

# Rámcová smlouva o poskytování služeb

uzavřená ve smyslu ust. (§ 1746 odst. 2 OZ)

## 1.

### Smluvní strany

#### Město Bílina

IČ: 00266230

DIČ: CZ00266230

sídlo: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina

zastoupeno: starostkou města Mgr. Zuzanou Schwarz Bařtipánovou

číslo účtu: 27-1060440379/0800

na straně jedné

(dále jen „objednatel“)

#### TOPSERVIS Novák s.r.o.

IČ: 06761887

DIČ: CZ 06761887

adresa: Zahradní 104/1, 434 01 Most

číslo účtu: ██████████

na straně druhé

(dále jen „poskytovatel“)

Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn podnikat v záležitostech, které jsou předmětem této smlouvy.

## 2.

### Předmět plnění

2.1 Předmětem veřejné zakázky zadávané objednatelem na základě výsledku výběrového řízení na zakázku v rámci II. kategorie, s celkovým plněním podle této smlouvy v penězích do 400.000 Kč v kalendářním roce včetně DPH, s názvem „Provádění vodoinstalačních prací“ a nabídky poskytovatele ze dne 08.01.2020 podané poskytovatelem do předmětného výběrového řízení je na základě dílčích objednávek poskytovat tyto služby:

- a) poskytovatel zajistí objednateli provedení vodoinstalačních prací dle pokynů
- b) odstraňování havarijního stavu poskytovatelem ve výše uvedených oblastech dle pokynů objednatele.

2.2 Místem plnění předmětu této smlouvy jsou objekty ve vlastnictví města Bíliny uvedené v adresném seznamu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

2.3 Jednotlivé služby se zavazuje poskytovatel poskytovat průběžně v pořadí určeném objednatelem a jím požadovaném termínu provedení služby.

2.4 Požadavky související s plněním předmětu této smlouvy ohlásí objednatel telefonicky, e-mailem nebo SMS poskytovateli na kontaktech sdělených po uzavření této smlouvy.

## 3.

### Cena a fakturace

3.1 Cena za služby dle článku II. je stanovena dohodou smluvních stran a činí za jednu hodinu činnosti

poskytovatele

a) v pracovních dnech v době od 6:00 do 18:00: **400 Kč** (slovy čtyřistakorun českých).

b) o sobotách, nedělích a svátcích a v pracovních dnech v době od 18:01 do 5:59: **800 Kč** (slovy osmsetkorun českých).

3.2 K výše uvedeným hodinovým cenám činnosti poskytovatel započítá cenu spotřebovaného materiálu dle předložených dokladů, popř. cena spotřebovaného materiálu v ceně, místě a době obvyklé.

3.3 V hodinové ceně jsou obsaženy veškeré potřebné náklady k provedení služeb, tj. včetně nákladů na dopravu, vyjma spotřebovaného materiálu.

3.4 Den uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „DUZP“) je poslední kalendářní den běžného měsíce, poskytovatel vystaví fakturu – daňový doklad do 15 dnů od DUZP, lhůta splatnosti je 30 dnů ode dne doručení faktury – daňového dokladu objednateli. V případě, že tuto lhůtu objednatel nedodrží, má právo poskytovatel účtovat objednateli úrok za každý den prodlení ve výši 0,05 % fakturované částky. Úrok z prodlení bude fakturován vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce se lhůtou splatnosti 14 dnů.

3.5 Cena dle článku 3. je stanovena bez DPH.

#### 4.

##### **Platnost a účinnost smlouvy**

4.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2020. Smlouvu je možno vypovědět, přičemž sjednaná výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

4.2 V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou jakékoliv faktury – daňového dokladu déle než jeden kalendářní měsíc, může poskytovatel od smlouvy odstoupit z titulu podstatného porušení smlouvy.

4.3 Poskytovatel se zavazuje, že vypovězení smlouvy nebude mít vliv na kvalitu a rozsah služeb již uhrazených objednatelem.

4.4 Nedodržení požadovaného termínu zahájení servisní činnosti nebo jejího provedení bude považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může z tohoto titulu od smlouvy odstoupit.

4.5 Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit písemnou dohodou nebo písemným odstoupením doručením druhé straně.

#### 5.

##### **Povinnosti poskytovatele**

5.1 Poskytovatel se zavazuje k nástupu na odstranění havárie v pracovních dnech do 90 minut od vyzvání (nahlášení) na čísle telefonu poskytovatele [REDACTED]

5.2 Poskytovatel se zavazuje k nástupu na odstranění havárie o sobotách, nedělích a svátcích do 90 minut od vyzvání (nahlášení) na čísle telefonu poskytovatele [REDACTED]

5.3 Odstraňování havárií bude prováděno v rozsahu nutném pro zabránění dalších škod na majetku objednatele a třetích osob.

5.4 Poskytovatel se zavazuje k nástupu na servisní činnosti do 24 hodin od vyzvání objednatelem na kontaktech sdělených poskytovatelem po uzavření této smlouvy. Kontakty budou poskytnuty do 24 hodin od podpisu této smlouvy poskytovatelem.

5.5 Nahlásit potřebu provedení servisní činnosti (učinit objednávku) je možné:

a) telefonicky: [REDACTED]

b) e-mailem: [REDACTED]

c) osobě pověřené nebo jiné osobě na adrese sídla zhotovitele (v provozovně zhotovitele).

O změnách kontaktních osob, čísel a adres bude poskytovatel objednatel bez zbytečného odkladu informovat. Dojití objednávky bude zhotovitelem potvrzeno písemně či e-mailem. Objednatel může pro účely evidence telefonicky učiněnou objednávku zaslat zhotoviteli v návaznosti na ni ještě e-mailem nebo poštou pro evidenční účely.

5.6 Servisní činnost je provedena jejím řádným ukončením a předáním díla objednateli. Servisní činnost nelze pro účely této smlouvy považovat za provedenou, trpí-li dílo vadami nebo nedodělky.

5.7 Poskytovatel provádí servisní činnosti tak, aby byl provoz v místě servisního zásahu a provoz dotčeného zařízení omezen co nejméně.

5.8 Poskytovatel je povinen mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám po celou dobu trvání této smlouvy.

5.9 Poskytovatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

5.10 Poskytovatel poskytuje záruku za provedené služby v délce 36 měsíců.

5.11 Servisní úkony přesahující v součtu položek 50.000 Kč bez DPH budou zadány na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku. Nejsou součástí této rámcové smlouvy. Toto se nevztahuje na úkon v rámci odstranění havárie.

## 6.

### Dokumentace plnění

6.1 Po ukončení servisního zásahu (vykonání servisní činnosti) poskytovatel vystaví a objednateli předá a ponechá poskytovatelem potvrzený stejnopis servisního protokolu. Protokol bude obsahovat zejména popis vykonané servisní činnosti, celkovou a dle jednotlivých položek rozepsanou výši úplaty za její provedení (včetně seznamu dílčích úkonů, spotřebovaného materiálu, hodin servisní činnosti ve formátu uvedení času zahájení servisní činnosti a času ukončení provádění servisní činnosti).

6.2 Servisní protokol podléhá písemnému potvrzení ze strany objednatele. Bez jeho potvrzení nelze na vykonanou servisní činnost vystavit fakturu.

6.3 V případě odstranění havarijního stavu poskytovatel vystaví a objednateli předá a ponechá poskytovatelem potvrzený stejnopis servisního protokolu, který je nedílnou přílohou č. 2 této smlouvy.

## 7.

### Další ujednání

7.1 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Bíliny č. **88** na jednání konaném dne **11.02.2020**.

7.2 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv objednatelem a přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu uvedeného zákona.

7.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv v plném rozsahu.

## 8.

### Závěrečná ujednání

8.1 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými osobami smluvních stran.

8.2 Smlouva vzniká dohodou o všech jejích náležitostech. V ostatním platí pro tuto smlouvu ustanovení občanského zákoníku.

8.3 Dáno ve dvou vyhotoveních s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.

8.4 Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že souhlasí s celým obsahem této smlouvy.

V Bílině dne ...18.02.2020.....

V Bílině dne ...19.02.2020.....

.....  
Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová  
starostka města Bíliny  
za objednatele

.....  
TOPSERVIS Novák s.r.o.  
za poskytovatele

Přílohy:

č. 1 Přehled objektů v majetku města – údržba

č. 2 Servisní protokol