





MHMPP092IZ0L



Věc: Objednávka č. OB//IAP/31/03/00024/2020 – Elektronická předregistrace v rámci přijímacího řízení do mateřských škol vybraných MČ hl. m. Prahy



OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických aplikací
zastoupené: Ing. Davidem Vorlíčkem, pověřeným řízením odboru informatických aplikací
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 

DODAVATEL:

RedWeb s.r.o.

se sídlem: Brno – Brno střed, Kozí 684/8, 602 00
zastoupená: Ing. Petrem Okurkem, jednatelem
IČO: 27709841
DIČ: CZ27709841
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednááme realizaci Elektronické předregistrace v rámci přijímacího řízení do mateřských škol vybraných MČ hl. m. Prahy, v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatel a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavatel dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Jedná se o pilotní projekt elektronické předregistrace v rámci přijímacího řízení do mateřských škol vybraných MČ hl. m. Prahy. Cílem pilotního projektu je zajistit pro vybranou MČ HMP softwarové řešení podporujícího proces zápisu dětí do mateřských škol. Vybranou MČ je MČ Praha 11 – seznam MŠ součástí přílohy č. 4. Projekt je nutné realizovat tak, aby bylo řešení dostupné již během zápisů do MŠ v roce 2020. Zadavatel požaduje dodávku následujících součástí plnění:

- Webová aplikace **Zápis do škol**
- Implementace aplikace pro MČ Praha 11
- Metodická, technická a uživatelská podpora
- Provozní a uživatelská dokumentace
- Licence k unikátnímu dílu v rozsahu dle zadání, vč. oprávnění k úpravě díla a jeho dalšímu případnému rozvoji
- Zdrojové kódy unikátního díla
- Školení pro administrátory
- Školení pro uživatele z řad MŠ, MČ, MHMP
- Maintenance a servis aplikace po stanovenou dobu jednoho roku (zahrnuje instalaci potřebného SW a v rámci nabízené jednorocní maintenance zajištění správy těchto technologií)
- Export dat

Podrobný předmět zakázky je uveden v Příloze č. 1.

Požadovaný termín dodávky včetně implementace a školení je stanoven do 31. 3. 2020 (harmonogram součástí přílohy č. 3). Maintenance a podpora je objednávaná na dobu jednoho roku.

2. Cena za předmět plnění

Cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena v souladu s nabídkou ze strany společnosti RedWeb s.r.o. jako smluvní odměna v maximální výši 135 400,- Kč.

Stanovená smluvní odměna je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 163 834,- Kč.

Podrobné členění ceny je uvedeno v Příloze č. 2.

V případě větších zásahů a změn do šablon dokumentů je nutné nacenit vícepráce dle zadání. Vývojové práce – 800 Kč/hodina.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) jako jednorázová platba po akceptaci předmětu plnění. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne splnění předmětu objednávky.
- 3.2. Faktura bude vystavena po realizaci předmětu plnění (na základě „Akceptačního protokolu“). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den realizace předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,

- c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění nejpozději do 3 dnů po datu akceptace této objednávky.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám [REDACTED] [REDACTED] na adresu Jungmannova 35/29, MHMP 111 21 Praha 1, a to nejpozději do 31. 3. 2020.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na vyzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za plnění této objednávky.
- 5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí **Objednatel**.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Licenční ujednání

Licence k unikátnímu dílu v rozsahu dle zadání, vč. oprávnění k úpravě díla a jeho dalšímu případnému rozvoji.

8. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejího vystavení, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele: 12 -02- 2020
V Praze dne

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/



Ing. David Vorlíček

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

Ing. Petr Okurek

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: [redacted]

8. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejího vystavení, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele: 12 -02- 2020
V Praze dne

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 43/



Ing. David Vorlíček

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 14.2.2020

Za Dodavatele:

<Redweb>
RedWeb s.r.o.
Kozl 8, 602 00 Brno, IČ: 27709841



Ing. Petr Okurek

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: [redacted]

Příloha č. 1 – Podrobný předmět zakázky

Jedná se o pilotní projekt elektronické předregistrace v rámci přijímacího řízení do mateřských škol vybraných MČ hl. m. Prahy. Cílem pilotního projektu je zajistit pro vybrané MČ HMP softwarové řešení podporujícího proces zápisu dětí do mateřských škol. Vybranou MČ je MČ Praha 11 (16 MŠ). Projekt je nutné realizovat tak, aby bylo řešení dostupné pro občany hl. m. Prahy již během zápisů do MŠ v roce 2020. Zadavatel požaduje dodávku následujících součástí plnění:

- Webová aplikace Zápis do škol
- Implementace aplikace na MČ Praha 11
- Metodická, technická a uživatelská podpora
- Provozní a uživatelská dokumentace
- Licence k unikátnímu dílu v rozsahu dle zadání, vč. oprávnění k úpravě díla a jeho dalšímu případnému rozvoji
- Zdrojové kódy unikátního díla
- Školení pro administrátory
- Školení pro uživatele z řad MŠ, MČ, MHMP
- Maintenance a servis aplikace po stanovenou dobu jednoho roku (zahrnuje instalaci potřebného SW a v rámci nabízené jednorozční maintenance zajištění správy těchto technologií)
- Export dat

Obecné požadavky na řešení

Základem řešení je webová aplikace přístupná s využitím zabezpečeného internetového prostředí, redakční nástroje, kterými bude možné editovat informační část webu, a dále také administrační modul pro interní uživatele (MŠ, MČ, MHMP). Řešení musí být vícevrstvé oddělující prezentační vrstvu, aplikační vrstvu a případnou databázi/úložiště. Redakční nástroj bude sloužit zadavateli k úpravám obsahu, vytváření nových stran, příspěvků atd. Součástí nástroje musí být i WYSIWYG editor pro editaci stránek ve stylu textového editoru. Redakční nástroj musí umožňovat vložení vlastních HTML a integraci dalších modulů. Redakční nástroj musí podporovat tvorbu konceptů, ukládat historii změn včetně autora.

Role v systému

System bude podporovat minimálně následující role:

- **Rodič (anonymní návštěvník bez registrace)**
 - Anonymní návštěvník, který má možnost registrovat a sledovat své dítě v systému.

- **Ředitel/ka MŠ**
 - Přihlášený uživatel s oprávněním vidět a upravovat detaily registrovaných dětí ve vztahu k jeho MŠ.
- **Referent/ka MČ**
 - Přihlášený uživatel s oprávněním vidět statistiky registrovaných dětí ve vztahu k jeho MČ.
- **Referent/ka MHMP**
 - Přihlášený uživatel s oprávněním vidět statistiky registrovaných dětí napříč všemi MČ.
- **Administrátor/ka**
 - Přihlášený uživatel s oprávněním nastavovat seznam MŠ a přidělovat přístupové údaje / role jednotlivým uživatelům.

Funkční požadavky

Pro rodiče

- a. Webová aplikace zajistí podporu procesu registrace dětí před formálním zápisem do MŠ.
- b. V období před termínem zápisu dovolí zobrazit rodičům přehled MŠ podle MČ (= spádový obvod) vč. počtu míst v jednotlivých MŠ. Pokud bude chtít MŠ uvést doplňující informace, bude moci tak učinit pomocí redakčního systému (každá MŠ zvlášť).
- c. Rodiče mohou vložit do aplikace údaje svého dítěte / dětí. Získají jednoznačný identifikátor, pomocí kterého následně mohou registrační údaje upravit.
- d. V prostředí aplikace rodič vyplní formulář žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Žádosti zůstávají v aplikaci uloženy. Aplikace nabídne stažení / tisk žádosti.
- e. V průběhu přijímacího řízení rodič uvidí stav správních řízení na školách, kam podal vytištěné a pediatrem potvrzené žádosti o přijetí.

Pro ředitele/ky MŠ

- a. Na základě obdržených formálních žádostí (obvykle vytištěná žádost ze systému, opatřená podpisem rodiče + potvrzení pediatra) potvrdí v systému příslušné registrace. Pokud rodič neprovedl registraci, zadá MŠ údaje do systému ručně.
- b. Systém seřadí přijaté žádosti podle přijímacích kritérií (spádová oblast, věk dítěte, případně další dle zadání MŠ – např. sourozenec) a odliší žádosti, které lze vyřídit kladně (žádost je kompletní, dítě se umístilo do přijímací kapacity MŠ) a žádosti, které jsou „pod čarou“.
- c. Systém umožní zobrazení duplicitních či multiplicitních žádostí, tak aby ředitel/ka MŠ měl/a informaci, že to jedno dítě je zároveň přihlášeno / přijato do jiné MŠ.

- d. Systém umožní tisk dokumentů správního řízení, jako je například rozhodnutí o přijetí / nepřijetí dítěte.
- e. Systém umožní zastavení správních řízení na jiných MŠ, kam byla žádost rovněž podaná. Pro tyto jiné školy může MŠ vytisknout a nechat rodiče podepsat zpětvzetí žádostí ve chvíli, kdy jim fyzicky předává potvrzení přijetí do své MŠ. Pokud rodič podepíše tato „zpětvzetí“, ředitel/ka MŠ v systému označí příslušné žádosti na jiných školách jako zpětvzaté. Systém následně umožní zastavit řízení zpětvzatých žádostí pomocí usnesení o zastavení řízení.
- f. Systém umožní emailové oslovení rodičů.
- g. Systém umožní generovat tiskové sestavy, např. pro zveřejnění výsledků přijímacího řízení.
- h. Z celkových výsledků přijímacího řízení aplikace automaticky připraví podklady k vyplnění formulářů pro ministerstvo školství.

Pro MČ

- a. Referent MČ zadává do systému seznam MŠ a zakládá účty pro ředitele/ky MŠ.
- b. Referent MČ získá statistický přehled o počtu registrací / přijatých žádostí / unikátních dětí vůči počtu míst v jednotlivých MŠ a také napříč celou MČ. Bude rozlišeno kolik dětí je tzv. spádových, jaké je věkové rozložení.

Pro MHMP

- a. Referent MHMP získá statistický přehled o počtu registrací / přijatých žádostí / unikátních dětí napříč všemi MČ.

Popis rozhraní

- a. Aplikace bude nabízet export dat do CSV nebo XLS/XLSX, tak aby si MŠ mohla přenést seznam přijatých dětí do své školní matriky.
- b. Pro účely zpracování anonymizovaných údajů v datové platformě Golemio.cz systém zajistí API pro získání statistických údajů napříč MČ a to tak, aby bylo možné vyhodnotit počty unikátních dětí / přihlášek. Pro tento účel bude nezbytné zavést GUID dítěte, který bude shodný napříč MČ.

Nefunkční požadavky

Front End

Systém musí být přístupný s využitím nejpoužívanějších prohlížečů v aktuálně podporovaných verzích. Celé řešení musí být vytvořeno jako responzivní s podporou zobrazení na desktopu, tabletu i mobilu.

V rámci webové aplikace budou sbírány statistická data o návštěvnosti, chování uživatelů atd. pomocí analytického nástroje (např. Google Analytics).

Webové rozhraní bude obsahovat sekci GDPR, resp. informace o zpracování osobních údajů.

Technologie

V dále uvedených bodech jsou uvedeny požadavky Zadavatele na činnosti / výstupy, které budou provedeny / dodány v rámci předmětné dodávky.

V rámci akceptační procedury bude provedeno sestavení všech zdrojových kódů v "binární" balíčky, případně budou předvedeny PHP skripty, a ověřeny všechny funkcionality.

Požadavky na cílové prostředí (HW/SW požadavky, OS/patche, DB):

V prostředí zadavatele jsou podporované níže uvedené operační systémy a databáze, jejichž použití Zadavatel vyžaduje. V případě požadavku Dodavatele na využití jiných technologických prostředků, musí být tyto dostatečně zdůvodněny a Zadavatelem schváleny. Bez tohoto písemného schválení bude provedeno vyřazení nabídky.

Podporované OS serverové:

- MS Windows 2016 Server DC edition
- RedHat
- CentOS
- Debian

Podporované databáze:

- Oracle
- MS SQL

Požadované odezvy

Zobrazení hlavní stránky: 2 sec

Návrh (sizing) řešení musí odpovídat předpokládanému skokovému zatížení v období kolem zápisů do MŠ, kdy se do systému může přihlašovat až desítky tisíc rodičů.

Bezpečnost

V rámci této kapitoly jsou definovány minimální požadavky na bezpečnost řešení. Obecně je informační bezpečnost SW řešení realizována s důrazem na požadavky na důvěrnost, dostupnost a integritu dat. Důvěrnost dat je zajištěna zejména oddělením rolí, řízením přístupu uživatelů a jejich autentifikací.

Veškerá data v úložištích budou bezpečně šifrována alespoň v jedné vrstvě. S využitím kryptografie, která je v době dodání díla obecně považována za silnou.

Komunikace s webem a případné další přenosové kanály budou šifrovány s použitím asymetrické kryptografie a s využitím důvěryhodných certifikátů důvěryhodných v min. v prohlížečích Chrome a Firefox. Pro HTTPS komunikaci bude možné použít pouze TLS 1.2 a TLS 1.3, budou použity HSTS hlavičky, bude použito automatické přesměrování z HTTP na HTTPS a bude podporováno HTTP/2, bude blokováno odesílání hlavičky Referer pomocí Referrer-Policy: no-referrer. Bude použita content security policy pro načítání skriptů. Bude nastavena Same Origin Policy.

Hesla budou ukládány samostatně jako hash+sůl s využitím hashovací funkce, která je v době dodání považována za silnou.

DNS záznamy budou validovány s využitím DNSSEC a DANE. Přístup na web bude v testu <https://www.ssllabs.com/ssltest/> hodnocen minimálně známkou A. Certifikáty v aplikacích budou před použitím validovány a kontrolovány oproti CRL. Obnova a deployment certifikátů bude automatizován.

K použité architektuře zabezpečení a parametrech nastavení zabezpečení bude dodána dokumentace. Dokumentace bude obsahovat i proces deploymentu security záplat.

Bude logován přístupů uživatelů k systému a jejich činnost. Hloubka a doba uchování logovaných informací půjde měnit parametricky z administrace nebo přes konfigurační soubor, který bude dokumentován.

Dodavatel bude v rámci podpory provozu garantovat bezpečnostní aktualizace pro své aplikace.

Dodavatel poskytne součinnost při konfiguraci monitoringu funkčnosti a dostupnosti všech prvků systému pokročilým způsobem (např. periodické volání některé funkce API a vyhodnocení odpovědi atp.) a bude součinit při nastavení dohledového systému objednatele. Kompatibilita se Zabbix monitoringem.

Objednatel je oprávněn si nechat třetí stranou provést penetrační test všech částí dodaného systému (white, gray i black dle metodiky OWASP) a požadovat po dodavateli bezplatné odstranění všech nalezených slabin, které jsou v moci dodavatele.

Dostupnost dat bude zajištěna režimem vysoké dostupnosti, celkovou robustností systému a zajištěnou podporou na SW a HW. Bude připraven a dokumentován proces disaster recovery.

Dodavatel navrhne postup zálohování systému a bude součinit na nastavení a automatizaci zálohovacího nástroje objednatele.

System bude v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a nařízením GDPR, stejně jako s další platnou legislativou. V uživatelských účtech budou funkcionality dle práv vyplývajících z GDPR.

V konfiguračním souboru je možné měnit čas pro automatické odhlášení uživatelů, administrátorů a super uživatele.

Při návrhu služeb budou zohledněny bezpečnostní požadavky z dokumentů projektu OWASP.

U webových služeb bude zajištěn soulad se zákony 64/2008 Sb. (přístupnost pro osoby s postižením) a 127/2005 Sb.

Veškeré vstupy (data) získaná od uživatele se musí validovat na straně serveru na přípustnost a oprávněnost, a zda neobsahuje spustitelný kód (SQL injection). Sanitace vstupů.

Omezení počtu možných pokusů o přihlášení technologií typu (reCAPTCHA, fail2ban nebo obdobné)

V rámci dokumentace bude podrobně popsána každá chybová hláška a kompletní výčet možných příčin vzniku.

Veškerý uživatelsky generovaný vstup musí být před vložením do stránky správně escapován.

Technická a uživatelská podpora

Součástí dodávky bude i zajištění technické i uživatelské podpory na dodané řešení, a to v délce trvání stanovené objednávkou.

Dodavatel poskytne telefonní číslo a email, na kterém bude přijímat požadavky na podporu.

Dodavatel bude řešit všechny požadavky zadavatele s využitím ticketovacího nástroje a v souladu s domluvenými SLA.

V rámci maintenance jsou požadovány zejména tyto služby a činnosti:

- Sledování aktuálního stavu SW z pohledu bezpečnostních a funkčních hrozeb.
- Pravidelná aktualizace a správa veškeré relevantní dokumentace v závislosti na vykonaných činnostech v definované oblasti.
- Udržování aktuálního stavu dodaného řešení zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací (hotfix, patch, servicepack, apod.), v případě dodání existujícího řešení nebo existující komponenty/části i testování a nasazení nových hlavních verzí (podléhá rozhodnutí zadavatele, zadli přejít na novou verzi).
- V případě dodávky existujícího řešení, nebo že součástí dodávky bude existující komponenta/část včasné informování o dostupnosti nové verze.

Dodavatel je povinen informovat zadavatele o stavu služeb a provedených úpravách (uvedených výše) minimálně 1x za měsíc.

Požadavky na dokumentaci k SW a školení

Dodavatel v rámci nabídky i v rámci plnění předloží podrobný seznam softwarových komponent (aplikací, knihoven, frameworků atd.), které jsou součástí řešení. U každé komponenty bude uvedena licence a stručný výčet licenčních omezení (platí i pro tzv. otevřené licence).

Zadavatel požaduje, aby veškeré zdrojové kódy byly řádně vedeny v systému pro správu zdrojových kódů, který zajistí zadavatel. Dodavatel zajistí, aby zdrojové kódy byly řádně dokumentovány a komentovány, byly opatřeny postupem pro sestavení včetně uvedení všech nezbytných prerequisite. Jakékoli změny budou verzovány a číslovány v souladu s pokyny zadavatele. Každé konkrétní sestavení ponese unikátní otisk (např. checksum) pro zajištění integrity.

Součástí dodávky je i dodání systémové dokumentace, která bude obsahovat zejména technickou a uživatelskou dokumentaci.

Technická dokumentace musí obsahovat zejména:

- identifikovaných datových toků, protokolů, architektonického nákresu komponent a jejich spolupráce, diagram logického a fyzického zapojení a datového modelu a modelů UML,
- popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá správce systému pro provádění určených činností a návod na používání těchto funkcí,
- podrobný popis řešení,
- popis jednotlivých činností vykonávaných při správě řešení, včetně postupů pro instalaci, zálohování, obnovení atd.,
- podrobný popis rolí uživatelů, jejich oprávnění.
- Popis chybových stavů včetně všech možných příčin vzniku a všech možných postupů pro odstranění chyby

Uživatelská dokumentace musí obsahovat zejména (pro roli redaktora):

- popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá uživatel pro svou činnost,
- popis dostupných modulů a činností, které má v rámci redakčního nástroje k dispozici a popis jejich obsluhy.

V rámci předání díla bude zajištěno školení v následujícím rozsahu:

- představení architektury a technického řešení
- představení funkcí
- práce s redakčním nástrojem

Grafické podklady

Grafiku finálního řešení vypracuje dodavatel, a to včetně vzhledu v mobilních zařízeních. Dodavatel bude veškeré grafické návrhy průběžně konzultovat se zadavatelem, a to v pravidelných k tomu určených schůzkách či s využitím on-line komunikačních prostředků. Redakční systém umožní customizaci grafického layoutu tak, aby zadavatel mohl vlastními silami změnit logo a barevné schéma.

Prostředí

Prostředí pro nasazení poskytne zadavatel. Předpokládáme nasazení v testovacím a produkčním prostředí. Pro definování požadavku na prostředí slouží **tabulka na sizing**. Licence pro vývojové nástroje nejsou předmětem zakázky a dodavatel řešení si je zajistí na své vlastní náklady.

SLA

Služby podpory provozovatele při řešení incidentů webového portálu, vč. všech jeho částí a rozhraní				
Popis služby	Podpora provozovatele při řešení incidentů spočívá v řešení problémů a incidentů ve stanovených reakčních dobách.			
Postup zavedení služby při	Služby budou poskytovány ve stanoveném „standardním“ rozsahu pravidelně, v „rozšířené“ variantě pouze v období zápisu do MŠ (březen-květen).			
Akceptace služby	Služby budou předávány na základě akceptačního protokolu mezi Objednatel a Dodavatelem, a to stanovenou vzájemně odsouhlasenou formou a úrovní dokumentace. Podkladem pro akceptaci bude zpráva o provozu, zahrnující popisy jednotlivých služeb, která bude vždy přílohou Akceptačního protokolu.			
Předpokládaný rozsah služby	Služby podpory provozovatele při řešení incidentů v rámci celého dodaného díla, především pak: <ul style="list-style-type: none">• provoz webové aplikace vč. backendu,• provozní dohled,• poskytování technické a uživatelské podpory.			
Kvalitativní ukazatele služby (SLA)	Služby budou poskytovány průběžně a předávány na základě akceptační procedury. Akceptační procedura je řešena monitorováním a reportováním sjednaných parametrů (SLA) měsíčně.			
SLA parametry				
Služba	Dostupnost služby měsíční v %	Rozsah zaručeného provozu služby	Max. doba jednoho výpadku služby	
Dostupnost systému v běžném období	93 %	5x9	48 hodin	
Dostupnost systému v období zápisů	99 %	7x24	45 minut	
SLA parametry – Incident Management				
Parametr	Popis	Priorita	Reakční doba	Doba vyřešení

Doba vyřešení v běžném období	Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne od akceptace Incidentu / servisního požadavku do doby vyřešení Incidentu / servisního požadavku. Do doby vyřešení je započítáván čas dodavatele na součinnost Objednatele.	A	24 hod.	48 hod.
		B	48 hod..	96 hod.
		C	96 hod.	192 hod.
Doba vyřešení v období zápisů	Dobou vyřešení se myslí čas, který uplyne od akceptace Incidentu / servisního požadavku do doby vyřešení Incidentu / servisního požadavku. Do doby vyřešení je započítáván čas dodavatele na součinnost Objednatele.	A	15 min.	45 min.
		B	2 hod.	4 hod.
		C	24 hod.	48 hod.
	Priorita	Definice		
Definice priorit incidentů	Priorita A	<p>Služba je celkově nedostupná a nedostupností jsou postiženi všichni uživatelé dané služby. Dopad je vysoký, činnost dotčená daným incidentem nemůže být vykonána náhradním způsobem, jde o problém všech skupin uživatelů. Naléhavost je vysoká, neboť incident prokazatelně ohrožuje splnění termínu prováděné činnosti a neexistuje žádné náhradní řešení</p> <p>Nebo</p> <p>Služba je celkově nedostupná a nedostupností je postižena jen některá skupina uživatelů. Dopad je střední, protože se nejedná o problém všech uživatelů, naléhavost je vysoká, protože incident prokazatelně ohrožuje splnění termínu prováděné činnosti a neexistuje žádné náhradní řešení.</p> <p>Nebo</p> <p>Služba je částečně nedostupná, tj. není dostupný některý funkční modul dané služby. Touto částečnou nedostupností jsou postiženi všichni uživatelé dané služby. Dopad je vysoký, protože se týká všech skupin uživatelů, naléhavost je však střední, neboť existuje známé náhradní řešení.</p> <p>Jakýkoliv bezpečnostní incident je vždy řešen jako priorita A.</p>		
	Priorita B	<p>Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností jsou postiženy pouze některé skupiny uživatelů. Dopad je střední, protože činnost sice nemůže vykonat někdo jiný, nejde však o problém všech uživatelů a jejich skupin.</p> <p>nebo</p> <p>Služba je částečně nedostupná a touto částečnou nedostupností je postížen jednotlivý uživatel. Dopad je střední, protože dotčenou činnost může vykonat někdo jiný. Naléhavost je střední, protože je sice prokazatelně ohroženo splnění termínu prováděné činnosti, pro vykonání této činnosti však existuje známé náhradní řešení.</p>		
	Priorita C	<p>Služba je mírně omezená a touto mírnou omezeností je postížen jednotlivý uživatel. Dopad je nízký, protože dotčenou činnost může vykonat někdo jiný a naléhavost je nízká, protože nedochází k ohrožení termínu.</p>		
Plánované odstávky				
1x měsíčně 01:00 – 4:00, maximálně na dobu 3 hodin				
Měření dostupnosti				

Měření bude prováděno vyhodnocováním Trouble Ticketového (TT) a Dohledového systému. Dostupnost bude měřena jako podíl rozdílu celkové odsouhlasené provozní doby za sledované období a doby nedostupnosti služby, za niž nese odpovědnost dodavatel, a odsouhlasené provozní doby za sledované období vynásobené 100. Do odsouhlasené provozní doby za období se pro potřebu výpočtu dostupnosti promítnou plánované odstávky, pokud se uskutečnily v období zaručeného provozu služby. Dostupnost bude uvedena v %.

$Dostupnost = (PDobdobí - Nslužby) / PDobdobí * 100 [\%]$

Kde:

PDobdobí Odsouhlasená provozní doba za sledované období

Nslužby Doba úplné nedostupnosti služby ve sledovaném období, za niž odpovídá dodavatel

Sankce za nedodržení parametru dostupnosti

V případě, že v kterémkoliv Vyhodnocovacím období není tato služba poskytována v souladu se SLA, má Objednatel nárok na slevu z ceny Služeb podpory provozu ve výši 1.000 Kč za každých započatých 0,1 % snížení dostupnosti v daném Vyhodnocovacím období oproti SLA.

V rámci realizace Dodavatel zejména provede:

1. Specifikaci požadavků na součinnost Zadavatele
2. Zpracování návrhu řešení nasazení předmětu dodávky do prostředí Zadavatele
3. Definici detailního harmonogramu včetně všech souvisejících kroků
4. Nasazení (implementace) předmětu dodávky do prostředí Zadavatele (Webová aplikace včetně backendových komponent)
5. Zpracování úplné a aktuální dokumentace k dodávce dle požadavků Zadavatele. Předmětem provozní dokumentace jsou zejména následující oblasti (kapitoly) – termín odevzdání a podrobnost dokumentace bude záviset na vzájemné dohodě mezi Zadavatelem a Dodavatelem:

1 Popis IS

- 1.1 Základní charakteristika IS
- 1.2 Související právní předpisy
- 1.3 Moduly a funkcionality
- 1.4 Technické vlastnosti
 - 1.4.1 Verze IS a historie verzí
 - 1.4.2 Architektura a základní popis
 - 1.4.3 Datový model
 - 1.4.4 Rozhraní (interface) aplikace
 - 1.4.5 Komunikační model
 - 1.4.6 Obecné technické požadavky
- 1.5 Role/skupiny
- 1.6 Soulad s GDPR
 - 1.6.1 GDPR osobní data
 - 1.6.2 GDPR citlivá data
- 1.8 Nakládání s daty mimo IS

2 Administrátorská příručka

- 2.1 Monitorování
- 2.2 Zálohování a obnova
- 2.3 Archivace dat
- 2.4 Ostatní provozní procedury a činnosti
 - 2.4.1 Pravidelné činnosti
 - 2.4.2 Ad-hoc činnosti
- 3 Uživatelská příručka
- 4 Service desk
 - 4.1 Matice odpovědností
 - 4.2 Specifikace OLA, SLA
 - 4.3 Procedury řešení incidentů, problémů a požadavků
 - 4.4 Znalostní báze
 - 4.5 Změnový list
 - 4.6 Připomínky a náměty
- 5 Bezpečnostní dokumentace
 - 5.1 Bezpečnostní směrnice/politika
 - 5.2 Havarijní plány
- 6 Správa licencí a majetku k IS
- 6. Vypracování testovacích scénářů pro testovací a produkční prostředí v rozsahu nutném pro plné otestování funkčnosti
- 7. Provedení případně spolupráce na provedení testovacích scénářů pro testovací a produkční prostředí
- 8. Vypracování návratových scénářů pro testovací i produkční prostředí
- 9. Zpracování DRP, jejich následnou realizaci DRP a poskytnutí součinnosti pro činnosti spojené s BCM procesem
- 10. Připojení předmětu dodávky do bezpečnostního monitoringu Zadavatele (SIEM).
Detaily o napojení budou uvedeny v provozní dokumentaci.
- 11. Spolupráce na zpracování cílového modelu Enterprise Architektury
- 12. Řízení dodávky
- 13. Zajištění spolupráce při provedení akceptačních procedur se Zadavatelem

Veškeré výstupy dodávky dodané Dodavatelem, musí být Zadavatelem řádně akceptovány.

Příloha č. 2 – Podrobné členění ceny

Implementace a licence		
Implementace aplikace (1 MČ)	30 000 Kč	30 000 Kč
Licence (16 licencí)	16 x 3 000 Kč	48 000 Kč
Počáteční konfigurace (1 MČ)	18 400 Kč	18 400 Kč
Podpora provozu aplikace		
Servis - SLA (1 rok)	8000 Kč (do 10 hodin/rok)	8 000 Kč
Maintenance		
maintenance aplikací (1 MČ)	10 000 Kč	10 000 Kč
maintenance licencí (16 licencí)	16 x 750 Kč	12 000 Kč
Školení		
1. školení (před vydáním žádostí, 1 MČ)	4 100 Kč	4 100 Kč
2. školení (před sběrem žádostí, 1 MČ)	4 900 Kč	4 900 Kč
Celkem		135 400 Kč

Příloha č. 3 Harmonogram

Etapa	Úkol	Termín	Kdo	Poznámka
Předfáze k 1. etapě	Seznam škol	17.2.2020	MČ	Dodat seznam škol (excel).
	Seznam uživatelů systému	17.2.2020	MČ	Dodat seznam ředitelů a ředitelky škol, které do systému budou vstupovat (excel).
	Správce systému	17.2.2020	MČ	Jméno uživatele, který bude odpovědný za správu obsahu.
1. etapa	Testovací projekt (TP)	Dohodnutý termín	RW	Na základě dodaných dat bude vytvořen testovací projekt. Projekt bude založen na serveru dle dohody.
Předfáze ke 2. etapě	Kritéria pro určení pořadí přijetí dětí a požadavky na systém	Neprodleně po nasazení TP	MČ	Dodání požadavků na úpravu žádosti o přijetí a přehled kritérií pro určení pořadí přijetí dětí
	Úprava grafického vzhledu	do 1 týdne	RW	Ve spolupráci s městem bude upravena šablona vzhledu webu
	Přístupové údaje k serveru města a určení domény	do 1 týdne	MHMP	Dodání přístupových údajů pro nasazení aplikace do produkčního provozu
	Zaslání vzorových dokumentů	do 1 týdne	RW	Zaslání všech vzorových dokumentů potřebných pro správní řízení
	Testovací seznam dětí (které mají povinnost nastoupit daný rok do MŠ)	do 1 týdne	MČ	Dodání seznamu dětí, které mají být přijaté ke vzdělávání (pro testovací účely)
	Spádové oblasti	do 2 týdnů	MČ	Určení spádové školy pro konkrétní adresní místa v obci
	Konfigurace systému	do 2 týdnů	RW	Dle požadavků města bude upraven formulář pro vydávání žádostí a upraveny další specifické funkčnosti.

	Dodání opravených dokumentů	2 týdny před 2. etapou	MČ	Dodá opravené vzorové dokumenty dle svých představ
	Tvorba obsahu webu pro veřejnost	2 týdny před 2. etapou	MČ	Správce webu vloží na web informace o přijímacím řízení, kritériích a další potřebné informace
2. etapa	Ukončení TB	13.3.2020	RW	Připraveno na zpřístupnění stránek veřejnosti
Předfáze ke 3. etapě	Nasazení projektu na doménu	13.3.2020	RW	Zpřístupnění stránek veřejnosti
	Aktualizace konfigurace	Neprodleně po ukončení TP	RW	Dle potřeb MČ budou upraveny šablony dokumentů pro přijímací řízení
	1. Školení	V týdnu od 23. 3.	RW	Školení pro ředitele škol - seznámení se se systémem, vydávání žádostí. Provádí se před začátkem sběru žádostí
	Seznam dětí	Neprodleně po ukončení TP	MČ	Dodání seznamu dětí, které mají být přednostně přijaté ke vzdělávání
	Seznam dětí	Po dodání seznamů	RW	Import seznamu dětí do systému
	Příprava importního souboru	Před 3. etapou	MŠ	Příprava importního souboru a následný import do systému, díky němuž se označí děti, které mají v budoucím školním roce povinnost k předškolnímu vzdělání, a již danou MŠ navštěvují
	Finalizace úpravy Žádosti o přijetí	Před 3. etapou	RW	Finální úprava žádosti o přijetí do školy dle zadání
3. etapa	Vydávání žádostí	Termín, kdy bude spuštěno vydávání žádostí pro veřejnost	MČ	MČ určí, kdy dochází k vydávání žádostí pro MŠ (duben)
	2. školení	Před sběrem žádostí	RW	Školení pro ředitele škol - zaměřené na sběr žádostí a správní řízení

	Finalizace úprav zbylých dokumentů	Před 4. etapou	RW	Finální úprava všech zbylých dokumentů pro správní řízení
4. etapa	Sběr žádostí	Termín, kdy bude probíhat sběr žádostí	MČ	MČ určí, kdy dochází ke sběru žádostí pro MŠ (květen)
	Přijímací řízení	Trvá 30 dní (od podání žádosti)	MČ	Dle správního řádu
	Ukončení přijímacího řízení	30 dní od konce sběru	MČ	
5. etapa	Statistiky	Do poloviny června	RW	Zpracování statistik, grafy

Příloha č. 3 Harmonogram

Zřizovatel	Název	Ulice	ČP/ČO	PSČ	Místo
Městská část Praha 11	Internátní mateřská škola, Praha 4, Stachova 518	Stachova	518/14	14900	Praha 4
	Mateřská škola Madolinka, Praha 4, Modletická 1402	Modletická	1402/6	14900	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Hrabáková 2000	Hrabáková	2000/15	14800	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, A. Drabíkové 536	Anny Drabíkové	536/2	14900	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Blatenská 2145	Blatenská	2145/2	14800	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Hroncova 1882	Hroncova	1882/1	14800	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Janouchova 671	Janouchova	671/2	14900	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Jažlovická 2119	Jažlovická	2119/1	14900	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Konstantinova 1480	Konstantinova	1480/3	14900	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Křejského 1503	Křejského	1503/10	14900	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Markušova 1556	Markušova	1556/16	14900	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680	Mírového hnutí	1680/	14900	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Sulanského 693	Sulanského	693/8a	14900	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, V Benátkách 1751	V Benátkách	1751/4	14900	Praha 4
	Mateřská škola, Praha 4, Vejvanovského 1610	Vejvanovského	1610/1	14900	Praha 4
Základní škola a mateřská škola Chodov, Praha 4, Květnového vítězství 57	Květnového vítězství	57/17	14900	Praha 4	