



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),
(dále jen „**Smlouva**“)

mezi:

Příkazce: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
za kterého jedná: Ing. Jaroslav Michna, ředitel odboru fondů EU
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710

(dále „**Příkazce**“ nebo také „**Zadavatel**“)
NA STRANĚ JEDNÉ,

a

Příkazník: PMA tender s.r.o.

se sídlem: Březinova 746/29, 616 00 Brno – Žabovřesky
za kterého jedná: JUDr. Michal Šilhánek, jednatel
IČO: 03584607
DIČ: CZ03584607 (Příkazník je plátcem DPH).
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2400706626/2010
zapsaný: Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 85667

(dále jen „**Příkazník**“)
NA STRANĚ DRUHÉ,

(PŘÍKAZCE a PŘÍKAZNÍK dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“
a společně jako „**Smluvní strany**“).



Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Smlouvě:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Administrace zadávání veřejných zakázek a související poradenství v období 2019 – 2023**“, systémové číslo na profilu Zadavatele NEN: N006/19/V00030531 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Příkazníka podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce a na jeho účet zajistit:
- kompletní administrativní a organizační zajištění zadávání veřejných zakázek pro zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní zakázky,
 - provádění dílčích úkonů v souvislosti s veřejnými zakázkami,
 - poskytování poradenství a konzultací, zpracovávání posudků a analýz vztahujících se k zadávacím řízením dle pokynů Příkazce,
 - poskytování právního poradenství a konzultací, zpracovávání právních posudků a analýz vztahujících se k zadávacím řízením dle pokynů Příkazce,
- a to zejména v rozsahu činností popsaných v Příloze č. 1 této Smlouvy, dle pokynů Příkazce a v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách, souvisejícími právními a prováděcími předpisy, akty řízení vlády České republiky a interními předpisy Příkazce (dále jen „**Služby**“).
- 1.3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu ve výši a způsobem dle čl. 6 této Smlouvy.
- 1.4. Předmět Smlouvy je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, z Evropských strukturálních a investičních fondů a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí, prioritní osy 6 Technická pomoc, projekt „Poradenství v oblasti veřejných zakázek a zastupování při organizaci výběrových řízení v letech 2016 – 2020“, číslo projektu: CZ.05.6.125/0.0/0.0/15_025/0004928.

2. OBJEDNÁVKA

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že Služby, které jsou předmětem plnění této Smlouvy, zařídí Příkazník pro Příkazce na základě individuálních objednávek (dále jen „**Objednávka**“) zadávaných Příkazcem.
- 2.2. Příkazce ve své Objednávce uvede, které činnosti dle této Smlouvy mají být provedeny.
- 2.3. Objednávku v listinné nebo emailové podobě doručí Příkazce Příkazníkovi, který se zavazuje vyjádřit se k Objednávce v listinné podobě poštou či emailem nejpozději do 3 dnů od doručení Objednávky.
- 2.4. V případě přijetí Objednávky stanoví Příkazce zejména u činností dle čl. 1 odst. 1.2. písm. c) a d) této Smlouvy rozsah činností v hodinách a termín dodání. Objednávka je pro Příkazníka závazná v okamžiku jejího přijetí Příkazníkem.



- 2.5. Pro případ, že Objednávka nebude akceptována bezvýhradně, platí obecná pravidla pro kontraktaci.
- 2.6. Příkazník se zavazuje Objednávku bez důležitého důvodu neodmítnout.

3. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění Smlouvy je sídlo Příkazce, popřípadě sídlo Příkazníka.
- 3.2. Konkrétní termíny plnění budou vyplývat z Objednávek Příkazce či přímo ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ZVZ“), souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Příkazce.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 4.2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy a s příslušnými ustanoveními zejména Občanského zákoníku a Zákona o ZVZ a s touto Smlouvou. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit, přičemž splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník musí výhradně používat elektronický nástroj a profilem Příkazce, kterým je v současné době Národní elektronický přístroj dostupný na adrese: <https://nen.nipez.cz> (v případě změn, které nelze vyloučit, je Příkazník povinen tyto změny akceptovat).
- 4.4. Příkazník se zavazuje nahradit Příkazci případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníkem, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Příkazníka na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Příkazník současně odpovídá za škody, které způsobili Příkazci či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zaměstnanci, poddodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy, resp. po celou dobu poskytování Služeb dle Objednávek na základě této Smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti nejméně ve výši 5 mil. Kč. Tuto skutečnost je Příkazník povinen na žádost Příkazce prokázat a do 3 pracovních dnů od vyzvání předložit kopii platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu.
- 4.5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.



- 4.6. Zjistí-li Příkazník při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 4.7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
- 4.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Smlouvy do styku. Tyto Příkazce bezvýhradně označuje jako důvěrné.
- 4.9. Příkazník je povinen zajišťovat veškeré písemné výstupy dle této Smlouvy v souladu s Pravidly publicity a propagace OPŽP, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 4.10. Příkazník je povinen dokumenty související s poskytováním Služeb uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb. a zákon č. 235/2004 Sb.). Příkazník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Příkazce a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je Příkazník povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 4.11. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění této Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k jeho realizaci nezbytné.
- 4.12. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu plnění této Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k jeho podjatosti, je Příkazník povinen bezodkladně o tom informovat Příkazce. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.13. Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním celého obsahu této Smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 4.14. Příkazník se zavazuje, že na realizaci plnění se budou podílet osoby uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy, jež byly Příkazníkem uvedeny do Nabídky na Veřejnou zakázku a jež splňují Příkazcem požadovanou odbornost či kvalifikaci ve vztahu k předmětu této Smlouvy. Požadavky na změny takovýchto osob jsou přípustné pouze ve výjimečných, řádně zdůvodněných případech a podléhají schválení Příkazce, přičemž Příkazci musí být tento požadavek na změnu předložen do 3 pracovních dní. Příkazník je povinen mít v době předložení návrhu na změnu zajištěnu náhradu za nahrazovanou osobu, a to s minimálně stejnou úrovní odbornosti a kvalifikace, jako je osoba nahrazovaná. Žádost společně s profesním životopisem náhradníka předkládá Příkazník Příkazci ke schválení. Příkazce v případě, že profesní životopis náhradníka neodpovídá zadávacím podmínkám Veřejné zakázky



na složení a dovednosti realizačního týmu Příkazníka, má právo návrh Příkazníka na změnu zamítnout.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
- 5.2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění Smlouvy přiměřenou další součinnost, zejména je povinen jmenovat členy hodnotící komise a jejich náhradníky v souladu s požadavky Zákona o ZVZ.
- 5.3. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů pro tvorbu zadávacích podmínek. Pokud bude v průběhu zadávacího řízení potřeba doplnit nebo upřesnit technické podmínky zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby mohly být zadávací podmínky bezodkladně doplněny či upřesněny, resp. poskytnuty dodatečné informace Příkazníkem všem zájemcům o veřejnou zakázku ve lhůtách stanovených Zákonem o ZVZ. Důsledky prodloužení Příkazce s poskytnutím této součinnosti Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Odměna za poskytování Služeb Příkazníkem, které jsou předmětem této Smlouvy, se stanoví na základě níže uvedených jednotkových cen daných nabídkou Příkazníka podanou na Veřejnou zakázku:

a) Odborné poradenství a konzultace, zpracovávání posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k zadávacím řízením – sazba za 1 hodinu (60 minut) práce	
Cena v Kč bez DPH:	900,-
DPH v % a v Kč:	21 %, tj. 189,-
Cena v Kč včetně DPH:	1.089,-
b) Právní poradenství a konzultace z oblasti zadávání veřejných zakázek – sazba za 1 hodinu (60 minut) práce	
Cena v Kč bez DPH:	2.000,-
DPH v % a v Kč:	21 %, tj. 420,-
Cena v Kč včetně DPH:	2.420,-



c) Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu – sazba za 1 veřejnou zakázku	
Cena v Kč bez DPH:	35.000,-
DPH v % a v Kč:	21 %, tj. 7.350,-
Cena v Kč včetně DPH:	42.350,-
d) Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení – sazba za 1 veřejnou zakázku	
Cena v Kč bez DPH:	55.000,-
DPH v % a v Kč:	21 %, tj. 11.550,-
Cena v Kč včetně DPH:	66.550,-
e) Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na podlimitní veřejné zakázky zadávané ve všech druzích řízení (souhrnně) – sazba za 1 veřejnou zakázku	
Cena v Kč bez DPH:	58.000,-
DPH v % a v Kč:	21 %, tj. 12.180,-
Cena v Kč včetně DPH:	70.180,-
f) Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na nadlimitní veřejné zakázky zadávané ve všech druzích řízení (souhrnně) – sazba za 1 veřejnou zakázku	
Cena v Kč bez DPH:	63.000,-
DPH v % a v Kč:	21 %, tj. 13.230,-
Cena v Kč včetně DPH:	76.230,-

- 6.2. Celková odměna za poskytování Služeb byla stanovena Příkazcem v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku a činí 1.888.568,- Kč s DPH. Celková odměna je odměnou maximální a nepřekročitelnou za celou dobu poskytování Služeb, avšak nemusí být v průběhu trvání Smlouvy zcela vyčerpána.
- 6.3. Celková odměna i odměna za jednotlivé Služby dle odst. 6.1 tohoto článku jsou závazné, konečné a nepřekročitelné po celou dobu trvání Smlouvy zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny, a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Příkazníka na poskytování Služeb, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky,



- výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Příkazníka dle čl. 1 odst. 1.2. této Smlouvy.
- 6.4. Celkovou odměnu či odměnu za jednotlivé Služby dle odst. 6.1 tohoto článku je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k odměně účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
 - 6.5. Smluvní strany se dohodly na dílčích úhradách na základě daňových dokladů (dále jen „**faktura**“). Příkazník vystaví fakturu do 10 dnů po předání a protokolárním převzetí výsledku činností realizovaných při plnění Objednávky, resp. po splnění každé Objednávky. Odměna stanovená na základě jednotkových cen dle odst. 6.1 tohoto článku je splatná do 28 dnů od jejího doručení Příkazci. S ohledem na způsob financování však bude Příkazce oprávněn jednostranně prodloužit splatnost faktur, a to na základě oznámení, které Příkazníkovi zašle.
 - 6.6. Pokud bude Příkazník v prodlení s plněním této Smlouvy, resp. s plněním Objednávek může Příkazce pozastavit splatnost jednotlivých faktur až do jejich řádného splnění.
 - 6.7. Faktura vystavená Příkazníkem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti faktury v souladu s příslušnými právními předpisy a musí být označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Příkazce: 190165 (viz záhlaví této Smlouvy). Faktura dále musí obsahovat označení faktury a její číslo, název a sídlo Příkazníka a Příkazce, bankovní spojení, předmět Smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH. Faktura bude dále označena takto: „Operační program Životní prostředí, Prioritní osa 6: Technická pomoc, projekt „Poradenství v oblasti veřejných zakázek a zastupování při organizaci výběrových řízení v letech 2016 – 2020“, číslo projektu: CZ.05.6.125/0.0/0.0/15_025/0004928.“
 - 6.8. Faktura bude zaslána v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky Ministerstva životního prostředí – identifikátor datové schránky: 9gsaax4, nebo prostřednictvím emailu: posta@mzp.cz se specifikací, že adresátem je Odbor fondů EU, příp. může být faktura zaslána ve 2 vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: MŽP – Odbor fondů EU, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
 - 6.9. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
 - 6.10. Příkazce neposkytuje zálohové platby.
 - 6.11. Poslední faktura v kalendářním roce musí být doručena Příkazci nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až v následujícím kalendářním roce, přičemž Příkazce není v takových případech v prodlení.

7. ZÁRUKY, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1. Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a kompletní organizační zajištění a zastupování Příkazce dle § 43 Zákona o ZVZ, při provádění zadávacích řízení na nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu



dle Zákona o ZVZ, souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Příkazce, a to v následujícím rozsahu:

- a) v případě zrušení zadávacího řízení na veřejnou zakázku Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí Příkazce, se Příkazník zavazuje provést následné zadávací řízení na veřejnou zakázku bezplatně,
- b) v případě, že návrh na zahájení správního řízení podaný Stěžovatelem či jinou oprávněnou osobou uzná ÚOHS důvodným, pak nové zadávací řízení na veřejnou zakázku nebo jiná nápravná opatření provede Příkazník na vlastní náklady,
- c) v případě udělení pokuty ze strany ÚOHS, popř. ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu apod., či v případě uložení korekce finančních prostředků z OPŽP ze strany kontrolního orgánu z důvodu pochybení nebo porušení Zákona o ZVZ Příkazníkem, jde taková pokuta či korekce v plné výši k tíži Příkazníka a Příkazník takto vzniklou škodu Příkazci v plné výši nahradí.

Nastane-li některá z výše zmíněných okolností, je Příkazce rovněž oprávněn odstoupit od této Smlouvy.

- 7.2. Příkazník neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3. V případě prodlení s plněním ze strany Příkazníka, tj. v případě nedodržení termínů plnění dle jednotlivých Objednávek či lhůt dle Zákona o ZVZ, souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Příkazce, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
- 7.4. V případě, že Příkazník poruší povinnosti stanovené touto Smlouvou, zejména dle čl. 4 této Smlouvy, avšak s výjimkou čl. 4 odst. 4.8. této Smlouvy, má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ.
- 7.5. V případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 4 odst. 4.8. této Smlouvy, má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- 7.6. Pro případ prodlení Příkazce s úhradou faktury má Příkazník nárok na úhradu úroku z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných platných právních předpisů.
- 7.7. Smluvní pokuty jsou splatné do 28 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Příkazníka nahradit škodu vzniklou Příkazci porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.



8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou do 30. června 2023, popř. do vyčerpání celkové odměny za poskytované Služby dle čl. 6 odst. 6.2. této Smlouvy, podle toho, který okamžik nastane dříve.
- 8.2. Před uplynutím této doby trvání této Smlouvy lze tuto Smlouvu ukončit:
- na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran, nebo
 - písemnou výpověď Smlouvy s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíc, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, nebo
 - odstoupením od Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených v odst. 8.3. až 8.6. tohoto článku.
- 8.3. Příkazník je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazce, kterým se rozumí prodlení s úhradou některé z Příkazníkem vystavených faktur po dobu delší než 60 kalendářních dnů, avšak teprve poté, kdy Příkazník na neplnění závazků Příkazce písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 8.4. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka, čímž se rozumí, že:
- Příkazník poskytuje Služby v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu se Smlouvou, zadávacími podmínkami či nabídkou Příkazníka podanou na Veřejnou zakázku a příslušnými platnými právními předpisy a normami; nebo
 - Příkazník nezahájí, přeruší nebo zastaví poskytování Služeb a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky dle této Smlouvy v celém rozsahu do konce doby trvání Smlouvy; nebo
 - Příkazník nebude opakovaně (třikrát) řádně a včas plnit konkrétní termíny a povinnosti dle této Smlouvy a jednotlivých Objednávek.
- 8.5. Příkazce může též od Smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v čl. 7 odst. 7.5. této Smlouvy.
- 8.6. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Příkazník:
- nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Příkazce, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 8.7. V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.



9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Za Příkazce je v záležitostech plnění Smlouvy a poskytování Služeb oprávněna jednat Ing. Lucie Valová (email: Lucie.Valova@mzp.cz, tel.: +420 267 122 848). Za Příkazníka je v záležitostech plnění Smlouvy a poskytování Služeb oprávněn jednat JUDr. Michal Šilhánek (email: [REDACTED], tel.: [REDACTED]). Tyto osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny dle této Smlouvy, a to prostřednictvím výše uvedených emailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku ke Smlouvě.
- 9.2. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 9.3. Veškeré smluvní závazky, vyplývající z této Smlouvy, přechází i na případné právní nástupce obou Smluvních stran. O této skutečnosti musí být druhá Smluvní strana neprodleně písemně informována. Pokud v této Smlouvě není uvedeno jinak, pak žádná ze Smluvních stran však není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany převést tuto Smlouvu nebo její část na třetí osobou.
- 9.4. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 9.5. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva tato uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 9.6. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 9.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) dle podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazce bezvýhradně souhlasí s uveřejněním celého znění této Smlouvy v ISRS a na profilu Příkazníka (jakožto Zadavatele Veřejné zakázky), popř. dalších místech, v souladu s příslušnými právními předpisy. Uveřejnění této Smlouvy v ISRS provede Příkazce.
- 9.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž Příkazce obdrží 2 vyhotovení a Příkazník obdrží 1 vyhotovení.



9.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- a) Příloha č. 1: Minimální rozsah činností;
- b) Příloha č. 2: Pravidla publicity a propagace pro OPŽP;
- c) Příloha č. 3: Realizační tým Příkazníka.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prostě omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Praze, dne 11. 2. 2020

V Brně, dne 12. 2. 2020



Ing. Jaroslav Michna
ředitel odboru fondů EU

JUDr. Michal Šilhánek
jednatel

**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**

PMA tender s.r.o.



Příloha č. 1: Minimální rozsah činností

1. kompletní administrativní a organizační zajištění zadávání veřejných zakázek pro zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní zakázky,
2. provádění dílčích úkonů v souvislosti s veřejnými zakázkami,
3. poskytování poradenství a konzultací, zpracovávání posudků a analýz vztahujících se k zadávacím řízením dle pokynů Zadavatele
4. poskytování právního poradenství a konzultací, zpracovávání právních posudků a analýz vztahujících se k zadávacím řízením dle pokynů Zadavatele.

Služby dle bodu 1 budou konkrétně pokrývat zejména následující činnosti:

- příprava zadávacího řízení, určení režimu a nejvhodnějšího druhu zadání dle předmětu zakázky,
- příprava a připomínkování zadávací dokumentace včetně příloh a návrhu smlouvy (Zadavatelem bude dodán předmět a rozsah veřejné zakázky, hodnotící kritéria, obchodní podmínky a další technické podklady),
- revize návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace,
- příprava a uveřejnění povinných oznámení o veřejné zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) či v Úředním věstníku Evropské unie (dále jen „TED“) či výzvy k podání nabídek (zahájení zadávacího řízení uveřejněním),
- zpracování formuláře jmenování členů komisí,
- rozeslání výzvy k účasti na jednání zejména hodnotící komise,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a další účastníky jednání zejména hodnotící komise,
- komunikace s dodavateli a poté účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“ či „účastníci“) v průběhu zadávacího řízení,
- vypracování, uveřejnění a rozeslání dodatečných informací v případě potřeby ve spolupráci s odborem fondů EU,
- organizační zajištění průběhu otevírání nabídek podaných účastníky a posouzení a hodnocení nabídek, vypracování protokolu o otevírání nabídek včetně všech příloh a vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek včetně tabulky bodového hodnocení nabídek a dalších dokumentů, včetně řízení zejména hodnotící komise,
- kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce technické i právní,
- vypracování případných žádostí o doplnění či vysvětlení nabídek;
- příprava podkladů pro rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky včetně zajištění rozeslání, případně o vyloučení účastníků ze zadávacího řízení,



- kontrola a dodržování příslušných lhůt,
- v případě podání námitek ze strany dodavatelů/účastníků spolupráce s odborem fondů EU při zpracování rozhodnutí o námitkách,
- v případě podání podnětu či návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) spolupráce s odborem fondů EU při zpracování stanoviska Zadavatele k podanému podnětu či návrhu a spolupráci při řešení podnětu či návrhu s ÚOHS,
- právní součinnost při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
- příprava jiných podkladů nezbytných pro ukončení zadávacího řízení (zrušení zadávacího řízení),
- zajištění uveřejnění všech povinných informací ve VVZ, v případech, kdy to vyžaduje zákon,
- zajištění uveřejnění všech povinných informací v TED v případech, kdy to vyžaduje zákon,
- po uzavření smlouvy zpracování písemné zprávy Zadavatele v případech, kdy to vyžaduje zákon,
- předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce odboru fondů EU po realizaci zadávacího řízení k archivaci v souladu se zákonem a interními předpisy Zadavatele,
- jiné specifické úkony s ohledem na druh zadávacího řízení, které nebyly výše jmenovitě uvedeny a jsou dle zákona povinné,
- celková administrace zadávacího řízení na profilu Zadavatele NEN (tzn. veškeré činnosti s tím spojené až do úplného dokončení a uzamčení zadávacího postupu),
- atd.

V rámci přípravy veřejné zakázky dle bodu 1 se uskuteční 2 jednání v rámci přípravy zadávací dokumentace, jednání k otevírání nabídek a jednání k hodnocení a posouzení nabídek. Jednání nad rámec tohoto budou řešena hodinovou sazbou dle bodu 3. V rámci přípravy dokumentace je předpokládána běžná telefonická komunikace a telefonická krátká konzultace v celkovém úhrnu 3 hodin na zakázku.

Služby dle bodu 2 budou konkrétně pokrývat zejména:

- vypracování dílčí části z procesu zadávání veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda se jedná o dodavatelem administrovanou zakázku či nikoli.

Služby dle bodu 3 budou konkrétně pokrývat zejména:

- poskytování poradenství z oblasti zadávání veřejných zakázek na základě požadavku Zadavatele, tj. například samostatná jednání a konzultační činnosti před zahájením prací na veřejných zakázkách ohledně režimu, druhu, způsobu zadání veřejné zakázky; vypracování analýz a rozborů; jiné konzultace k dané oblasti; uskutečnění schůzek a jednání v průběhu přípravy a realizace veřejné zakázky nad rámec požadovaného počtu jednání zahrnutých v bodě 1.



Služby dle bodu 4 budou konkrétně pokrývat zejména:

- poskytování právního poradenství z oblasti zadávání veřejných zakázek na základě požadavku Zadavatele, tj. například vypracování stanovisek, analýz a rozborů s ohledem na rozhodovací praxe orgánu dohledu, zastupování Zadavatele před orgány dohledu apod.).



**Příloha č. 2:
Pravidla publicity a propagace pro OPŽP**

Na výsledné Dílo je nutné umístit na titulní stranu výše uvedená loga a nápisy uvedená v záhlaví této Smlouvy: vlajka a název „Evropská unie“, název fondu Evropské strukturální a investiční fondy, programu „Operační program Životní prostředí“, logo Ministerstva životního prostředí.


Upřednostňovaným písmem je písmo ARIAL, případně lze v odůvodněných případech použít alternativní bezpatkové písmo (Verdana nebo Helvetica Neue).

Dokument musí být na poslední straně opatřen kontaktem na Ministerstvo životního prostředí, odkazem na webové stránky www.opzp.cz a www.mzv.cz, na Zelenou linku 800 260 500 a email: dotazy@sfzp.cz.

Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP včetně všech log a bannerů (v barevné i černobílé variantě) jsou ke stažení na internetových stránkách www.opzp.cz.



Příloha č. 3:
Realizační tým Příkazníka

1. Mgr. Ing. Gabriela Hanáková
2. JUDr. Michal Šilhánek
3. Mgr. Lukáš Pruška
4. 
5. 