

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### I. Smluvní strany

<b>Příkazce:</b>	<b>Městská poliklinika Praha</b>
Se sídlem:	Spálená 78/12, 110 00 Praha 1
Zastoupen:	MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA
IČO:	00128601
Bankovní spojení: PPF banka, a.s.	
Číslo účtu:	35-9656360237/0100

Pověřen k jednání ve věcech  
technických a realizace stavby: Petr Křivánek, technický náměstek  
(dále jen „**příkazce**“).

<b>Příkazník:</b>	<b>Project Management Service s.r.o.</b>
Se sídlem:	Lékařská 291/6, 150 00, Praha 5
Tel:	+420602368150
Fax:	+420257275469
Zastoupen:	Ing. Radek Janoušek, jednatel
IČO:	27216047
DIČ:	CZ27216047
Zapsán v obch. rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 105117
Bankovní spojení:	35-5479690287/0100 ]
Pověřen k jednání ve věcech smluvních:	Ing. Radek Janoušek
Pověřen k jednání ve věcech technických a realizace stavby:	Ing. Radek Janoušek

(dále jen „**příkazník**“).

### II. Předmět smlouvy

- Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat záležitosti příkazce poskytováním následujících služeb spočívajících v zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby "Rekonstrukce PZS Bulovka II" (dále jen „**Stavba**“ nebo „**Služba**“)
- Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje zejména:
  - zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby v rozsahu kontroly (minimálně 2x týdně) souladu provádění Stavby s projektovou dokumentací Stavby, platným stavebním povolením a dalšími rozhodnutími správních orgánů, které se týkají předmětné Stavby, smlouvou o dílo, rozpočtem Stavby, zákonnými předpisy, technickými normami, příslušnými bezpečnostními předpisy, stanovisky dotčených orgánů, a pokyny investora Stavby.
  - Účast při úkonech investora Stavby spojených s předáním staveniště dodavateli Stavby.
  - Účast na jednáních investora s dotčenými orgány, v souvislosti s realizací předmětné Stavby.

- d) Účast na kontrolních dnech dle pokynů investora Stavby (předpokládaná četnost kontrolních dnů - 1 x týdně).
  - e) Kontrolu objemu a kvality prováděných prací, kontrola stavebního deníku.
  - f) Průběžné sledování aktuálnosti projektové dokumentace, včetně případných změn a dodatků v průběhu realizace Stavby.
  - g) Kontrola plnění průběhu realizace ve vztahu na harmonogram výstavby.
  - h) Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem Stavby, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
  - i) Vyhotovení průkazné fotodokumentace Stavby s dodáním fotografií ve formátu \*.jpg, \*.jpeg nebo \*.png na nosiči CD nebo DVD ve dvou vyhotoveních.
  - j) Kontrolu fakturace z hlediska věcné náplně faktur.
  - k) Účast při úkonech investora Stavby spojených s převzetím staveniště od dodavatele Stavby.
  - l) Kompletace dokladů předkládaných zhotovitelem Stavby v průběhu výstavby a dokladů potřebných k odevzdání a převzetí dokončené Stavby.
  - m) Kontrolování odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání Stavby nebo jejích částí v dohodnutých termínech.
  - n) Spolupráce na podkladech pro vydání kolaudačního souhlasu pro předmětnou Stavbu.
  - o) Spolupráce na kompletaci dokumentace Stavby k archivaci po jejím dokončení.
3. Poskytování Služeb dle této smlouvy ze strany příkazníka se týkají stavební akce: „Rekonstrukce PZS Bulovka“, s předpokládaným finančním objemem stavební akce ve výši 16,5 mil. Kč bez DPH, jež bude prováděna v objektu Protialkoholní záchytné stanice na adrese: Budínova 2, Praha 8. Příkazce tímto výslovně upozorňuje příkazníka a tento tímto bere na vědomí, že Stavba bude prováděna za částečného provozu PZS a bude nutné dodržovat přísná bezpečnostní opatření. Z těchto důvodů je při stavebních pracích nutné dodržovat tato specifická pravidla:
- a) na vnějším ani vnitřním staveništi nesmí zůstat volně žádná suť a materiál ani nářadí,
  - b) lešení musí být zabezpečeno tak, aby na něj nemohl klient vylézt přes den i v noci.
  - c) přístroje, nástroje nesmí zůstat bezprizorně bez zabezpečení (vše uzamčeno) přes den i v noci,
  - d) samotné práce musí probíhat v domluvených hodinách PO – NE kdykoliv s dodržáním klidového režimu 20 – 7 hodin,
  - e) hlučné práce pouze v rozmezí 7 – 20h, pokud bude zapotřebí jiných hodin, je nutné toto domluvit 48 hodin předem,
  - f) práce, při kterých je zapotřebí vypnutí elektrického proudu SV, TUV či topení je nutné domluvit 24 hodin dopředu, s udáním délky doby, po kterou energie nebo médium nebude k dispozici,
  - g) při přemísťování materiálu zvenčí i zevnitř bude neprodleně uklizen odpad. Ve vnitřních prostorách bude uklizen hrubý odpad a prach,
  - h) vnitřní práce budou prováděny tak, že žádný materiál nebude nikde složen volně a bez dozoru.
4. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb dle tohoto článku příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

### III.

#### Odměna a náhrada nákladů

1. Smluvní strany si vzájemně sjednaly odměnu za zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby dle článku II. odst. 2 této smlouvy ve výši 288.000,- Kč bez DPH.
2. Smluvní strany si vzájemně sjednaly, že odměna dle předchozího odstavce zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka a náklady na cestovné. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce.

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze Stavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu Stavby, závěrečné zprávy o hodnocení Stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí Stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Stavby a tyto podklady mu předat nejpozději do 3 dnů ode dne jejich pořízení.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s PD, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle dikce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka a za výkon činností odpovídá jako by ji prováděl sám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
10. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku IX. této smlouvy.

#### **V.**

##### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech věcech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.

#### **VI.**

##### **Platební podmínky**

1. Odměna dle čl. III odst. 1 této smlouvy je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech na základě měsíčních faktur, a to dle harmonogramu sestaveného před zahájením stavby a odsouhlaseného oběma smluvními stranami.

2. Podkladem pro úhradu ceny za dílo budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) název organizace uvedený v plném znění bez uvedení zkratky
  - b) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce,
  - c) předmět smlouvy, tj. text **„zajištění technického dozoru stavebníka u stavby „Rekonstrukce PZS Bulovka“**,
  - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedeného v čl. I. této smlouvy)
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
3. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody, apod.).
4. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby příkazce, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, emailem nebo datovou zprávou.
5. Příkazce je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
  - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena za dílo,
  - b) budou-li vyúčtovány činnosti, které nebyly provedeny,
  - c) bude-li DPH vyúčtována v nesprávné výši.

Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkově, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odesání příslušné částky z účtu příkazce.

## VII.

### Doba plnění

1. Doba výkonu činností dle této smlouvy odpovídá době realizace předmětné stavební akce „Rekonstrukce PZS Bulovka“. Plnění dle této smlouvy bude zahájeno na výzvu příkazce, předpokládaný termín dokončení plnění je předpokládán do 12 měsíců od výzvy příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že tyto termíny mohou být změněny v důsledku změny termínů provádění Stavby.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Tato doba končí splněním všech povinností příkazníka vyplývajících z činností příkazníka dle této smlouvy.
3. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkově doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.

## VIII.

### Pojištění

1. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody způsobené jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky příkazníka, a to do výše min. 5.000.000,- CZK (slovy: pět milionů korun českých) na jednu pojistnou událost, jejíž ověřenou kopii předá příkazci při podpisu této smlouvy. V případě, že při činnosti prováděné příkazníkem dojde ke způsobení prokazatelné škody příkazci nebo třetím osobám, která nebude kryta tímto pojištěním, je příkazník povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 anebo 2 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na

straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku VII. této smlouvy.

4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuté ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.

#### **IV.**

##### **Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. IV. bodu 10 této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
4. V případě, že příkazník poruší své povinnosti, či nevykoná činnost dle této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokut ve výši 10 000,- Kč za každý takovýto případ, a to i opakovaně.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

#### **X.**

##### **Odpovědnost za vady, záruka**

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu technického dozoru stavebníka dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavebních prací práce a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude dílo plněno vadně, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka. Tento postup příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany příkazce vzniklé nesprávnou činností příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

#### **XI.**

##### **Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to jednak dohodou smluvních stran, a jednak odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí za podmínek níže uvedených.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem
  - b) Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VI. smlouvy
  - c) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. IV. odst. 5, 6 a 7 smlouvy
  - d) Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. IV. odst. 10 smlouvy

4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
5. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

## **XII. Závěrečná ujednání**

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinností smlouva nabude uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
4. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

za příkazce  
MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA  
ředitel

za příkazníka  
Ing. Radek Janoušek  
jednatel