

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

I. Smluvní strany

městská část Praha 12

se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany
zastoupená: PhDr. Danielou Rázkovou – starostkou MČ Praha 12
IČO: 00231151
DIČ: CZ00231151
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-2000762389/0800
(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Ladislav Vrbský, daňový poradce ev. č. 000562

místo podnikání: Převoznická 10, 143 00 Praha 4
IČO: 25814176
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 194304087/0300
(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka za podmínek dále uvedených zajistit pro příkazce daňové poradenství související s běžnou činností příkazce a závazek příkazce zaplatit za provádění sjednaných činností příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.
2. Daňovým poradenstvím souvisejícím s běžnou činností se pro účely této smlouvy rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní včetně daně z přidané hodnoty a jiných podobných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisí.
3. Předmětem této smlouvy není zpracování podkladů pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob ani podrobné rozbory specifických majetkoprávních, účetních a obdobných kauz příkazce, které budou zadávány na základě samostatných smluv nebo objednávek.

III. Odměna a platební podmínky

1. Odměna odpovídající rozsahu a druhu činností dle této smlouvy byla smluvními stranami sjednána jako paušální a činí 9.500 Kč (tj. slovy devět tisíc pět set korun českých) měsíčně.
2. Odměna bude příkazníkovi hrazena měsíčně pozadu na základě vystaveného daňového dokladu označeného názvem „Faktura za daňové poradenství“ se splatností 15 dnů od jejího doručení příkazci.
3. Povinnost poskytnout odměnu je příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu uvedeného v záhlaví smlouvy.

4. Příkazce je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez uhrazení fakturu, která neobsahuje zákonné či stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje. Splatnost vrácené faktury se v takovém případě přerušuje a nová doba splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury příkazníkem.

IV. Práva a povinnosti účastníků

1. Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat poctivě, pečlivě a s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku, řídit se pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy a dobré jméno.
2. Příkazník je především odpovědný:
 - za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb a za dodržování platných právních předpisů při poskytování sjednaných prací a služeb,
 - za poskytnutí informací pověřeným pracovníkům příkazce ke zjištěným závadám při výkonu prací a služeb,
 - za to, že se při poskytování konzultací ke konkrétní problematice a k předneseným otázkám bude včas a kvalifikovaně vyjadřovat.
3. Příkazník je povinen vykonávat sjednané činnosti osobně, využití třetích osob za tímto účelem, či svěřením obstarání činností třetí osobě, je přípustné pouze s písemným souhlasem příkazce.
4. Příkazník je povinen použít všechny podklady, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním činností ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení provádění sjednaných činností, popř. dílčích činností, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním smlouvy obdržel.
5. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy v účinnosti pojistnou smlouvu, která musí kryt rizika odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností nebo i nečinností při provádění sjednaných činností způsobit příkazci.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem sjednaných činností. Této povinnosti ho může zprostit pouze příkazce svým prohlášením, avšak i v tomto případě je příkazník povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu příkazce. Tato povinnost platí i v případě, že příkazník pozbude oprávnění k výkonu daňového poradenství.
7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během provádění sjednaných činností potřebnou součinnost. Zejména je povinen zajistit, aby byly příkazníkovi předány včas úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytné k provedení sjednaných činností.

V. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za případné vady vzniklé v důsledku porušení zákonných nebo smluvních podmínek.
2. Zjistí-li příkazce případné vady, které vznikly při provádění sjednaných činností, je povinen neprodleně písemně (e-mailem) vyzvat příkazníka k jejich odstranění. Příkazník je pak povinen v termínu nejpozději do dvou pracovních dnů od písemné výzvy příkazce provést nápravu.
3. Příkazník je plně odpovědný za případné škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení zákonné povinnosti či smluvní povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkovi příkazcem, pokud příkazník ihned písemně upozornil příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.

5. V případě porušení zákonné povinnosti či smluvní povinnosti vyplývající z ustanovení této smlouvy má příkazce právo proti příkazníkovi na zaplacení smluvní pokuty ve výši 800 Kč za každý prokázaný jednotlivý případ porušení.
6. V případě prodlení se zaplacením fakturované částky má příkazník právo proti příkazci na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst ve smyslu § 1982 občanského zákoníku proti pohledávce příkazníka na úhradu odměny.

VI. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem 01.01.2015 do 31.12.2015.
2. Tato smlouva může být ukončena před uplynutím sjednané doby:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména opakované neplnění věcných a termínových závazků,
 - c) výpovědí dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením prokazatelně doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
4. Bude-li smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, je příkazník povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením sjednaných činností.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů.
2. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy a které se nepodaří odstranit smírnou cestou, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu, kterým bude obecný soud příkazce.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejná a byla uvedena v evidenci smluv vedené městskou částí Praha 12.
4. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.1.2015.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení smlouvy.

V Praze dne

.....

příkazce

V Praze dne

.....

příkazník