

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA 0031012020

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník")

Smluvní strany:

Příkazce:	Služby města Pardubic, a.s.
sídlo:	Hůrka 1803, 530 12 Pardubice
IČ:	25262572
DIČ:	CZ25262572
zastoupená:	Ing. Alešem Kopeckým, místopředsou představenstva
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	██████████, právnička společnosti
kontaktní osoba ve věcech technických:	██████████, manažer vnitřní správy
bankovní spojení:	██████████
(dále jen „příkazce“)	

a

Příkazník:	Ing. Jan Chaloupka
se sídlem:	Štefánikova 1053, 530 02 Pardubice
IČ:	06420371
DIČ:	nejsem plátcem DPH
zápis v obchodním/živnostenském rejstříku:	zapsán v Živnostenském rejstříku, ŽL vydaný v Pardubicích
dne 8.9.2017, číslo jednací: ŽÚ/17/6849/KUS/5,	spisová značka: ŽÚ/17/6849/KUS
zastoupen:	Ing. Jan Chaloupka
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Ing. Jan Chaloupka tel.: ██████████
kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Jan Chaloupka tel.: + ██████████
bankovní spojení:	██████████
(dále jen „příkazník“)	

Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce zařadit činnosti dle této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplaty dle této smlouvy.

I. Preambule

Příkazce je zadavatelem stavby „PROJEKT ŠATEN, DÍLNY A SKLADŮ – AREÁL SMP a.s. – PŘÍSTAVBA, NÁSTAVBA A STAVEBNÍ ÚPRAVY“, která bude realizována v areálu sídla příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy (dále též „stavba“ nebo „akce“ nebo též „staveniště“).

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) podle účinných právních předpisů, zejm. podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní

vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti práce“), nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích ve znění pozdějších předpisů, případně dalšími právními a ostatními předpisy při přípravě a realizaci níže uvedené stavby.

2. Činnosti koordinátora BOZP zahrnují zejména vypracování a aktualizace plánu BOZP, vypracování Oznamení o zahájení prací a jeho prokazatelného doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Pardubický kraj.
3. Uvedenou funkci bude příkazník vykonávat při realizaci stavby, která je vymezena projektovou dokumentací pro provedení stavby (dále jen "projektová dokumentace"). Příkazník prohlašuje, že měl možnost se s dokumentací stavby seznámit a učinil tak.
4. Příkazník jako odborník ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1) občanského zákoníku prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu a zabezpečí ho na svoji odpovědnost. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnosti podle této smlouvy poctivě, pečlivě a v dobré víře.

III. Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příkazník bude činnosti vykonávat průběžně od jejich zahájení do ukončení.
3. Příkazník ukončí činnost po dokončení realizace stavby na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělků z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů. Předpokládaná délka stavby dle projektu je 14 měsíců.
4. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby oproti předpokládanému termínu, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou, a to až do doby řádného dokončení stavby.
5. Místem plnění je areál příkazníka na adrese Hůrka 1803, Bílé Předměstí, 530 12 Pardubice.

IV. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za činnost dle této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů a činí:
99 500 Kč bez DPH,
0 Kč výše DPH,
99 500 Kč včetně DPH*
(*DPH=0%, příkazník není plátcem DPH.)
2. Celková sjednaná cena je nepřekročitelná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady s plněním předmětu smlouvy související. V ceně jsou zahrnuty i veškeré potřebné činnosti příkazníka, které ve smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale o kterých vědět měl nebo mohl.
3. Sjednaná cena může být změněna, pouze pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně právních předpisů majících přímý vliv na cenu plnění.
4. Příkazce poskytuje provozovateli zálohy. Příkazník je povinen průběžně vystavovat daňové doklady (zálohové faktury), a to vždy po skončení kalendářního měsíce na základě skutečně provedených prací a skutečně poskytnutých služeb, tak aby čerpání ceny díla bylo rozvrženo rovnoměrně po celou dobu plnění smlouvy, s tím že zálohy budou vyplaceny maximálně do výše 80 % sjednané ceny díla.
5. Konečná faktura na zbyvajících část z celkové ceny díla bude příkazníkem vystavena po dokončení realizace stavby na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělků z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů.
6. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a této smlouvy. Nebude-li mnit zasláná faktura veškeré náležitosti, nemá vůči příkazci žádné právní účinky.

7. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci na email faktury@smp-pce.cz Za den splnění platební povinnosti se považuje den odesání částky k úhradě z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
8. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není veden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátec. V případě, že se některé z prohlášení příkazníka ukáže jako nepravdivé, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy.

V. Povinnosti příkazníka

1. Povinnosti a oprávnění příkazníka vycházejí především ze zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti práce a z prováděcích předpisů.
2. Příkazník je povinen postupovat s veškerou odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Postupuje přitom samostatně a na vlastní odpovědnost. Je vázán pokyny a příkazy příkazce, obdrží-li je.
3. Příkazník je povinen poskytovat příkazci včas informace, vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení, zda udělit či neudělit příkazníkovi pokyny (příp. i kopií či skenů relevantních dokumentů včetně korespondence). Příkazník se zavazuje upozornit na rozpor pokynů s právním předpisem. Je povinen příkazce včas upozornit na neúplnost či nevhodnost udělených pokynů.
4. Příkazník je povinen:
 - a. dohlížet na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti z hlediska dodržování zásad BOZP;
 - b. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadovat zjednání nápravy, navrhopvat k tomu přiměřená opatření a sledovat přijetí těchto opatření zhotovitelem stavby;
 - c. oznámit příkazci nedostatky uvedené v písm. b. tohoto odstavce;
 - d. poskytovat příkazci odborné konzultace v problematice BOZP a odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP;
 - e. kontrolovat dle potřeby, minimálně 1x týdně, dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a poddodavateli, provádět zápisy z těchto kontrolních prohlídek a při zjištění nedostatků v BOZP stanovit opatření a termíny k nápravě. O provádění této kontroly předem informovat zástupce příkazce ve věcech technických a činit zápis do stavebního deníku;
 - f. podle potřeby organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby a příkazce za účelem projednání zjištěných nedostatků. Příkazník může tuto povinnost splnit účastí na kontrolních dnech stavby;
 - g. účastnit se kontrolních prohlídek stavby, pokud k nim byl přizván stavebním úřadem, jiným správním úřadem nebo příkazcem;
 - h. kontrolovat způsob zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
 - i. zajistit bezpečnostní značení;
 - j. vést dokumentaci se záznamy o provedené činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo zda přetrvávají;
 - k. opatřit si všechny podklady a informace, z jejichž povahy vyplývá, že je má opatřit příkazník;
 - l. provádět další činnosti stanovené příslušnými právními a dalšími předpisy;
 - m. mít po dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s pojistným plněním ve výši nejméně 10.000.000 Kč. Příkazník se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy. Příkazník je povinen do 5 pracovních dnů od výzvy příkazce toto pojištění příkazci kdykoliv během trvání smlouvy prokázat. Příkazník je povinen neprodleně hlásit příkazci vznik pojistné události.
5. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování zájmů a pokynů příkazce souvisejících s jeho činností dle této smlouvy.
6. Na výzvu příkazce je příkazník povinen předat příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Veškerá sdělení příkazníka směrem k příkazci či zhotoviteli budou realizována v písemné formě. Za písemnou formu se pro účely tohoto ustanovení považuje i elektronická komunikace doručená na

adresu příkazce podatelna@smp-pce.cz.

8. Příkazník prohlašuje:
 - a. že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této smlouvy,
 - b. že podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této smlouvy,
 - c. že je seznámen s dokumentací veřejné zakázky a místem staveniště,
 - d. že neposkytne žádné informace týkající se stavby třetím osobám, neukládá-li mu takovou povinnost právní předpis.

VI. Povinnosti a oprávnění příkazce

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu příkazníka poskytovat potřebnou součinnost.
2. Příkazce je na výzvu příkazníka povinen vystavit pro něj plnou moc v rozsahu potřebném pro činnost příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn provádět pravidelnou kontrolu nad plněním povinností příkazníka dle smlouvy v rámci této smlouvy.
4. Příkazce je povinen zaplatit sjednanou cenu.

VII. Ukončení smlouvy, smluvní pokuty

1. Strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou ve smyslu ustanovení § 2002 občanského zákoníku. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Strany mohou písemně odstoupit od smlouvy i v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle čl. II této smlouvy, nebude zahájena v termínu od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane, je s tím srozuměn.
3. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za nesplnění povinností příkazníka stanovených touto smlouvou za každý jednotlivý případ porušení povinností ve výši 0,5 % z celkové sjednané ceny za každý i započatý den prodlení.
4. Za podstatné porušení povinností příkazníka se vždy považuje porušení povinností příkazníka podle ustanovení čl. II, odst. 1. až 3., čl. V, odst. 2., 3., 4. a 7. písm. d) této smlouvy.
5. Za podstatné porušení povinností je považováno i opakované porušování povinností jedné ze stran (nejméně 3x během trvání smlouvy), a to i bez předchozího upozornění.
6. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníkoví, je příkazce povinen zaplatit příkazníkoví úroky z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
7. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.
8. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časově určené události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.
9. Příkazník tímto bere na vědomí a souhlasí, že příkazce je oprávněn realizaci smluvních pokut, vyplývajících z této smlouvy, provádět jednostranným započtením do ceny předmětu smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy ve smlouvě neupravené, především příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Rozhodování v případě sporů mezi příkazcem a příkazníkem přísluší místně příslušnému soudu příkazce.
2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, či nevymahatelné, bude tato smlouva platit ve všech ostatních ustanoveních, nevyplyvá-li z obsahu a povahy smlouvy, že toto ustanovení nelze oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit toto neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení ustanovením bezvadným, které je svým obsahem tomuto neplatnému, neúčinnému či nevymahatelnému ustanovení nejbližší.
3. Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech smlouvy a vylučují

použití ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku, nebezpečí změny nese příkazník.

4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu, a to ani částečně.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, podepsanými osobami oprávněnými jednat za smluvní strany. Změnu kontaktní osoby lze však učinit i jednostranně, a to prostřednictvím písemného oznámení doručeného druhé smluvní straně.
6. Prodávající bere na vědomí, že kupující je povinen zveřejnit smlouvu včetně případných dodatků v registru smluv dle zvláštního právního předpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Tato smlouva se podepisuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zvláštního právního předpisu.

V Pardubicích dne 17-02-2020



.....
Ing. Aleš Kopecký
Místopředseda představenstva

Služby města Pardubic a.s.
Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 252 62 572

V Pardubicích dne



Ing. Jan Chaloupka
Koordinátor BOZP
Chaloupka BOZP s.r.o.
Ing. Jan Chaloupka
IČ: 087 92 526

