

Smlouva o horizontální spolupráci při výrobě, dodávkách a distribuci hotových jídel pro pacienty a zaměstnance Nemocnice Na Bulovce a Psychiatrické nemocnice Bohnice

uzavřena dle ustanovení § 1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s ustanovením § 12 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) (dále jen „**smlouva**“)

Smluvní strany:

1. Nemocnice Na Bulovce

se sídlem: Budínova 67/2, 180 81 Praha 8 – Libeň
zastoupená: Mgr. Janem Kvačkem, ředitelem
IČO: 000 64 211
DIČ: CZ 00064211
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 16231081/0710
IDS: n9hiez
(dále jen „**NNB**“ na straně jedné)

a

2. Psychiatrická nemocnice Bohnice

se sídlem: Ústavní 91, 181 02 Praha 8 - Bohnice
zastoupená: MUDr. Martinem Hollým, MBA, ředitelem
IČO: 000 64 220
DIČ: CZ0064220
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 16434081/0710
IDS: vkthpk3
(dále jen „**PNB**“ na straně druhé)

(NNB a PNB dále společně jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

Preambule

Smluvní strany zakládají touto smlouvou horizontální spolupráci v souladu s ustanovením § 12 ZZVZ (dále též jen „spolupráce“). Důvodem vzniku spolupráce je zajištění stravování hospitalizovaných pacientů i zaměstnanců obou smluvních stran poté, co výpovědí ukončil smluvní vztah dosavadní dodavatel stravovacích služeb, který zajišťoval stravování pro obě smluvní strany. Účelem spolupráce smluvních stran je proto naplňování výše uvedeného společného veřejného cíle souvisejícího s poskytováním zdravotních služeb, které obě smluvní strany zajišťují v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I.

Předmět smlouvy a hlavní závazky smluvních stran

1. NNB se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami zajistit pro PNB přípravu a výrobu pokrmů v gastroprovozovně umístěné v areálu NNB, konkrétně v objektu č. 18. Pravidla pro přípravu, výboru a předávání pokrmů jsou upravena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. PNB se zavazuje zajistit koupi 1 ks kotle Firex CUCIMAX pro vybavení gastroprovozovny a koupi licence pro užívání receptur a skladových karet od dosavadního dodavatele - spol. ARAMARK s.r.o. Dále se zavazuje k dodávání surovin ze zahradnictví v areálu PNB za podmínek společně dohodnutých s NNB.
3. Obě smluvní strany se společně zavazují k součinnosti při zajišťování dopravy pokrmů z gastroprovozovny v areálu NNB do areálu PNB a při zajišťování ekologické likvidace vzniklých potravinářských odpadů.

Článek II.

Řídicí výbor

1. Za účelem řešení záležitostí vyplývajících ze spolupráce smluvní strany ustanovují touto smlouvou, společný řídicí výbor složený paritně ze tří zástupců za každou smluvní stranu (dále jen „Řídicí výbor“).
2. Jednání Řídicího výboru se budou konat pravidelně, minimálně 1x měsíčně, vždy střídavě v místě sídel smluvních stran, nebude-li na jednání Řídicího výboru dohodnuto jinak. První jednání Řídicího výboru se uskuteční do jednoho měsíce od nabytí platnosti této smlouvy, a to v místě sídla NNB.
3. Z každého jednání Řídicího výboru bude učiněn formální písemný zápis, který shrne projednané záležitosti a přijaté závěry. Veškeré výstupy z jednání Řídicího výboru považují smluvní strany za důvěrné informace. Každý zástupce Řídicího výboru má jeden hlas, přičemž v případech hlasování se rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů Řídicího výboru.
4. Ke dni podpisu této smlouvy je dle dohody smluvních stran Řídicí výbor ustaven z těchto zástupců obou smluvních stran:
 - a) za NNB:

xxx xxx, xxx xxx, xxx xxx
 - b) za PNB:

xxx xxx, xxx xxx., xxx xxx
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna kdykoli po dobu trvání této smlouvy jednostranně odvolat kteréhokoli svého zástupce v Řídicím výboru a jmenovat za něj jiného svého zástupce, přičemž toto odvolání musí mít písemnou formu a být podepsáno statutárním zástupcem příslušné smluvní strany. Oznámení o odvolání a/nebo jmenování zástupce Řídicího výboru oznamuje smluvní příslušná strana druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to zejména datovou zprávou do datové schránky

smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami domluveno jinak.

6. Každý ze zástupců smluvních stran zastoupených v Řídícím výboru se může, v případě jeho fyzické nemožnosti zúčastnit se domluveného termínu jednání Řídícího výboru, nechat zastoupit určeným náhradníkem – fyzickou osobou, která je zaměstnancem příslušné smluvní strany a která byla za tímto účelem písemně pověřena zástupcem k jeho zastoupení. Originál tohoto písemného pověření se přiloží a bude tvořit nedílnou součást zápisu z jednání Řídícího výboru. Zástupce si nesmí zvolit svého zástupce z osob uvedených odst. 4 tohoto čl. smlouvy.
7. Před každým jednáním Řídícího výboru, nejpozději však do 5 dnů před domluveným dnem jeho konání, zástupce NNB zašle zástupci PNB podklad pro fakturaci rozdělený na tři samostatné tabulky vždy po třetinách příslušného měsíce (dále jen „podklad“), a to v tomto členění:
 - a) jednotlivá oddělení
 - b) počty snídaní / obědů / večeří včetně cen, počty náhradních jídel a mimořádných přídavků

Zaslaný podklad bude předmětem jednání Řídícího výboru.

8. Podklad bude vyhotovován zejména v elektronické podobě, např. ve formátech .doc., .xls, .pdf. Smluvní strany se dohodly, že Řídící výbor je oprávněn provést změnu struktury podkladu uvedenou v odst. 6 tohoto čl. smlouvy, aniž by smluvní strany musely za tímto účelem provést změnu smlouvy písemným dodatkem.

Článek III.

Vzájemné vyúčtování

1. Vzhledem k oboustrannému vkladu finančních, materiálních i nemateriálních zdrojů (dále jen „vklady“) při naplňování společného veřejného cíle vyplývajícího ze spolupráce, je Řídící výbor na základě pověření smluvních stran oprávněn se seznamovat v celém rozsahu s veškerými podklady týkajícími se vkladů vložených smluvními stranami do spolupráce, včetně kontroly správnosti, úplnosti a určitosti všech vkladů využitých, resp. spotřebovaných smluvními stranami při spolupráci a dále zejména provádí výpočet a schvaluje vzájemné finanční vyúčtování smluvních stran. Řídící výbor, který je rovněž oprávněn stanovit výši měsíční zálohové platby a/nebo jiné platby k úhradě daňovým dokladem, nebude-li možné využít institut zálohové platby.
2. Smluvní strana, jejíž vklady do spolupráce jsou v příslušném období vyšší než souhrn vkladů využitých, resp. spotřebovaných druhou smluvní stranou při spolupráci, je oprávněna po předchozím schválení vyúčtovat druhé smluvní straně rozdíl mezi vloženými vklady první a druhou smluvní stranou.
3. S ohledem na paritní složení Řídícího výboru, se v případě, kdy Řídící výbor neodsouhlasí prostou většinou svých přítomných členů vzájemné vyúčtování mezi smluvními stranami, je smluvní strana, která s tímto vyúčtováním projevila nesouhlas svolat mimořádné jednání Řídícího výboru, jehož se zúčastní i statutární orgány obou smluvních stran. Nebude-li ani za přítomnosti statutárních orgánů odsouhlasena výše vzájemného vyúčtování, je každá ze smluvních stran oprávněna tuto smlouvu vypovědět se šestiměsíční výpovědní dobou, která začne plynout dnem doručení výpovědi dle tohoto odstavce do datové schránky smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se dále dohodly, že v tomto případě se vzájemné vyúčtování bude řídit částkou posledně odsouhlasenou, tedy po celou výpovědní dobu je příslušná smluvní strana oprávněna zasílat druhé smluvní straně



faktury k úhradě částky posledně odsouhlasené na jednání Řídícího výboru, a tato je povinna ji uhradit ve splatnosti dle čl. IV. odst. 2 smlouvy. Ustanovení čl. V. odst. 3 se použije obdobně.

4. Obě smluvní strany využijí pro určení předběžného výpočtu vložených nákladů výši jednotkových cen pokrmů dle přílohy č. 3 této smlouvy, a to pro přechodné období 3 kalendářních měsíců od 1. 12. 2019 do 29. 2. 2020. Řídící výbor je oprávněn upravit výši jednotkových cen pokrmů na základě kontroly nákladových položek a určovat jejich výši pro další období bez nutnosti uzavřít písemný dodatek této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami domluveno jinak.
5. Obdobím se pro účely této smlouvy myslí jeden kalendářní měsíc, nebude-li mezi smluvními stranami nebo zástupci Řídícího výboru domluveno jinak.

Článek IV. Podmínky fakturace

1. Smluvní strana, jejíž vklady do spolupráce jsou dle Čl. II., odst. 2 smlouvy v příslušném období vyšší, vystaví na Řídícím výboru odsouhlasenou částku, jež odpovídá rozdílu mezi vklady každé ze smluvních stran za uplynulý kalendářní měsíc, daňový doklad (fakturu) vždy nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne doručení druhé smluvní straně.
3. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, a to zejména:
 - a) označení faktury, včetně uvedení jejího čísla,
 - b) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti;
 - c) označení smluvních stran (obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ);
 - d) číslo, resp. označení této smlouvy a
 - e) fakturovaná částka (v Kč) bez a včetně zákonné sazby DPH.
4. Přílohou faktury bude vždy přehled o skutečně dodaném počtu všech jídel a výpočet celkového rozdílu, který představuje fakturovanou částku.
5. V případě, že faktura neobsahuje zákonné náležitosti daňového dokladu, je druhá smluvní strana oprávněna ji vrátit a žádat vystavení faktury bez vad. Po tuto dobu není druhá smluvní strana v prodlení.

Čl. V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 1 roku s automatickou prolongací, tj. v případě, že ani jedna ze smluvních stran nezašle nejpozději do 30. 9. každého kalendářního roku písemné oznámení druhé smluvní straně o tom, že nemá zájem na dalším pokračování smluvního vztahu, tato smlouva se prodlužuje o 1 rok.



2. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce šest měsíců, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. V případě ukončení smluvního vztahu provedou obě smluvní strany vypořádání veškerých vzájemných závazků včetně rozdělení a vypořádání vkladů, a to nejpozději do 3 měsíců od ukončení smluvního vztahu.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce smluvní strany z této smlouvy, ani postoupit jakoukoli pohledávku, která ji vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.
2. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. V případě vzniku sporů vyplývajících z této smlouvy se smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušného obecného soudu dodavatele.
4. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí občanským zákoníkem.
5. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení smlouvy nahradí jiným smluvním ujednáním odpovídajícím původnímu úmyslu smluvních stran, které bude platné, účinné a vymahatelné.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy zajistí v registru smluv NNB. Smluvní strany se dále dohody, že práva a povinnosti případně vzniklé z plnění a/nebo právních poměrů v rámci předmětu a rozsahu úpravy této smlouvy, k němuž došlo před nabytím účinnosti této smlouvy v době ode dne 1. prosince 2019, nahrazují závazkem vzniklým z této smlouvy. Plnění a/nebo právní poměry v rámci předmětu a rozsahu úpravy této smlouvy před účinností této smlouvy se považují za plnění a právní poměry podle této smlouvy a práva a povinnosti se řídí touto smlouvou.
8. Zástupci smluvních stran prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že ji po vzájemném projednání uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:



- Příloha č. 1 – Pravidla pro přípravu a přepravu pokrmů, základní struktura nabídky pokrmů
- Příloha č. 2 - Časový harmonogram a seznam míst plnění pro dodávky pokrmů
- Příloha č. 3 – Jednotkové ceny pokrmů

V Praze dne

V Praze dne

Za Nemocnici Na Bulovce

Za Psychiatrickou nemocnici Bohnice

.....
Mgr. Jan Kvaček
ředitel

.....
MUDr. Martin Hollý, MBA
ředitel

Příloha č. 1 – Pravidla pro přípravu a přepravu pokrmů, základní struktura nabídky pokrmů

I. Základní podmínky spolupráce

1. Při předání pokrmů v areálu PNB se NNB, bude-li zajišťovat dopravu pokrmů vlastními nebo pronajatými nákladními automobily, zavazuje dodržovat Návštěvní řád PNB.
2. Pověřený pracovník PNB převezme pokrmy od pracovníka NNB dle podmínek této přílohy. Samotný výdej pokrmů a s tím spojená péče o pokrmy po jejich převzetí od NNB není předmětem plnění této smlouvy a PNB si ji bude zajišťovat sama.
3. Strava pro patientské stravování bude dodávána v termoportech s vloženými gastronádobami a/nebo tabletovým systémem. Strava pro zaměstnance PNB bude dodávána do místa určení v termoportech s vloženými gastronádobami.
4. Příprava, výroba a případná dodávka pokrmů bude NNB realizována v kvalitě, množství, v příslušném obalu, při dodržení účinných právních předpisů z oblasti hygieny, veřejného stravování, přípravy pokrmů a prodeje potravin.
5. PNB bere na vědomí, že NNB neodpovídá za případné změny v kvalitě pokrmů, k nimž dojde po předání pokrmů PNB. Reklamace ohledně pokrmů, za něž odpovídá NNB, budou projednány s PNB za přítomnosti zástupce NNB. NNB podle provozních možností neprodleně napraví příčiny objektivně zjištěných nedostatků, za něž dle této smlouvy odpovídá.
6. Dojde-li zejména ke stávkám, výlukám, nebo jiným nepředvídatelným skutečnostem, budou přijata na základě dohody zástupců smluvních stran v Řídicím výboru opatření k minimalizaci vzniklých nákladů a škod. V případě těchto mimořádných událostí neodpovídá NNB za případná prodloužení s plněním svých povinností dle této přílohy.
7. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že se o všech o provozních, organizačních a dalších opatřeních, která mohou ovlivnit plnění závazků smluvních stran podle této přílohy, budou vzájemně písemně informovat v dostatečném časovém předstihu, a to zejména prostřednictvím svých zástupců na jednáních Řídicího výboru.

II. Základní struktura nabídky, receptura a schvalování

1. Pacientská celodenní strava

Snídaně: studené snídaně - např.: pečivo sladké nebo slané, máslo, marmeláda, sýr, ranní nápoj

Oběd: teplé jídlo ve složení polévka, hlavní jídlo - masové nebo bezmasé (maso, příloha, omáčky, šťávy, zelenina, případně doplněné kompotem či salátem), pitný režim

Svačiny: ovoce, pečivo

Večeře: v pracovních dnech: teplé jídlo ve složení polévka, hlavní jídlo - masové nebo bezmasé (maso, příloha, omáčky, šťávy, zelenina, případně doplněné kompotem či salátem), pitný režim

svátky a víkendy: studené jídlo – např.: pečivo slané nebo sladké, máslo, marmeláda, uzeniny, sýry, pitný režim

Vše v požadovaných úpravách dietních režimů.

2. Stravování zaměstnanců: Obědy, případně večeře, polévka, teplý pokrm, maso, příloha, omáčka či šťáva.
3. NNB se společně s PNB zavazuje dodržovat výše uvedenou základní strukturu nabídky pokrmů, přičemž konkrétní druh nabízených pokrmů v rámci základní struktury nabídky pokrmů je vždy v dispozici obou smluvních stran u NNB.
4. Receptury a jídelníčky budou oběma smluvními stranami zpracovávány v souladu s využíváním a respektováním dietního systému každé ze smluvních stran. Smluvní strany se zavazují předkládat jídelníčky ke schválení oběma smluvními stranami zvolenému nutričnímu terapeutovi (dietologovi). Smluvní strany se dále zavazují zpracovávat a distribuovat jídelníčky (dle potřeb a ve formátu vhodném pro obě smluvní strany) minimálně na dva kalendářní týdny dopředu se zachováním pětítýdenního cyklu jídelních lístků.
5. Dodávky teplých pokrmů musí být provedeny předem domluveným způsobem, a to formou termoportů s vloženými gastronádobami a/nebo tabletovým systémem. V případě studených večeří formou samostatných balíčků uložených v plastové přepravce, nebo pečiva v plastovém pytlí, ostatní pak dle povahy pokrmu (pomazánky v jednotlivých plastových miskách, označených údaji o typu diety, době použitelnosti, skladovací teplotě) nebo v příp. šunky, sýrů atp. v originálním balení. Vše musí být uloženo v plastové přepravce a každý druh pokrmu musí být opět označen údaji o typu diety, době použitelnosti, skladovací teplotě. U pokrmů podléhajících zkáze (např. pomazánky, šunky atp.) musí být zajištěna vhodná přepravní teplota po celou dobu výroby. Pečivo (chléb, rohlíky jiné) musí být zabaleno do plastových pytlů a uloženo v plastové přepravce. Veškeré nádoby na přepravu pokrmů zajistí NNB.
6. Jednotlivé expedované diety (pokrmů) musí být označeny popisky připevněných na jednotlivých tabletech/termoportech, které dodá NNB, takovým způsobem, aby bylo zcela jasné, který tablet/termoport obsahuje jakou dietu či nápoj (vč. označení typu: sladké či hořké atp.). V případě studených večeří nebo potravinových doplňků musí být tyto rovněž zřetelně označeny (číslo diety, dobu spotřeby, teplotu skladování, v případě druhé večeře popiska druhá večeře „diabetická“).
7. NNB se zavazuje zajistit na základě elektronické objednávky od jednotlivých léčebných oddělení mimořádné přídavky pro pacienta nebo skupinu pacientů, jako například mléko, jogurt, chléb, pečivo, čaj, sůl, cukr, med, dietní suchar. Seznam mimořádných přídavků je aktualizován dle potřeb a možností obou smluvních stran.

III. Objednávání, vydávání a dodávka pokrmů

1. Obě smluvní strany si budou prostřednictvím elektronického objednávkového systému objednávat pro své pacienty z jídelníčku jednotlivé pokrmy a jejich množství. Co se týče zaměstnanců obou smluvních stran, pro jejich objednávání bude rovněž využit elektronicky objednávkový systém.



2. Na základě agregace jednotlivých objednávek dle předchozího odstavce, NNB následně přistoupí k přípravě a výrobě pokrmů v uvedeném množství a rozsahu.
3. NNB se případně zavazuje dodávat pokrmy PNB v časovém harmonogramu a na místa plnění dle přílohy č. 2 smlouvy, přičemž tento harmonogram a seznam míst plnění může být změněn pouze na základě dohody smluvních stran, není-li v této příloze stanoveno jinak.
4. NNB se zavazuje pokrmy vyložit do míst předání, jimiž jsou výdajní místa PNB dle aktuálního rozvozního a svozného plánu dle přílohy č. 2 smlouvy. Distribuce celodenní stravy pacientů je zajištěna vhodným způsobem a ve vhodných obalech (hygienicky nezávadných, určených k přepravě potravin a zamezujících jakémukoliv znehodnocení stravy v době od její přípravy do okamžiku jejího předání). Zpětný odběr přepravních obalů z výdejních míst je upraven dle harmonogramu předávání v příloze č. 2 této smlouvy.
5. NNB zodpovídá za pokrmy až do místa předání, PNB zodpovídá za pokrmy od okamžiku převzetí.

Příloha č. 2 - Časový harmonogram a seznam míst plnění pro dodávky pokrmů
Příloha č. 2 - Časový harmonogram a seznam míst plnění pro dodávky pokrmů
Rozvoz snídaně

Číslo pavilonu	17	20	21	10I,10p	11	12	13	14	15	16	8	7	3	5	1	23	36
Čas závozu	6:45	6:50	6:52	6:55	6:59	7:01	7:05	7:07	7:09	7:14	7:17	7:20	7:22	7:25	7:28	7:30	7:33
Číslo pavilonu	18	32	34p,34I	29p,29I	22	9	25I,25p	23	24I,24p	26p,26I	27p,27I	28p,28I	35	33	31I,31p	30	
Čas závozu	6:45	6:48	6:49	6:51	6:52	6:53	6:54	6:56	6:57	6:59	7:01	7:03	7:04	7:05	7:07	7:10	

Rozvoz oběda

Číslo pavilonu	17	21	10I,10p	11	12	13	14	15	16	8	7	3	5	1	23	32	20	31p
Čas závozu	11:16	11:19	11:24	11:27	11:30	11:32	11:34	11:36	11:40	11:43	11:45	11:47	11:49	11:51	11:54	11:40	11:45	11:50
Číslo pavilonu	34p,34I	29p,29I	22	9	25I,25p	24I,24p	26p,26I	27p,27I	28p,28I	35	33	18	31 I	30				
Čas závozu	11:19	11:22	11:26	11:29	11:32	11:35	11:37	11:40	11:43	11:46	11:49	11:52	11:55	11:58				

Rozvoz večeře

Číslo pavilonu	17	21	10I,10p	11	12	13	14	15	16	8	7	3	5	1	23	32	20	31p
Čas závozu	16:40	16:42	16:46	16:50	16:52	16:54	16:56	16:58	17:00	17:02	17:04	17:06	17:08	17:10	17:13	17:40	17:45	17:50
Číslo pavilonu	34p,34I	29p,29I	22	9	25I,25p	24I,24p	26p,26I	27p,27I	28p,28I	35	33	18	31 I	30				
Čas závozu	16:42	16:44	16:46	16:48	16:49	16:51	16:53	16:55	16:57	16:58	17:00	17:02	17:03	17:05				

Svoz snídaně

Číslo pavilonu	17	20	21	10I,10p	11	12	13	14	15	16	8	7	3	5	1	23	36
Čas závozu	8:20	8:22	8:23	8:24	8:29	8:30	8:32	8:33	8:34	8:36	8:38	8:39	8:41	8:43	8:45	8:47	
Číslo pavilonu	18	32	34p,34I	29p,29I	22	9	25I,25p	23	24I,24p	26p,26I	27p,27I	28p,28I	35	33	31I,31p	30	
Čas závozu	8:20	8:21	8:22	8:25	8:27	8:28	8:29	8:31	8:32	8:33	8:35	8:36	8:38	8:40	8:41	8:44	

Svoz oběda

Číslo pavilonu	17	21	10I,10p	11	12	13	14	15	16	8	7	3	5	1	23	32	20	31p
Čas závozu	12:55	12:57	13:02	13:05	13:07	13:09	13:11	13:13	13:17	13:20	13:22	13:24	13:26	13:28	13:31	12:30	12:35	12:40
Číslo pavilonu	35	33	30	31	34	29	22	9	25	24	23	26	27	28				
Čas závozu	12:55	12:57	13:00	13:02	13:07	13:09	13:12	13:15	13:17	13:20	13:23	13:26	13:29	13:32				

Svoz večeře

Číslo pavilonu	17	21	10I,10p	11	12	13	14	15	16	8	7	3	5	1	23	32	20	31p
Čas závozu	18:20	18:23	18:27	18:29	18:31	18:32	18:34	18:36	18:39	18:41	18:43	18:45	18:47	18:49	18:52	18:30	18:35	18:40
Číslo pavilonu	34p,34I	29p,29I	22	9	25I,25p	24I,24p	26p,26I	27p,27I	28p,28I	35	33	18	31 I	30				
Čas závozu	18:22	18:24	18:26	18:30	18:32	18:34	18:36	18:38	18:40	18:42	18:44	18:46	18:48	18:50				

Příloha č. 3 – Jednotkové ceny pokrmů

Pacientské jídlo	Cena SNÍDANĚ v Kč bez DPH	Cena OBĚDU v Kč bez DPH	Cena VEČEŘE v Kč bez DPH	Cena CELODENNÍ STRAVY v Kč bez DPH
Standardní dieta - Suroviny	18,75 Kč	30,75 Kč	25,50 Kč	75,00 Kč
Standardní dieta - Režie	25,97 Kč	42,59 Kč	35,32 Kč	103,88 Kč
<i>Standard celkem</i>	<i>44,72 Kč</i>	<i>73,34 Kč</i>	<i>60,82 Kč</i>	<i>178,88 Kč</i>
Nadstandardní dieta - Suroviny	21,25 Kč	34,85 Kč	28,90 Kč	85,00 Kč
Nadstandardní dieta - Režie	26,19 Kč	42,96 Kč	35,62 Kč	104,78 Kč
<i>Nadstandard celkem</i>	<i>47,44 Kč</i>	<i>77,81 Kč</i>	<i>64,52 Kč</i>	<i>189,78 Kč</i>

Zaměstanecké jídlo	Cena jídla bez DPH	Cena jídla vč. DPH
Standardní jídlo	69,72 Kč	80,00 Kč
Výběrové jídlo	76,50 Kč	88,00 Kč

Platnost cen jídel je od 1. 12. 2019