

## Příkazní smlouva

podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

**Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace**

Denisova 47  
771 11 Olomouc

IČ 75079950

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Příspěvková organizace je zastoupena:  
**Mgr. Michalem Soukupem**, ředitelem

na straně jedné jako příkazce

a

**DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.**

Náměstí Osvobození 277/18  
789 01 Zábřeh

IČ: 26849534

DIČ: CZ26849534

Bankovní spojení:

č.ú.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

společnost je zastoupena

**Ing. Lydií Musilovou**, předsedkyní představenstva

na straně druhé jako příkazník

## I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje zpracovat příkazci **přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2013.**
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje zpracovat příkazci **přiznání k dani silniční za rok 2013.**
3. Závazek příkazníka **zpracovat příkazci přiznání k dani z příjmů právnických osob a k dani silniční platí rovněž pro další roky,** kdy bude tato smlouva účinná **po celý kalendářní rok.**

## II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že za účelem plnění této smlouvy se budou dostavovat jeho zaměstnanci anebo příkazník osobně do sídla příkazce podle jeho potřeb, dále bude poskytovat účetní a daňové poradenství prostřednictvím e-mailu, telefonicky v přímé souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Účetní a daňové poradenství nesouvisející s předmětem smlouvy lze poskytovat příkazníkem jen na základě konkrétní objednávky.
2. Příkazník bude práce, spojené s předmětem smlouvy, vykonávat za pomoci svých pracovníků.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařazení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a je povinen rovněž zajistit zachování mlčenlivosti svými pracovníky.
5. Příkazník má právo ponechat si kopie použitých listin klienta pro účely vyplývající ze smlouvy a postavení daňového poradce podle právních předpisů.
6. Příkazník se zavazuje, že nedojde k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy klienta.

## II. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní závěrku, veškeré účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy. Příkazce odpovídá za to, že obsah předaných účetních dokladů a dalších písemností odpovídá skutečnému obsahu uskutečněných hospodářských operací.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníkem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je příkazce povinen sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka

upozorněn, a předat je bez prodlení ke kontrole jejich správnosti nejpozději však do 15 dnů od vyžádání. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.

5. Příkazce se zavazuje informovat pracovníky příkazníka o zahájení daňové kontroly související s daňovým přiznáním, které zpracoval příkazník na základě této smlouvy a předat pracovníkům příkazníka kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

#### IV. Oprávněné osoby

1. Pro jednání s příkazcem a převzetí veškerých podkladů pro plnění předmětu smlouvy jsou ze strany příkazníka zmocněni tito jeho zaměstnanci:  
[redacted] daňový poradce
2. Pro jednání s příkazníkem a předávání veškerých podkladů jsou ze strany příkazce zmocněni tito zaměstnanci:  
[redacted] vedoucí ekonomického oddělení

#### V. Sjednaná úplata za poskytování služeb

1. Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění p.p.:
  - za vypracování přiznání k dani z příjmů právnických osob částkou 45 000 Kč;
  - za vypracování přiznání k dani silniční částkou 500 Kč za každé vozidlo zahrnuté do předmětného daňového přiznání.
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k nim připočtena DPH podle platných právních předpisů, ke dni účinnosti smlouvy činí sazba 21 %.
3. Úplata je splatná na účet příkazníka na základě jím vystavené faktury za poskytování služeb. Faktury jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazcem.

#### VI. Plná moc

Přiznání k dani z příjmů právnických osob bude zpracováno pod plnou mocí, kterou udělí příkazce příkazníkovi. Plná moc bude podána správci daně ve lhůtě do 31.3 následujícího roku.

## VII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Pokud příkazce neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s pracovníky příkazníka, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo svou nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, či učinil jiný úkon, který příkazníkovi ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je příkazník zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit.
3. Příkazník nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
4. Příkazník nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona o účetnictví.

## VIII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv, účinky výpovědi nastávají od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Příkazce může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Osoba odpovědná za příkazníka je vázána povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6, zák. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Olomouci dne 8.1.2014

.....  
[Redacted Signature]

příkazník

.....  
[Redacted Signature]

příkazce