

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl., o příkazní smlouvě

Občanského zákoníku

mezi

Příkazníkem: Ing. Dana Drálková



IČO: 02651645





(dále jen „příkazník“) na straně jedné a

příkazcem: ZŠ a MŠ Veleň

Hlavní 46, 250 63 Veleň – p. Mratín

IČO: 71004530

bankovní spojení:

účet:

zastoupená Mgr. Věrou Kouřilovou

(dále jen „příkazce“) na straně druhé.

I.

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce provede účetnictví související s činností příkazce v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů o účetnictví.
2. Účetnictví příkazce podle odst. I.1 provede příkazník v souladu s pokyny a zájmy příkazce tak, aby příkazce měl k dispozici aktuální informace o finančních výsledcích, pohledávkách, závazcích a stavu majetku organizace v termínech podle článku III.

II.

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za dílo podle č. I. cenu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III.

1. Měsíční výsledky zpracování účetních podkladů předá příkazník příkazci vždy do termínu a ve formě vyžadované zřizovatelem.

2. Formou zpracování účetních podkladů podle odst. III. 1 je soubor dat v účetním programu a vtištěná sestava nákladů, výnosů a čerpání příspěvků za celou organizaci.
3. Výsledky za kalendářní čtvrtletí ve formě podle odst. III. 2. předá příkazník příkazci po uplynutí čtvrtletí do termínu a ve formě vyžadované zřizovatelem. K těmto dokladům příkazník připojí soupisy pohledávek, závazků a jiných dokumentů o dokladové inventarizaci stavu majetku příkazce.
4. Roční účetní závěrku v rozsahu stanoveném zákonem č. 563/1991 Sb. v platném znění, předá příkazník příkazci po uplynutí účetního období do termínu a ve formě vyžadované zřizovatelem.
5. Příkazník se zavazuje provádět zaúčtování jednotlivých dokladů a vnitřní přeúčtování podle vnitřních směrnic příkazce, tj. především příkazů ředitele. Pokud to tyto podklady neurčují, účtuje příkazník podle informací příkazce.
6. Příkazník je povinen:
 - a) Provádět činnosti s odbornou péčí podle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy a v souladu s platnými právními předpisy
 - b) Průběžně informovat příkazce o plnění činnosti, k níž se zavázal a oznamovat mu všechny okolnosti, které při výkonu činnosti zjistil a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce
7. Příkazník se zavazuje včas informovat příkazce o veškerých legislativních změnách, týkajících se plnění dle této smlouvy.

IV.

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků příkazníka podle této smlouvy, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny účetní doklady a vysvětlení k nim.
2. Příkazce si sám zajišťuje operativní evidenci majetku a zásob, zpracování mezd, vedení pokladny a knih pohledávek a závazků, styk s peněžním ústavem včetně včasného placení faktur a vydávání objednávek a faktur.
3. Termíny předání písemných podkladů se stanovují takto:
 - a) doklady k pokladním operacím a jiným příjmům a vydáním v hotovosti, výpisy z účtů u peněžních ústavů, došlé a vystavené faktury a další doklady o hospodářských operacích
- v průběhu měsíce podle dohody,
- po skončení měsíce do 3. pracovního dne dalšího měsíce
 - b) materiály příkazce, jeho zřizovatele a nadřízených složek, mající vztah k předmětu smlouvy, nejpozději 5 dnů před začátkem jejich platnosti.
4. Při prodloužení příkazce s plněním povinností podle odst. 3 se prodlužuje termín stanovený v čl. III. o dobu prodloužení příkazce.

V.

1. Cena za dílo, kterou je příkazce podle čl. II. povinen příkazníkovi zaplatit, se stanoví v závislosti na rozsahu podkladů zpracovaných příkazníkem podle pravidel a sazeb uvedených v příloze č. 1, která se stává nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník nejpozději do 14 dnů po předání výsledků podle čl. III. zašle příkazci fakturu, jejíž součástí bude specifikace ceny zpracovaná podle přílohy uvedené v odst. V.1.

3. Fakturu podle odst. V.2. se příkazce zavazuje zaplatit do 10 dnů od jejího doručení.

VI.

1. Příkazce odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předávané příkazníkovi budou v souladu se skutečností a s příslušnými právními předpisy.
2. Pokud příkazník upozorní příkazce na závady v předaných účetních dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, zavazuje se příkazce řídit se tímto upozorněním a doklady přepracovat nebo doplnit.
3. Příkazník neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku nesprávných účetních dokladů předaných mu příkazcem.
4. Příkazník odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví nebo chybnou účetní závěrkou, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných účetních dokladů předaných mu příkazcem.

VII.

1. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činnosti podle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy. Při shromažďování a zpracování údajů bude postupovat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 201/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

VIII.

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2020, od kterého bude příkazník pro příkazce provádět dílo podle čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva nahrazuje stávající Smlouvu o vedení účetnictví.

IX.

1. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo okamžitým odstoupením od smlouvy. Výpověď musí být písemná s účinností k 31.12. běžného roku, nejdříve 31.12.2020. Oznámení o odstoupení musí být doručeno druhé smluvní straně nejpozději 60 dnů přede dnem, ke kterému má nabýt účinnosti. Tím nejsou dotčena ustanovení občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy podle ustanovení § 2001 a násl. Občanského zákoníku, ke kterému je každá smluvní strana oprávněna přistoupit dle shora uvedených obecných ustanovení.
2. Povinnosti příkazníka podle této smlouvy zanikají dnem předání roční účetní závěrky roku ukončení smlouvy.
3. K platnosti všech právních jednání podle tohoto článku se vyžaduje písemná forma.

X.

1. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, řídí se právní vztahy příkazníka a příkazce ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 v platném znění (Zákon o registru smluv)
3. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné,

neúčinné či zdánlivé ustanovení oddělitelné od zbytku této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle účastníků, nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti připojují své vlastnoruční podpisy

Ve Veleni dne 3. 1. 2020

příkazce



příkazník



1. Základní paušál za vedení účetnictví činí 10.000,- Kč za měsíc
2. Příplatek 3.000,- za účtování nově (tzn. po 1.1.2020) přidělené dotace v celkové výši nad 1.000.000,- Kč
3. Při pozdním odevzdání podkladů se částka zvyšuje o 8% za každý měsíc zdržení, nejvýše o 3.000,- Kč
4. Při pozdním odevzdání zaúčtovaných výsledků se částka sníží o 4% za každý započatý týden zdržení, nejvýše na 50% základního paušálu.
5. Příkazník je oprávněn jednou ročně upravit smluvní cenu služeb dle této smlouvy na základě zveřejnění Českého statistického úřadu o míře inflace. Informace o tomto navýšení bude zaslána spolu s fakturou za zpracování ledna.

Ve Veleni dne.....
dne.....

Ve Veleni

.....

.....

příkazce

příkazník