

Smlouva o vedení mzdové agendy

č.201204

Mateřská škola Strejцова 132/2 a	
Došlo dne: 4.1.2012	Počet listů: 5
Č.j.: H.S.013/2012	Počet příloh: 0

Mateřská škola Zábřeh, Strejцова 132/2a
789 01 Zábřeh
IČ 60801468
bank.spojení: KB 5893080257/0100
tel. 583415785
Zřizovatel Město Zábřeh
zastoupená Bronislavou Karafiátovou, ředitelkou školy
(dále jen objednatel)

a

Lenka Kunčarová



IČ 73938791
ŽL č.j. 02/2006/023-V zapsán u Obecního
ŽU ev.č. 380902-36503
tel. 605402908
(dále jen zhotovitel)

Uzavírají spolu dle § 269 odst. 2 zákona 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku tuto smlouvu O vedení a zpracování mzdové agendy .

1. Zhotovitel se zavazuje:

- Vést pro objednatele veškerou mzdovou agendu, týkající se činnosti objednatele:
- Měsíčně zpracovávat výpočet mzdy pro zaměstnance objednatele, včetně srážek ze mzdy (zálohy na daň z příjmu, povinné pojistné).
- Vést personální a mzdovou agendu zaměstnanců – osobní spisy, dovolená, mzdové listy.
- Vést evidenční listy důchodového pojištění.
- Vyúčtovat pojistné na zdravotní a sociální pojištění včetně částek připadajících na zaměstnavatele.
- Vystavit na žádost odběratele potvrzení o výši příjmů a sražených záloh na daně jeho zaměstnanců
- Předávat odběrateli měsíčně výtisky zpracovaných mezd včetně dokladů pro zaměstnance.
- Zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných kontrol prováděných oprávněnými orgány zejména finančním, zdravotní pojišťovnou, správou sociálního zabezpečení a kontrolními orgány ČŠI, krajského úřadu a úřadu práce.
- Sestavovat předepsané statistické výkazy a hlášení vyplývající z mzdové a personální agendy.

- Po uplynutí kalendářního roku předat data související se zpracovávanou agendou.

2. Objednatel se zavazuje

- Poskytnout poskytovateli všechny potřebné podklady a informace pro činnosti uvedené v bodě 1). Poskytovat veškeré podklady, informace a změny neprodleně tak, aby byly splněny zákonné lhůty pro oznamovací povinnosti institucí zdravotního a sociálního pojištění, daňového úřadu a dalších institucí, vyplývajících ze zpracování mzdové agendy.
- Objednatel se zavazuje za zpracování mzdové agendy realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

Cena za služby v rámci této smlouvy je stanovena takto:

Za měsíční zpracování mzdové agendy pro jednoho zaměstnance	115,- Kč
Za vyhotovení předepsaných statistických hlášení P1-04	350,- Kč
Za vyhotovení výkazu ISP	250,- Kč

Vždy po uplynutí běžného měsíce zhotovitel vystaví objednateli fakturu za služby provedené v tomto měsíci se splatností 10 dnů. Zhotovitel má právo v případě pozdní platby fakturované částky stanovit smluvní penále ve výši 0,1 % fakturované částky denně.

Dostane-li se objednatel s úhradou do prodlení delšího než 30 dnů, má zhotovitel právo pozastavit další práce pro objednatele.

3. V případě zjevného porušení nebo zanedbání povinností ze strany zhotovitele plynoucích ze závazků v bodě 1) má objednatel nárok na bezodkladné a bezplatné odstranění nesprávností. Dojde – li k doměření úhrad a případné penalizaci příslušnými orgány, zejména finančním úřadem nebo správou sociálního zabezpečení, v důsledku nedostatků způsobených dodavatelem porušením povinností určených v bodě 1.), zejména chybným výpočtem, je dodavatel povinen uhradit odběrateli takto vzniklou škodu.

Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v čl. 2 a je povinen upozornit odběratele na případné nedostatky nebo nesprávnosti v dodaných dokladech.

Pokud se na vzniku škody podílel odběratel porušením povinností v bodě 2.), zejména předáním nesprávných nebo neúplných dokladů nebo informací, hradí dodavatel jen přiměřenou část škody odpovídající míře jeho zavinění. Zavinil-li škodu výhradně odběratel, dodavatel ji nehradí.

Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících se zpracovávanou agendou pro odběratele ve smyslu zákona č.101/2000Sb., o ochraně os. údajů v platném znění.

4. Zhotovitel nepřebírá odpovědnost za mzdovou agendu objednatele a tím se zbavuje odpovědnosti za závady, zjištěné kontrolou mzdové agendy před účinností této smlouvy.

5. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem podpisu.

Obě smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit písemnou výpovědí, doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 2 měsíce ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Platnost smlouvy může být ukončena též vzájemnou dohodou obou stran.

V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí je zhotovitel povinen dokončit veškeré úkony směřující k podání zákonných uzávěrek.

6. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající platným právním řádem ČR.

Tato smlouva je projevem pravé a svobodné vůle obou smluvních stran, kterou strany učinily bez jakéhokoliv nátlaku, s obsahem smlouvy se seznámily, což ztvrzují svými podpisy.

Mateřská škola Zábřeh
Krajčova 132/2a, 789 01 Zábřeh
tel. 582 415 785

.....
Bronislava Karafiátová, ředitelka školy

Lenka KUNČAROVÁ

vedení účetnictví a daň
Hoštejn 59, 789 01
ICO: 739 38 571

.....
Lenka Kunčarová

V Zábřehu dne 4.1.2012