

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SPOJENÝCH SE SKARTACÍ DOKUMENTŮ

**uzavřená nikoli na řad níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746
a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „OZ“)**

1. Psychiatrická nemocnice Bohnice

IČO	00064220
DIČ	CZ00064220
Číslo účtu	16434081/0710
Bankovní spojení	Česká národní banka
Sídlo	Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 – Bohnice
Statutární zástupce	MUDr. Martin Holly, MBA, ředitel
dále jen „objednatel“	

a

2. REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s. r. o.

IČO	25097008
DIČ	CZ25097008
Číslo účtu	214276387/0600
Bankovní spojení	MONETA Money Bank, a. s.
Sídlo	U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Statutární zástupce	Ing. Vlastimil Balín
dále jen „poskytovatel“	

(objednatel a poskytovatel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této rámcové smlouvy (dále jen „smlouva“) je závazek poskytovatele provádět pro objednatele fyzické zničení dokumentů vybraných ve skartačním řízení. V uvedených službách je zahrnuta:
 - nakládka, převoz a spolehlivé fyzické zničení netříděných dokumentů v papírové podobě,
 - vyhotovení a předání Protokolu o zničení dokumentů v souladu s § 10 Zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Převážná část dokumentů, které jsou určeny ke zničení, je uložena v šanonech. Dokumenty jsou netříděné, obsahují nejen papír, ale i příměs umělé hmoty (umělohmotné desky), kovové sponky a drátky ze sešívačky.

2. Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění zajistí vlastními prostředky a silami.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje za řádně a včas provedené služby zaplatit.

Článek II. Místo plnění

1. Místem plnění veřejné zakázky jsou přízemní prostory centrální spisovny, která se nachází v areálu objednatele na adrese Ústavní 91/7, Praha 8 – Bohnice.

Článek III. Termín plnění

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, s dobou plnění 36 měsíců ode dne platnosti smlouvy.
2. Konkrétní termín provedení služby bude upřesněn prostřednictvím kontaktních osob smluvních stran.

Článek IV. Podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat s nejvyšší možnou odbornou péčí.
2. Jednotlivé služby předmětu plnění budou poskytovány na základě dílčích objednávek objednatele podle jeho aktuálních potřeb.
3. Pokud nebude objednávka uplatněna pověřených pracovníkem Oddělení krizového řízení a ochrany majetku, nebude poskytovatelem akceptována.
4. Objednávky budou poskytovateli zasílány elektronickou poštou na adresu: rw@reisswolf.cz
5. Poskytovatel se zavazuje zahájit služby uvedené v objednávce do tří pracovních dnů od obdržení objednávky elektronickou poštou. Jestliže ve výjimečných případech poskytovatel nemůže poskytnout své služby v termínu, neprodleně to oznámí objednateli a současně sdělí náhradní termín pro poskytnutí služeb.
6. Dokumenty určené ke fyzickému zničení je možné předat pouze osobě (osobám), která je pověřena poskytovatelem k výkonu tohoto úkonu. Pověřenou osobou poskytovatele je zaměstnanec společnosti. Totožnost pověřené osoby lze ověřit služebním průkazem nebo občanským průkazem.
7. Objednaná služba se považuje dle této smlouvy za splněnou, pokud předmět plnění bude řádně předán poskytovateli v místě plnění a následně zničen na stroji, který je způsobilý k fyzické likvidaci dokumentů, a to nejméně pro stupeň utajení „2“ = „DŮVĚRNÉ“. O provedeném zničení dokumentů vyhotoví poskytovatel Protokol a předá ho spolu s fakturou objednateli.

Článek V.

Smluvní cena a platební podmínky

1. Cena za fyzické zničení 1 kg netříděných dokumentů v papírové podobě činí:

Cena bez DPH:	1,50 Kč
DPH (základní sazba):	0,315 Kč
Celková kupní cena včetně DPH:	1,815 Kč

Kupní cena byla stranami sjednána na částku 1,815 Kč
(slovy jedna celá a osmsetpatnáct tisíc korun českých) včetně DPH.

- Kupní cena předmětu plnění zahrnuje veškeré náklady poskytovatele (např. náklady na nakládku, dopravu a zničení dokumentů, vyhotovení dokladů apod.)
- Na základě oběma stranami potvrzené objednávky vystaví poskytovatel fakturu. Fakturu a objednávku zašle na elektronickou adresu objednatele: faktury@bohnice.cz .
Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.
- Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 OZ.
- V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle výše citovaných zákonů či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě je poskytovatel povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a objednatel není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.
- Splatnost řádně vystavené faktury se stanovuje na 30 dní ode dne doručení faktury do sídla objednatele. Závazek splatnosti je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu

Článek VI.

Povinnosti objednatele

- Objednatel je povinen připravit dokumenty pro odvoz poskytovatelem ke zničení.
- Objednatel ručí za správnost údajů v Seznamu písemností, který předá poskytovateli při předání dokumentů ke zničení v tom případě, pokud bude po poskytovateli služeb požadovat jeho potvrzení.
- Objednatel se zavazuje umožnit přístup zaměstnancům poskytovatele do areálu místa plnění za účelem plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

Článek VII.

Povinnosti poskytovatele

- Poskytovatel nesmí do převzatých dokumentů nahlížet, kopírovat je, zpřístupnit je třetím stranám, eventuálně získané informace nesmí použít ani umožnit jejich použití dalším osobám.

2. Poskytovatel odpovídá v plné míře za dodržování mlčenlivosti o informacích uvedených v převzatých dokumentech.
3. Poskytovatel je povinen provádět zničení dokumentů s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy tak, aby došlo k úplnému a nevratnému fyzickému zničení písemných údajů a nemohla být provedena jejich identifikace nebo rekonstrukce.
4. Poskytovatel použije k ničení dokumentů technické zařízení, které je certifikované a může sloužit na likvidaci dokumentů, a to nejméně pro stupeň utajení „2“ = DŮVĚRNÉ.
5. Poskytovatel musí provést zničení dokumentů tak, aby nedošlo z jeho strany k porušení Zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů.
6. Zničené dokumenty poskytovatel objednateli nevrací a je povinen s nimi naložit v souladu s příslušnou legislativou.
7. Poskytovatel vyhotoví Protokol o zničení dokumentů a předá ho objednateli.
8. Poskytovatel ve smyslu § 7 bod 4 Zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů umožní zadavateli dohled nad průběhem zničení dokumentů přítomností pracovníka Psychiatrické nemocnice Bohnice.
9. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli do 60 dnů poté, kdy k tomu bude objednatel písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly objednateli vyměřeny pravomocným rozhodnutím orgánu veřejné správy v souvislosti s porušením povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při plnění dle této smlouvy za předpokladu využití všech dostupných řádných opravných prostředků proti takovému rozhodnutí a/nebo udělené sankci. Právo na zaplacení smluvní pokuty podle článku VIII. této smlouvy tím není dotčeno.

Článek VIII.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč v případě, že poruší některou povinnost vyplývající mu z Článku VII. této smlouvy a to za každý případ porušení povinností.
2. V případě prodlení s úhradou vyfakturované finanční částky je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele s plněním závazků z této smlouvy je tento povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny nedodané části předmětu plnění za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do šedesáti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
5. Zaplacením smluvní pokuty a úroků z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně v příčinné souvislosti s porušením smlouvy.

Článek IX.

Platnost smlouvy

1. Smlouva končí svojí platnost buď uplynutím času, výpovědí, odstoupením od smlouvy nebo dohodou obou smluvních stran.

2. Před uplynutím doby je možno smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, pokud smluvní strany porušují ustanovení této smlouvy. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Od smlouvy může poskytovatel odstoupit v případě, že na straně objednatele dojde k prodlení s platbou delší než 60 dnů po splatnosti a pokud objednatel nesjedná nápravu, přestože bude poskytovatelem na tuto skutečnost prokazatelně upozorněn, lze odstoupit od smlouvy do 7 kalendářních dnů od doručení upozornění;
4. Od smlouvy může objednatel odstoupit v případě, že na straně poskytovatele dojde k neplnění předmětu plnění v termínech a kvalitě dle příslušných ustanovení této smlouvy a pokud poskytovatel nesjedná nápravu, přestože bude objednavatelem na tuto skutečnost písemně upozorněn, lze odstoupit od smlouvy do 7 kalendářních dnů od doručení upozornění.

Článek X. **Společná ustanovení**

1. Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do deseti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu smyslu nahrazovaného ustanovení.
2. Není-li touto smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze tuto smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
3. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
4. Pohledávky vzniklé na základě této smlouvy, nebo v souvislosti s ní, není možné postoupit třetí straně bez předchozího souhlasu povinné smluvní strany.
5. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly.
6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Informačním systému Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že objednatel zajistí zveřejnění této smlouvy, včetně veškerých příloh a případných dodatků v Informačním systému Registru smluv, a to způsobem dle shora uvedeného předpisu.
7. Každá ze smluvních stran souhlasí, aby druhá smluvní strana za účelem sjednání a uzavření této smlouvy zpracovávala a uchovávala v písemné, listinné a automatizované podobě osobní údaje pověřených zaměstnanců, a prohlašují, že jejich zaměstnanci byli poučeni o svých právech v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů a že jde o zpracování pro účely oprávněných zájmů správce ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a souvisejících českých právních předpisů.

Článek XI.
Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ.
2. Kontaktní osoby ve věcech této smlouvy jsou:

- **objednatel:**

jméno: Eva Dvořáková
tel.:
mobil:
email:

- **poskytovatel:**

jméno: Miroslav Svoboda
tel.:
mobil:
e-mail:

3. Smlouva se vyhotovuje v počtu 3 stejnopisů s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 stejnopisy a poskytovatel 1 stejnopis.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnou se stává dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu smlouvy i jejím důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Kralupech nad Vltavou, dne

V Praze dne

.....
Ing. Vlastimil Balín
jednatel společnosti

.....
MUDr. Martin Hollý, MBA
ředitel