



DODATEK č. 1

č. dohody SYA-MN-4/2020

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 10. 2. 2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Jan Tesař, ředitel kontaktního pracoviště Svitavy
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Svitavy, Bezručova č.p. 2055/13, Předměstí, 568 02 Svitavy 2
číslo účtu: XXX
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: P-D Refractories CZ a.s.
zastupující osoba: Ing. Martin Liebl, MBA, LL.M., DBA, předseda představenstva
sídlo firmy (místo podnikání): Nádražní 218, 679 63 Velké Opatovice
IČO: 16343409
adresa provozovny: Průmyslová 424/13, Lačnov, 568 02 Svitavy
číslo účtu: XXX
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	1. 9. 2020
	Datum ukončení	31. 8. 2021

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Svitavy

Ve Svitavách dne 19. 2. 2020

Ve Svitavách dne 19. 2. 2020

.....
Ing. Jan Tesař
ředitel kontaktního pracoviště Svitavy

.....
Ing. Martin Liebl, MBA, LL.M., DBA
předseda představenstva
P-D Refractories CZ a.s.

Za Úřad práce vyřizuje: XXX
Telefon: XXX

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: „Plán výuky“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“