

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

uzavřená
VE SMYSLU § 269 ODS. 2 OBCHODNÍHO ZÁKONÍKU

mezi

Smluvní strany:

1. Poskytovatel:

Jiří Slavík, provozovatel Horské chaty Soliter, Karlov pod Pradědem 100, Malá Morávka
sídlem: 8.května 304/27, 795 01, Rýmařov
zastoupeny: Jiří Slavík
Výpis z živnostenského rejstříku č.j.: ZU 739/2016 BRO-25555 vydán dne: 12.10.2016 v Rýmařově
Telefon: 605 712 075
email: slavik.jirivcentrum.cz
IČ 63448262 DIČ CZ6412281733

(dále jen PS nebo Poskytovatel)

2. Objednatel

Název: Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588,

sídlem:	Jurikova 588, 753 01 Hranice
zastoupená:	Ing Lukáš Kandler, ředitel
Zapsána:
Objednávku vystavil:	Dne 29.10.2019 Ing. Blanka Blahová
Telefon:	581 601 231
email:	sls@slshranice.cz
IČO: _____ 61986038	DIČ: CZ 61986038
Bank:	.

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění a realizaci **7 - denní Lyžařský (ozdravný pobyt) výcvik (6..noci)**. Součástí pobytu je ubytování, stravování, doplňkové služby a poskytnutí prostor v objektu.
2. Poskytovatel se zavazuje sjednané služby poskytovat řádně, včas, ve sjednané kvalitě a za dohodnutou **Cenu 540,- Kč** za osobu a den za ubytování včetně plné penze.
3. Objednatel se zavazuje poskytovateli za poskytnuté služby zaplatit cenu sjednanou v čl. VI. této smlouvy.

II. Termín a místo plnění

1. Termín zahájení plnění: **9.2.2020 - Obědem**
Termín ukončení plnění: **15.2.2020 - snídaně**
2. Pobyt bude realizován v počtu **75 osob a 8 pedagogů**
3. Místo pobytu: **Horská chata Soliter, Karlov pod Pradědem 100, 793 36 Malá Morávka**

Tel.: +420 605 712 075 (přijímací a ubytovací kancelář)
Tel: +420 608 827 550 rezervační a smluvní podmínky
e-mail: chata.soliter@seznam.cz

III. Ubytování a služby

1. Pro zajištění a realizaci pobytu poskytnou PS účastníkům ubytování v **Horské chatě Soliter** K dispozici jsou **2 - 6 lůžkové pokoje a to buď se kompletním soc.zařízením na pokoji nebo s umyvadlem a sprchou na pokoji(wc na patře) nebo s umyvadlem na pokoji (sprcha a wc je na patře).** Učebny a herna (společenská místnost) pro děti jsou součástí budovy. Vybavení společenské místnosti a učebny - audiovizuální technika, TV, dataprojektor, DVD, videorekordér, PC, ozvučení s mikrofonom, možnost diskoték, zábavních her atd..
2. Všechny osoby budou ubytovány v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a jinými zejména hygienickými normami a na každou osobu případně jedna pevná postel.
3. Standardní vybavení a složení dvoulůžkového až šesti lůžkového pokoje v závislosti od typu pokoje: Samostatné lůžko 2x až 6x, skříň na oděv 2x až 3x, sedací možnost, odkládací stolek, umělé osvětlení stropu, přímé přirozené osvětlení, koš na odpadky, WC a sprcha(dle typu pokoje – viz výše dle bodu III/1),obraz (y) tekoucí studená a teplá voda, centrální vytápění, možnost přímého větrání.
4. Na Horské službě v Karlově pod Pradědem je k dispozici nepřetržitá lékařská péče a ošetrovna
tel.: 601 302 613 Dispečink HS: +420 1210

IV. Stravování

1. Stravování je zajištěno v jídelně v rozsahu plné penze.
2. Struktura stravování:
 - a) Děti a doprovodné osoby (plná penze)
 - 3x denně
 - strava zahrnuje snídaní (bufetový stůl), oběd a večeře.
3. Strava odpovídá požadavkům zdravé výživy s ohledem na věk dítěte a respektuje české stravovací návyky.
4. Pitný režim, který obsahuje čaj a pitnou vodu, je nedílnou součástí jídelny pro stravování.

5. Poskytovatel prohlašuje, že jídelníček je garantován poskytovatelem a nejpozději v den příjezdu bude konzultován s vedoucím kursu(pobytu).

6. Poskytované stravování splňuje zásady zdravé výživy odpovídající věku dětí a podávané pokrmy vyhovují mikrobiologickým a chemickým požadavkům a s odpovídajícími smyslovými vlastnostmi. Splňují výživové požadavky a požadavky uvedené zejm. v zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a § 7 vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací a rekreační akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Zdravotnické služby a zabezpečení

V případě akutního onemocnění dítěte, budou rodiče neprodleně informováni a dítěti v těchto případech bude ukončen pobyt.

V průběhu lyžařského pobytu nebo ozdravného pobytu je zajištěna nepřetržitá dostupnost nemocničního zařízení zajištěna u Horské služby – dispečink Karlov pod Pradědem, vzdálenost 400 m, časová dostupnost 4-6 minuty(autem). V případě nutnosti je v ordinálních hodinách k dispozici lékař dětí a dorostu v nemocnici Bruntál, Nádražní ul.29, MUDr. David Walovicz, tel 554 700 555

VI.

Cena a rozsah poskytovaných služeb

1. Smluvní strany se v souladu se zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění vzájemně dohodly, že za poskytnuté služby bude úhrada probíhat následovně:

Začátek pobytu: **Obědem** Konec pobytu: **Snídaně**

2. Objednatel zaplatí poskytovateli za poskytnutá plnění následující ceny:

Ubytování včetně plné penze z čehož činí:

6 x ubytování (á 300,- Kč vč. DPH ve výši 15%) 1800,- Kč vč. DPH

6 x plná penze (á 240,- Kč vč. DPH ve výši 15 %) 1440,- Kč vč. DPH

Celková cena za 7 denní pobyt (6 nocí) / 1 dítě činí 3240,- Kč vč. DPH

Celková cena za 7 denní pobyt (6 nocí) / 75 dětí činí 243.000,- Kč vč. DPH

**Celková cena lyžařského (ozdravného) výcviku činí 243.000,- Kč
(slovy: Dvě stě čtyřicet tři tisíc korun českých) včetně DPH.**

3. Smluvní strany se také dohodli, že v případě nadstandardních stravovacích služeb jako vegetariánská, veganská a jiný typ stravy nepodložený lékařskou zprávou, bude účtován příplatek 50,- Kč včetně DPH na den.

Cena ubytování je sjednaná včetně DPH, jejíž sazbu stanovují platné právní normy v době uzavření této smlouvy. V případě změny sazby DPH si poskytovatel vyhrazuje právo upravit cenu ubytování v souladu s platnou právní legislativou a smluvní strany se zavazují upravit výši sjednané ceny ubytování dodatkem k této smlouvě.

VI.

Platební podmínky

1. Cena služeb sjednaná v čl. VI. odst. 2 této smlouvy bude objednatelům uhrazena ve dvou samostatných platbách. První zálohová platba ve výši cca 50 % z celkové ceny bude provedena na základě zálohové

faktury vystavené poskytovatelem do **15.11.2019**, která bude zaslána na adresu objednatele k proplacení. Doplatek zbývající ceny plnění bude proveden na základě konečné faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu, v níž bude započtena zálohová platba. Konečná faktura bude PS vystavena po skončení pobytu, se splatností 7 dnů.

2. V případě pozdní úhrady faktury se úrok z prodlení určuje ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
4. Podkladem pro fakturaci bude doklad o ukončení služby, potvrzený oprávněnými pracovníky obou smluvních stran.
5. Faktury budou odeslány na adresu: **Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588, 753 01 Hranice** nebo předány osobně a to k rukám vedoucího kursu (ozdravného pobytu) v den skončení pobytu.
6. Faktura bude zaslána ve dvou vyhotoveních a bude v ní uvedeno kromě povinných údajů dle obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., v platném znění a zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, název akce, doklad o ukončení služby, jehož kopii poskytovatel přiloží k faktuře.
7. Pokud faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, bude pokládána za neúplnou a bude vrácena poskytovateli k opravě. U nové nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.
8. Faktura bude uhrazena převodním příkazem a bude splatná dle ustanovení ve smlouvě o poskytnutí služeb a ve sjednané lhůtě.

VII. Storno podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odběratel může zrušit potvrzenou objednávku jen do dne sjednaného nástupu a jen zaplacením částky odstupného (storno poplatku), které činí:

- do 60 dnů před dnem nástupu	bez odstupného
- od 59 dnů do 30 dnů před nástupem	25% z celkové ceny pobytu
- od 29 dnů do 08 před dnem nástupu	50% z celkové ceny pobytu
- od 07 dnů do nástupu	100% z celkové ceny pobytu
2. Poskytovatel od vymáhání storno poplatku a smluvní pokuty ustoupí, jestliže účastník pobytu nečerpá služby z vážných důvodů, které byly řádně prokázány. Smluvní pokuta a storno poplatky se nehradí v těchto dohodnutých případech:
 - úmrtí účastníka pobytu nebo člena rodiny
 - nemoc nebo úraz účastníka pobytu doložena lékařským potvrzením
 - živelná pohroma znemožňující nástup v dohodnutém termínu
 - vysláním náhradního účastníka pobytu na pobyt v daném termínuV případě onemocnění účastníka pobytu v průběhu akce a jeho odjezdu domů, tak poskytovatel služeb má právo účtovat storno poplatek 100% za ubytování, nikoliv však za stravování. Toto bude promítnuto na závěrečné (konečné) faktuře.

VIII. Záruky a reklamace

1. Poskytovatel poskytuje služby dle obecně závazných právních norem, předpisů a postupů

a neodpovídá účastníkům pobytu za škody vzniklé nedodržením pokynů ohledně odložení věcí, uschování peněz a jiných cenností, nedodržením domácího řádu a předpisů, se kterými tito jsou při nástupu (vedoucím kursu či pobytu) na pobyt v PS seznámeni, nejde-li o skutečnosti obecně známé.

2. V případě nekvalitních nebo neodpovídajících služeb je účastník pobytu oprávněn ihned požadovat jejich nápravu přímo u PS s tím, že tento při oprávněnosti reklamace, zajistí nápravu bez zbytečného odkladu na místě samém.
3. PS jsou povinny vyhotovit reklamační zápis, který je nezbytný pro možnou reklamaci, která musí být uplatněna v souladu s platným reklamačním řádem poskytovatele. Reklamační řád je přístupný na recepci. Reklamační zápis je sepsán ve třech vyhotoveních – originál zůstává účastniku pobytu, 1. kopii převezme PS a 2. kopii přiloží PS k faktuře. V ostatním se reklamace řídí platnými právními předpisy.
4. V případě poškození vybavení ubytovacího zařízení PS způsobeného nebo zaviněného účastníkem pobytu, nese za způsobenou škodu odpovědnost a náklady s ní spojené příslušný účastník (či jeho zástupce) a poskytovatel je oprávněn požadovat náhradu škody a to až do výše 100% pořizovací nové ceny poškozeného či jinak zničeného majetku.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje na dobu určitou do 31.3.2020.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, kdy poskytovatel a objednatel obdrží po jednom vyhotovení.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Případná náhrada škody se bud řídí ustanovením této smlouvy dle bodu VII/1
4. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují přednostně je řešit vzájemnou dohodou, jinak se sjednává jako věcně a místně příslušný soud pro řešení soudních sporů Okresní soud Bruntál.
5. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno nic jiného, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i poměry z této smlouvy vyplývající, vznikající a související českým právem, zejména příslušnými ustanoveními obchodního a občanského zákona.
6. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost ostatních jejích ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ujednání jiným, které bude v souladu s právními předpisy a bude co nejlépe vystihovat účel ujednání původního.
7. Smluvní strany po řádném přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsaná a uzavřená dle jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, na znak čeho připojují své podpisy. Přiložený ubytovací řád je nedílnou součástí této smlouvy.
8. Poskytovatel služeb odebírá pitnou vodu z veřejného vodovodu.

V Karlově pod Pradědem dne: P. M. 2019

V Bruntále dne: 9. 11. 2019

Provozovatel a odpovědný vedoucí

JIŘÍ SLAVÍK
 hostinská a obchodní činnost
 + IČ: 634 48 262 DIČ: CZ6412261733 +
 8. května 304/27, 795 01 RÝMAŘOV
 ☎ 605 712 075

ředitel školy

STŘEDNÍ ZEMSKÁ ŠKOLA
 Junikova 581, 795 01 RÝMAŘOV
 tel.: 681 801 211 fax: 681 802 312
 IČO: 61986328 DIČ: CZ61986328