

Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Hostinné
číslo evidenční: 632/2016
číslo agendové: 1/2017

Poskytovatel: město Hostinné
se sídlem: Náměstí 69, 543 71 Hostinné
zastoupené: Ing. Dagmar Sahánková, starostka města
IČO: 00277908
DIČ: CZ 00277908
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Hostinné
č. účtu: 1303699319/0800
na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce: TJ Tatran Hostinné, spolek
se sídlem: Tyršovy sady 379, 543 71 Hostinné
zastoupené: p. Petrem Bartošem, předsedou TJ Tatranu Hostinné
IČO: 601 530 08
bankovní spojení: Poštovní spořitelna, a. s., pobočka Hostinné
č. účtu: 228382797/0300
na straně druhé (dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finanční podpory
z rozpočtu města Hostinné**

I.

Předmět smlouvy a účel finanční podpory

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finanční podpory na první čtvrtletí 2017 z rozpočtu města Hostinné pro realizaci projektu nazvaného: „Podpora organizované sportovní činnosti mládeže TJ Tatran Hostinné v roce 2017“.
2. Osobou zodpovědnou za realizaci je Ing. Petr Chmelík.

II.

Doba provádění projektu

1. Příjemce finančních prostředků stanovuje termín realizace projektu od 01.01.2017 do 31.12.2017.

III.

Výše a způsob poskytnutí finanční podpory

1. Příjemci je poskytována neinvestiční finanční podpora (dále též i „dotace“) ve výši 341.000 Kč na realizaci projektu uvedeného v článku I. této smlouvy.

2. Tato část finanční podpory je poskytnuta dle metodiky pravidel pro poskytování finanční podpory na organizovanou sportovní činnost mládeže pro TJ Tatra Hostinné, spolek, na rok 2016 schválených Zastupitelstvem města Hostinné usnesením č. 100/7/ZM/2015.
3. Poskytovatel se zavazuje schválenou částku ve výši 341.000 Kč (slovy: třistačtyřicetjedentisíc korun českých) poukázat bankovním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 31.01.2017.

IV.

Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce finančních prostředků odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití dotace.
2. Jednotlivé výdaje nad 40.000 Kč se příjemce zavazuje hradit bezhotovostním převodem.
3. Pokud je příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je povinen pro účely této smlouvy vykázat všechny uznatelné výdaje vynaložené na realizaci projektu bez DPH. DPH není pro příjemce uznatelným výdajem.
4. Pokud se příjemce stane plátcem DPH po ukončení a vyhodnocení projektu, a uplatní v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, je povinen neprodleně předložit nové vyúčtování, ve kterém vykáže uznatelné výdaje vynaložené na realizaci projektu bez DPH, a neprodleně vrátí poskytovateli finanční prostředky odpovídající odpočtu DPH, a to až do výše odpovídající částce DPH obsažené v poskytnuté dotaci, vypočítané koeficientem podle zákona o DPH (ve znění k okamžiku odpočtu DPH na vstupu).
5. Příjemce nesmí použít finanční prostředky z této dotace pro činnosti jiných subjektů, právnických, fyzických osob nebo jiným způsobem, než je stanoveno touto smlouvou.
6. V případě změny účelu nebo výše čerpání finančních prostředků je příjemce povinen ihned písemně požádat Zastupitelstvo města Hostinné o změnu použití poskytnutých finančních prostředků s uvedením důvodu své žádosti.
7. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů hrazených z této finanční podpory viditelně nápisem: „Hrazeno z dotace města Hostinné“. U účetních dokladů, které nejsou plně hrazeny z příspěvku města, je třeba uvést výši hrazené z dotace.
8. Příjemce se zavazuje, že v případě informování vlastních či nezávislých sdělovacích prostředků o projektu uvede fakt, že projekt byl podpořen z rozpočtu města Hostinné.
9. Jestliže bude v průběhu realizace projektu vůči majetku příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo příjemce vstoupí do likvidace nebo bude statutární zástupce příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání příjemce nebo pro trestný čin hospodářský nebo proti majetku, je příjemce povinen neprodleně tuto informaci písemně oznámit městu Hostinné.

V.

Kontrola a důsledky porušení povinností

1. Příjemce se zavazuje, že poskytovateli umožní v termínu určeném poskytovatelem, provést kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a umožní poskytovateli kontrolu hospodaření s prostředky poskytovatele a kontrolu účetnictví celého projektu.

2. V případě, že budou finanční prostředky použity v rozporu s touto smlouvou nebo neprokáže-li příjemce podpory její použití pro stanovený účel, je povinen celou finanční podporu nebo její část stanovenou poskytovatelem vrátit na bankovní účet města Hostinné uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 15 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku poskytovatelem.
3. Při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Hostinné bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle § 22 výše uvedeného zákona.
4. Dotace či její část se považuje za vrácenou dnem, kdy byla připsána na bankovní účet poskytovatele.
5. V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu dle této smlouvy, může poskytovatel požadovat na příjemci smluvní pokutu 1 % z celkové částky poskytnutého příspěvku.

VI.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu a vyúčtování podpory

1. Příjemce je povinen předat poskytovateli závěrečnou zprávu, jejíž součástí je vyúčtováním finanční podpory. K vyúčtování slouží formulář uvedený na internetové stránce města, jehož součástí je i čestné prohlášení a popis nezbytných příloh.
2. Tuto závěrečnou zprávu včetně vyúčtování je příjemce povinen předat poskytovateli do 28.02.2018.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna pouze na základě dohody obou smluvních stran, písemně na základě vzájemného odsouhlasení dodatku a po projednání v ZM.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
4. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Hostinné na svém 15. zasedání konaném dne 19.12.2016 usnesením č. 257/15/ZM/2016.

V Hostinném 22.12.2016

V Hostinném 27.12.2016

za poskytovatele

za příjemce

„otisk razítka“

„otisk razítka“

Ing. Dagmar Sahánková v. r.
starostka města

Petr Bartoš, předseda v. r.
TJ Tatran Hostinné, spolek