



Muzeum  
loutkářských  
kultur  
Chrudim

## SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 a ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

---

**Příkazce:** Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi (MLK)  
**Sídlo:** Břetislavova 74, 537 60 Chrudim  
**IČO:** 00412830  
**Bankovní spojení:** ČNB pobočka Hradec Králové  
**Číslo účtu:** ██████████  
**Tel.** +420 469 620 310  
**E-mail:** [puppets@puppets.cz](mailto:puppets@puppets.cz)

zastoupené ve věcech smluvních ředitelkou muzea MgA. Simonou Chalupovou  
(dále jen jako „Příkazce“ na straně jedné)

a

**Příkazník:** Mgr. Tereza Nádvoříková  
**Sídlo:** Kostelec u Heřmanova Městce 115, 538 03, Heřmanův Městec  
**IČO:** 08511322  
**DIČ:** Příkazník není plátcem DPH  
**Bankovní spojení:** ██████████  
**Číslo účtu:** ██████████  
**Tel.** ██████████  
**E-mail:** ██████████  
(dále jen jako „Příkazník“ na straně druhé)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O VÝKONU ČINNOSTI: produkce výstavy MLK „Secret of wooden puppet“ (dále jen „Smlouva“)****Preambule**

Příkazník tímto prohlašuje, že má prokazatelné znalosti a zkušenosti s prováděním činností dle této smlouvy a je držitelem veškerých příslušných oprávnění k výkonu těchto činností.

**1. Předmět Smlouvy**

1.1 Předmětem této Smlouvy je výkon činností níže uvedených u výstavy MLK „Secret of wooden puppet“

1.2 **Produkce výstavy MLK „Secret of wooden puppet“, která proběhne v Historickém muzeu města Soul v období od 2. 6. 2020 do 23. 8. 2020 zahrnuje zejména níže uvedené činnosti, které se Příkazník zavazuje zajišťovat, jsou:**

- Seznámení se s podklady, dle kterých se připravuje realizace výstavy.
- Administrativní podpora projektu vč. organizace schůzek realizačního týmu výstavy, přípravy harmonogramů realizace výstavy.
- Koordinace a kontrola procesů spojených s přípravou výstavy ze strany MLK.
- Koordinace všech stran spolupracujících na výstavě: architekt, grafik, kurátoři MLK a HMMS, České centrum v Soulu, Česká centra Praha.
- Příprava žádosti o vydání povolení k vývozu dle zákona č. 122/2000Sb. a koordinace všech úkonů nutných pro získání vývozního povolení.
- Komunikace s MKČR za účelem podání žádosti o vydání povolení k vývozu.
- Komunikace s kurátory a ostatními zaměstnanci MLK za účelem zajištění dokumentů nezbytných pro podání žádosti o vydání povolení k vývozu, přípravy informačních a tištěných materiálů, výroby a nákupu interaktivních prvků a ostatního materiálu.
- Komunikace s restaurátorkami MLK za účelem přípravy sbírkových předmětů k vývozu.

- Komunikace s architektem a grafikem výstavy za účelem dodání podkladů k jejich dalšímu zpracování.
- Komunikace s kurátory HMMS pro zajišťování potřeb výstavy.
- Komunikace s Českým centrem v Soulu za účelem zajištění dokumentů nezbytných pro podání žádosti o vydání povolení k vývozu a za účelem zajišťování potřeb doprovodného programu.
- Komunikace s Českými centry Praha za účelem zajištění přepravy vyvážených předmětů, jejich pojištění během přepravy a dopravy osob nezbytných k realizaci výstavy z ČR do Koreje a zpět.
- Překlady z českého jazyka do angličtiny zejména pro potřeby vytváření seznamů vyvážených předmětů, smluv a komunikace kolem výstavy.
- Příprava podkladů pro překlady, koordinace editací a překladů.
- Koordinace navrácení předmětů po ukončení výstavy.
- Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech.

## 2. Doba plnění

2

- 2.1 Příkazník zahájí svou činnost ke dni 1. 2. 2020, svou činnost ukončí po úplném splnění všech bodů předmětu činnosti dle bodu 1.3. této Smlouvy, předpokládaný termín ukončení činnosti Příkazníka je září 2020.

## 3. Odměna příkazníka

- 3.1. Odměna Příkazníka za výkon činí 260,-Kč na hodinu slovy korun českých. Maximální celková odměna Příkazníka činí 100 000 Kč.
- 3.2. Celková odměna bude stanovena dle skutečně odpracovaných hodin na základě výčtu hodin se stručným popisem úkonu vykázaných příkazníkem a odsouhlasených Příkazcem.
- 3.3. Podkladem pro zaplacení odměny Příkazníka podle této Smlouvy, jsou faktury vystavené Příkazníkem, za předpokladu řádného a včasného plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy. Příkazník je oprávněn fakturovat za provedené činnosti vždy, když odměna za provedenou část činnosti překročí 15 000,- Kč.



- 3.4. Dílčí faktury (se splatností 14 kalendářních dní ode dne doručení) vystaví a doručí Příkazci. Příkazce potvrdí na soupisu činností, že byly činnosti skutečně provedeny, tj. provede odsouhlasení. Bez odsouhlasení nemůže být faktura proplacena). V konečné faktuře není třeba se řídit částkou 15 000.- Kč, ale bude vystavena dle skutečnosti
- 3.5. Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany Příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s Příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Příkazce je povinen na zjištěné nedostatky písemně upozornit a poskytnout součinnost k zajištění odstranění těchto nedostatků.

#### 4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazník se zavazuje vykonávat sjednané činnosti řádně, včas a v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že Příkazník zjistí existenci překážek bránících provádění činností dle této Smlouvy, je povinen o těchto skutečnostech Příkazce bez zbytečného odkladu informovat a projednat s ním další postup.
- 4.2. Příkazník je povinen oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce. Na nevhodnost pokynů Příkazce je Příkazník povinen jej písemně upozornit.
- 4.3. Příkazník odpovídá za sledování plnění časového plánu výstavy a zavazuje se, že neprodleně upozorní Příkazce na vzniklé nesrovnalosti.
- 4.4. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace akce a předat ji Příkazci při ukončení své činnosti při této akci.
- 4.5. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k výkonu činností dle této smlouvy.
- 4.6. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Příkazce, jednat bude jménem a na účet Příkazce. V žádném případě však

Příkazník není oprávněn uzavírat jakékoli smluvní ani finanční závazky jménem Příkazce.

- 4.7. Příkazník zajistí pravidelné informování Příkazce o své činnosti na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle dohody Smluvních stran.
- 4.8. Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit platnost a účinnost této Smlouvy výpovědí. Výpověď může být podána jen ze závažných důvodů, které mohou způsobit nemožnost plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy. Výpovědní dobu si strany sjednaly v délce trvání 2 týdnů ode dne následujícího poté, kdy byla výpověď doručena druhé straně.

## 5. Závěrečná ustanovení

5

- 5.1 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout veškeré kroky k jejich překonání.
- 5.2 Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva exempláře a příkazník jeden.
- 5.3 Veškeré změny a doplňky této Smlouvy jsou možné pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.
- 5.4 Tato Smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 5.5 Ukáže-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Pozbude-li část této Smlouvy v důsledku změny právních předpisů nebo nové interpretace zákona svou platnost, Smluvní strany se zavazují tuto část neprodleně doplnit v souladu s principy a smyslem této Smlouvy.
- 5.6 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu i její následné dodatky před podpisem řádně přečetli a potvrzují, že vše bylo sepsáno v souladu s jejich ujednáním a



Muzeum  
loutkářských  
kultur  
Chrudim

že tedy odpovídá jejich skutečné a svobodně projevené vůli. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

5.7 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna ve veřejném registru smluv.

V Chrudimi dne 31. 1. 2020

V Chrudimi dne 31. 1. 2020

Příkazce

MgA. Simona Chalupová

Muzeum loutkářských kultur  
v Chrudimi  
Břetislavova 74, 537 60 Chrudim  
IČ: 004 12 830 1

Příkazník

Mgr. Tereza Nádvorníková