**Nabídka úprav podacího deníku SPI ZPŠ**

Na základě požadavků uživatelů spisové služby ZPŠ, které byly upřesněny při jednání 14. 1. 2020, navrhujeme následující úpravy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Číslo požadavku** | **Požadavek** | **Návrh řešení** | **Pracnost v čld** |
| 1 | převzetí více přidělených spisů najednou referentem, s volbou umožňující u těchto spisů zadání stejné věcné skupiny | V pohledu „K převzetí referentem“ doplníme nové tlačítko „Převzít a přidělit VS“. Uživatel označí přebírané dokumenty, použije tlačítko a v zobrazeném dialogovém okně vybere věcnou skupinu. Po potvrzení se vybrané dokumenty převezmou a přidělí se jim vybraná věcná skupina. |  |
| 2 | automatický přenos „cizího č.j.“ do anotace ZPŠ „věc“ | Při jednání bylo vyjasněno, že je požadována možnost vyhledání dokumentu podle cizího čj. Navrhujeme doplnit vybraný pohled (např. Evidence útvaru/ došlé dokumenty) o sloupec cizí čj., který by byl před sloupcem „věc“. |  |
| 3 | po převzetí spisu referentem umožnit kopírovat identifikaci dokumentu | Pole „ID dokumentu“ bude nastaveno s možností kopírovat do schránky. | Celkový odhad za 1 – 3 :2,5 |
| 4 | u volby „Vlastní dokument“ umožnit vzetí více čísel jednacích, u nichž je stejná věcná skupina a často i stejný způsob odeslání | V pohledu „Evidence referenta“ přidáme další tlačítko „Vlastní dokument hromadně“. Po jeho použití se zobrazí dialogové okno, ve kterém uživatel zapíše počet dokumentů, vybere věcnou skupinu a zapíše věc. Název věci bude přednastaven podle názvu vybrané věcné skupiny, ale uživatel jej bude moci změnit.  | 2 |
| 5, 7 | zjednodušení postupu při odesílání spisů, nyní je třeba na 3x volit (způsob manipulaci, způsob zacházení a druh zásilky), | V záložce „Základní evidenční údaje“ před pole „způsob manipulace“, „způsob zacházení“, „druh zásilky“ doplníme nové pole „způsob odeslání“, které bude nabízet hodnoty z Datového slovníku. Po výběru hodnoty „způsobu odeslání“ program na základě definice hodnoty v DS dosadí trojici hodnot „způsob manipulace“, „způsob zacházení“, „druh zásilky“. | 2,5 |
|  | V odpovědi na doručený dokument přednastavit způsob odeslání podle způsobu doručení. | Po použití tlačítka „Vytvořit odpověď“ u došlého dokumentu se do vytvořeného dokumentu kromě adresy odesilatele zkopírují ještě hodnoty polí „způsob manipulace“, „způsob zacházení“, „druh zásilky“ z došlého dokumentu, s možností jejich úpravy uživatelem. | 1 |
| 6 | možnost výběru automatického odeslání písemnosti do DS po jejím podpisu | V případě, že bude mít vlastní dokument nastaven „způsob manipulace“=“datová schránka“, pak použitím tlačítka „Podepsat elektronicky“ bude po podepsání automaticky následovat provedení funkce „Odeslat do DS“ | 1 |
| 8 | u vlastní písemnosti, při dalším odeslání nedoručené písemnosti na jinou adresu, nezůstane v adresáři identifikace plátce r.č. / IČO | Pokud je vlastní dokument označen jako „vráceno nedoručené“, pak se po použití tlačítka „Další k odeslání“ do vytvořeného dokumentu zkopíruje adresát vlastního dokumentu včetně identifikačních údajů adresáta. | 1 |
| 9 | při tisku emailové zprávy, která byla zaevidována ve spisové službě, se dříve na zprávě automaticky generovalo přidělené číslo jednací | U došlého dokumentu, kde „druh zásilky“=“email“, doplníme tlačítko „Tisk emailu“. Tlačítko zobrazí text emailu (bez případných příloh) v šabloně MS Word, která bude mít v hlavičce položky:* Odesílatel (emailová adresa)
* Adresát (emailová adresa)
* Předmět
* Číslo jednací

Uživatel bude moci takto vygenerovaný text vytisknout. | 2 |
|  | **Celkem** |  | **12** |

Cena za 1 čld je při objednávce obdržené do 1.3.2020 12.000,- Kč bez DPH. Jednotlivé položky je možno objednávat i jednotlivě.

Od 1.3.2020 jsme nuceni vzhledem k ekonomickému vývoji zvýšit cenu za 1 čld na 16.000,-bez DPH.

Nabídku zpracoval : Ing. Jitka Štiková, v Praze 29.1.2020