

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

Dodavatel: **Štěpánka Bártová**

IČO: 04477341

Bankovní spojení: [REDACTED]

kontakt: [REDACTED]

Odběratel: **Státní veterinární správa**

IC: 00018562

Bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

kontakt: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Smlouvu o poskytování úklidových služeb

Čl. 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajišťování pravidelných úklidových prací dodavatelem v provozech a objektech odběratele za podmínek dále uvedených. Dodavatel prohlašuje, že má k provádění těchto prací příslušné živnostenské oprávnění, které je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

Čl. 2

Místo výkonu úklidových prací

Úklidové práce budou prováděny v provozech a objektech odběratele na uvedené adrese: Pracoviště KVS SVS pro Kraj Vysočina, Hodějovická 2159, 393 01 Pelhřimov.

Určení jednotlivých druhů úkonů a četnosti jejich provádění jsou uvedeny v příloze č. 2 a 3 této smlouvy.

Čl. 3

Cena úklidových prací

Cena úklidových prací je stanovena jako cena smluvní ve výši měsíční částky 5940,- Kč (i s DPH) za provedení úklidu dle této smlouvy a přílohy č. 2 k této smlouvě.

Dohodnutou cenu lze po dohodě zvýšit o míru inflace vždy k 1. ledna běžného roku.

Čl. 4

Platební podmínky

Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění pozdějších novel.

V případě neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací oznámí odběratel bez zbytečného odkladu po jejich zjištění dodavateli popis reklamovaných závad. V tomto případě má odběratel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.

Odběratel je povinen uhradit cenu za poskytnuté úklidové práce a služby uvedené v čl. 3 této smlouvy na účet dodavatele, vždy do 14 dnů od data doručení daňového dokladu.

Čl. 5

Práva a povinnosti smluvních stran

Dodavatel

- **má právo** na zaplacení provedených prací v souladu s čl. 3, 4 a 5 této smlouvy
- **zodpovídá** za kvalitu prováděných úklidových prací
za všeobecnou a odbornou způsobilost při provádění prací
za dodržování veškerých norem pro používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších použitých materiálů
za dodržování předpisů o ochraně zdraví při práci, hygienických, požárních předpisů apod.
za dodržování vnitropodnikových norem, za předpokladu, že odběratel s nimi prokazatelně seznámil zaměstnance dodavatele – o poučení bude proveden zápis
provádět opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací
odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách
zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění úkolů seznámí zaměstnanci dodavatele
dodržovat zákaz používání PC, telefonů odběratele
umožnit odpovědnému zaměstnanci odběratele provádění kontroly kvality úklidových prací
za odevzdání všech nalezených věcí v úklidových prostorech dodavatele

Odběratel

- **se zavazuje** umožnit dodavateli bezplatný odběr elektrické energie a vody
potřebné pro řádné provedení úklidových prací

zajistit technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky apod.) v prostorech, které jsou předmětem plnění této smlouvy
určit v přiměřené vzdálenosti od objektů, místo pro ukládání odpadu, zajistit jeho pravidelný odvoz a jeho likvidaci na vlastní náklady
poskytnout v nezbytném rozsahu šatnu pro zaměstnance dodavatele a prostory pro uložení úklidového materiálu a úklidové techniky
proškolit zaměstnance dodavatele z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zaměstnance odběratele
provádět pravidelné úhrady za poskytnuté úklidové práce

Čl. 6

Odpovědnost za způsobné škody

Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci odběrateli při provádění úklidových prací, popř. jeho zaměstnancům v souladu s § 2894 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., - občanský zákoník v platném znění.

Takto vzniklé škody je dodavatel povinen oznámit odběrateli ihned a dohodnout s ním způsob nápravy (a to buď uvedením do původního stavu nebo uhradit vzniklou škodu).

Dodavatel se odpovědnosti za vzniklou škodu zproští **částečně**, prokáže-li, že odběratel je za škodu spoluodpovědný, **zcela**, prokáže-li, že škodu nezpůsobil.

Čl. 7

Doba trvání smlouvy

Smlouva je uzavřena na dobu určitou – do 31. 12. 2016.

Smlouvu může vypovědět kterákoli smluvní strana písemně. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.

Smluvní strany se dohodly, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:

- neprovedení části úklidových prací
- prodlení dodavatele s úklidovými pracemi nebo jejich části
- nekvalitní plnění předmětu smlouvy
- nedodržení platebních podmínek odběratelem
- porušení povinností uvedených v čl. 6 této smlouvy

Čl. 8
Závěrečná ustanovení

Veškeré dodatky této smlouvy budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.

Smlouva nabývá platnosti dnem 1.1. 2016.

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každé vyhotovení má sílu originálu a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Shora uvedení účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, že souhlasí s jejím obsahem a zněním a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla sepsána v tísní nebo za jiných nepříznivých podmínek pro kteroukoliv smluvní stranu, což stvrzují svými podpisy.

V Jihlavě dne : 7.12. 2015

Za dodavatele:

Za odběratele:

Rozměry úklidových prostor na pracovišti Pelhřimov

Úklidová místnost	šířka	délka	Úklidová plocha v m ²
Zasedačka	4,6	4,3	19,8
Ředitelna	4,7	4,4	20,7
Chodbička nahoře	2,5	1,4	3,5
Schodiště nahoru	4,4	2,5	11,0
Kancelář MVDr. Kubů	4,7	4,4	20,7
Kancelář EPI	3,8	4,4	16,7
Kancelář HYG	4,4	4,7	20,7
Strojovna	4,9	4,1	20,1
Kancelář podatelna	4,0	4,4	17,6
Chodba dole	6,2	1,6	10,0
Schodiště nahoru	3,4	2,5	8,5
WC	2,7	1,0	2,7
Koupelna	2,7	2,0	5,4
Chodbička nahoře	3,4	1,6	5,4
Chodba sklep	4,7	1,6	7,5
	2,5	1,1	2,8
Laboratoř	3,2	2,5	8,0
Sklep	4,5	3,5	15,8
Sklep mrazák	4,1	2,6	10,7
Sklep pod schody	4,4	1,2	5,3
CELKEM			233 m²

ČASOVÝ PROGRAM ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍCÍCH PRACÍ

Denní pravidelný úklid:

- vynášení odpadků
- utírání prachu
- mytí umyvadel
- mytí dřezu v kuchyňce
- úklid WC
- mytí kanceláří, chodeb, schodiště

Dle potřeby, min. 1 x týdně :

- luxování koberců včetně čalouněného nábytku

Dle potřeby, min. 1 x měsíčně:

- ošetření kancelářského nábytku a kuchyňského nábytku
- čištění zrcadel a skel na stolech

Dle potřeby, min. 1 x ročně:

- mytí oken,
- nechat vyčistit záclony

Dle potřeby:

- stírání pavučin, parapetů, mytí kancelářských dveří
- mytí vchodových dveří