkem zadávacího řízení na výběr dodavatele díla.(pozn. tato část bude dle různých variant modifikována).
2. Strana –Příkazce – ZUŠ Trutnov je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

## II.

### Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy<sup>1</sup>, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.

<sup>1</sup> V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

### **III.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva č. 0.16 ze dne 01. 06. 2019

Objednatel(příkazce)

Dodavatel(příkazník)

Základní umělecká škola Trutnov  
 Krakonošovo nám. 73

Došlo dne: 14.6.2019

ZUSTUPČIČKA

Č.j. 2/18

## Příkazní smlouva

### Článek I - ÚČASTNÍCI SMLOUVY

Firma:	Ing. Dana Linhartová
Sídlo	M. Gorkého 263, Trutnov 541 01
DIČ:	
IČO:	05681171
Registrace:	Č.j.: Ž/72/17/Ry/1009329/3
Zastoupená:	Ing. Dana Linhartová

dále jen "příkazník"

a

Firma:	Základní umělecká škola Trutnov
Sídlo	Krakonošovo náměstí 73
DIČ:	
IČO:	68247117
Registrace:	
Zastoupená:	Mgr. Blanka Matysková – statutární zástupce

dále jen "příkazce"

uzavírají dle zákona č. 116/1990 Sb. a občanským zákoníkem v platném znění příkazní smlouvu

### Článek II - PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je zpracování měsíčních mezd a všech úkonů, které se zpracováním mezd souvisí.

### Článek III - FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Zpracování prvotních účetních dokladů a ostatní činnosti dle čl. II prování příkazník v místě kanceláře své firmy přes vzdálenou správu, nebo v místě sídla firmy příkazce.
2. Příkazce umožní příkazníkovi přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru příkazníka mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

### Článek IV - PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník při plnění předmětu smlouvy dle čl. II upozorní příkazce na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, která by mohla mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění příkazů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
2. Příkazník má právo odmítnout poskytování takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

3. Příkazník má právo ponechat si kopii daňových přiznání a ostatních nezbytných materiálů příkazce (v kopiích) pro svou potřebu.
4. Příkazník je povinen plnit další dohodnuté činnosti, a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
5. Příkazník se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti příkazce vůči fyzickým i právnickým osobám, a to i po ukončení činnosti, která je předmětem této smlouvy. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům

## **Článek V - PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce se zavazuje vytvořit příkazníkovi vhodné podmínky odpovídající pro výkon činnosti.
2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi, či zpřístupnit příkazníkovi vždy k 1. kalendářnímu dni následujícího měsíce za měsíc předcházející, případně v jinak dohodnutém termínu, veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v dodaných podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je příkazce povinen neprodleně odstranit tyto překážky, nebude-li dohodnuto jinak. Současně se příkazce zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen veškeré podklady dle odst. 3 čl. III předávat či zpřístupňovat příkazníkovi po celou dobu platnosti této smlouvy.
4. Požaduje-li příkazce od příkazníka vyjádření, či stanovisko ke složitější problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, příkazník jej zpracuje pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby příkazníka, a to nejméně dva týdny předem.
5. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplně, přehledně, jednoznačně, pravdivé a včasné informace.
6. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména příkazce nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu příkazníka, údaje o obsahu rad, které mu jsou příkazníkem poskytovány. Toto platí i po skončení platnosti této smlouvy.
7. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi škodu, která v důsledku porušení povinnosti příkazce dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy příkazníkovi vznikla.
8. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl příkazníkem upozorněn, a předat je včas příkazníkovi ke kontrole a ke zpracování.
9. Příkazce je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
10. Příkazce je povinen potvrdit údaje ve vypracovaných daňových přiznáních svým podpisem. Tímto podpisem příkazce potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil.
11. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáními podanými na základě této smlouvy a předat příkazníkovi kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

## **Článek VI - VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI**

1. Příkazník neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl příkazce. Příkazce odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které příkazníkovi

předá, či se kterými ho seznámí. Příkazce odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které příkazníkovi sdělí. Příkazce odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemnosti, které příkazníkovi předal. Příkazce odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad příkazníkovi předal, ale opožděně. Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity účetních dokladů a účetních operací.

2. Příkazník neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání přiznání, pokud příkazce včas přiznání nepodepsal (odst. 10 čl. V).

## Článek VII - ODMĚNA, PLACENÍ, SMLUVNÍ POKUTY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit za činnost poskytovanou příkazníkem dle této smlouvy následovně:  
Cena je stanovena 8.000,--Kč měsíčně + platná sazba DPH ( od 1.6.2019) Příkazník vystaví měsíčně fakturu, kterou příkazce uhradí dle její splatnosti.
2. Je-li příkazce v prodlení s placením, vzniká právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,3 % za každý započatý den prodlení. V případě uplatnění a vyúčtování této smluvní pokuty je příkazce zavázán ji uhradit

## Článek VIII. - TECHNICKOORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Za doručenou písemnost se považuje také zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail)

## Článek X - DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď může uplatnit kterákoli smluvní strana. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
3. V případě, že příkazce neprovede dvakrát po sobě úhradu v termínu splatnosti, může to být důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno příkazcovi.
4. Poruší-li jedna smluvní strana zvláště závažně, hrubě nebo opakovaně podmínky stanovené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno druhé smluvní straně.
5. Dalším důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka může být narušení důvěry mezi ním a příkazcem. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno příkazcovi.
6. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být učiněna písemně a doručena druhé straně doporučeným dopisem nebo osobně proti potvrzení o příjmu písemnosti.

## Článek XI - ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ


1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
2. Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu číselovanými dodatky a jsou-li podepsány oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.
4. Podpisem této smlouvy se považují smluvní ujednání za odsouhlasená, smlouva za uzavřenou a tato nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

5. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscich s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
6. Smlouva je účinná od 1.6.2019



Příkazník

V Trutnově, dne

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA TRUTNOV  
 Krakonošovo náměstí 73  
Trutnov 54101  
tel: 499 813 845  
www.zustrutnov.cz

Příkazce

V Trutnově, dne