



MEHRX00GKK6Z

OBJEDNÁVKA / SMLOUVA

číslo: Obj2020/00077

odběratel:		dodavatel:	
název:	Město Hořovice		GORDIC spol. s r.o.
sídlo:	Palackého náměstí 2		Erbenova 2108/4
PSČ město:	26801 Hořovice		58601 Jihlava
IČ:	00233242		47903783
DIČ:	CZ00233242		CZ47903783
číslo účtu:	/		19-4645570287/0100
vyřizuje:	Nový Pavel		Ing. Řezáč Jaromír
telefon:			
fax:			
e-mail:			

Předmětem objednávky / smlouvy je dodávka následujícího zboží / služby:

1. INTEGRACE IS GINIS S MS AD, ZAZNAMENÁVÁNÍ ČINNOSTI

Opatření ID4 (§19, §21) – Integrace IS GINIS s MS AD, zaznamenávání činností

Technické opatření VyKB §19 Nástroj pro řízení přístupových oprávnění
§21 Nástroj pro zaznamenávání činností

Integrace IS GINIS

Je nutné zajistit integraci IS Ginis a AD pro účely sjednocení autentizace do systémů v rámci úřadu.

Navrhujeme plnou integraci s MS AD dvou IS tj. IS elektronická spisová služba – GINIS SSL a IS evidence ekonomických informací – GINIS EKO, z důvodu zajištění centralizace autentizačních informací včetně automatizaci správy politik hesel. Protože bez provázání IS na jeden centrální MS AD nelze na jednom místě řídit bezpečnostní politiku a sbírat informace o aktivitách uživatelů, případně o prováděných změnách v konfiguraci od administrátorů.

IS GINIS a Active Directory – přihlášení do systému pomocí AD

Pro přihlášení uživatelů do aplikací IS GINIS lze použít MS Windows autentifikaci uživatele. To znamená, že uživatelská jména a hesla budou přebírána z přihlášení uživatele do MS Windows. Uživatel se tedy bude přihlašovat do aplikací IS GINIS bez zadání jména a hesla.

Pro zprovoznění této funkcionality je nutné:

- Zajistit aby databázový server i klientské stanice byly zařazeny do stejné domény.
- Nastavit na jednotlivých klientských stanicích v rámci systému GINIS příznak, že uživatelé se budou hlásit s využitím MS Windows autentifikace.
- V rámci Základní administrace nastavit u přihlašovacích účtů příznak, že uživatelský účet je typu MS Windows autentifikace.

Pokud je před přechodem na MS Windows přihlašovací účty GINIS provozován s využitím převážně databázové autentifikace, potom je vhodné pro přechodné období použít tzv. alternativní účty uživatelů. To umožní souběžné užívání jak původních přihlašovacích jmen používaných ve spojení se zadáním hesla, tak použití MS Windows přihlášení, tedy přihlášení do GINISu bez zadání hesla.

IS GINIS a Active Directory – Synchronizace uživatelských účtů IS GINIS s AD

[Sem zadejte text.]

Přenos mezi AD a IS GINIS je v modulu ADM (Administrace základní) realizován formou průvodce. Administrace uživatelů je v IS GINIS výrazně rozsáhlejší a složitější, než je tomu v systému AD. Z AD se přenášejí jen některá základní, popisná data o uživateli a jeho organizačním zařazení a dále jeho příslušnost k některým uživatelským skupinám (ty mohou určovat skupinově základní přístupová práva a konfiguraci aplikací). Pro cílené nastavení všech dalších práv a případně specifickém dokonfigurování parametrů jednotlivých aplikací je tedy nutný zásah administrátora systému GINIS. Proto je proces přenosu dat z AD spojen s osobní kontrolou a aktivní spoluprací administrátora systému.

Zaznamenávání činností v IS GINIS

Navrhujeme pořízení nástroje „Transakční protokol ADM“ pro zaznamenávání činností uživatelů a administrátorů IS GINIS.

Transakční protokol představuje rozšíření modulu Základní administrace - po jeho aktivaci jsou v systému sledovány a zaznamenávány změny dat administrace. Sledovány jsou dvě skupiny dat, klíčová a ostatní.

U klíčových dat, která mají zásadní vliv na přihlášení uživatele, se sledují realizované změny v datech, a to včetně měněných hodnot. Je tak např. zaznamenán jak původní login osoby, tak nově nastavený login. Do této skupiny dat patří např. osoby, přihlašovací účty, role, parametry aplikací. U všech ostatních dat administrace se zaznamenávají již pouze události spojené se záznamem (např. záznam byl založen, editován, zobrazen).

Dále jsou podrobně sledovány události a jejich data spojená s přihlášením uživatelů, jakou jsou úspěšné přihlášení uživatele do GINISu, neoprávněný pokus o přihlášení (uživatel neměl oprávnění přístupu) nebo neúspěšný pokus o přihlášení přihlašovací účtem do databáze. Výčet sledovaných oblastí lze nastavit v rámci administrace.

Transakční protokol je v rámci systému GINIS přístupný pouze pro čtení, editace není možná. Jeho obsah lze zobrazit v rámci Základní administrace nebo protokol generovat do formátu PDF nebo XML.

2. PODPORA PROVOZU

Všechna technická opatření musí být po dobu udržitelnosti projektu pravidelně aktualizována a spravována, aby byla zajištěna jejich správná funkce jako bezpečnostních opatření.

Údržba bude zajištěna podporou provozu a dodavatel musí zajistit servisní podporu provozu technických opatření během doby udržitelnosti projektu.

Předmětem projektu je dodávka servisní podpory provozu technických opatření, aby byl zajištěn nepřetržitý funkční chod technických opatření. Zadavatel vyžaduje takový typ servisní podpory výrobce, při kterém bude schopen řešit servisní požadavky přes libovolnou servisní organizaci výrobce, stejně jako u výrobce přímo. V rámci služby podpory provozu Zadavatel požaduje poskytnutí software update.

Linka zákaznické podpory technických opatření bude dosažitelná prostřednictvím internetového portálu, emailu či telefonu. Požadavek podporu bude realizován pracovníky úřadu, kteří v případě výskytu problému kontaktují linku zákaznické podpory a následně pracují dle instrukcí.

Servisní podpora je vyžadována v následujícím rozsahu:

- Přímý přístup na technicko – asistenční centrum za účelem čerpání technické podpory při odstraňování problémů technických opatření.
- Získat nárok na přímý přístup ke stažení aktuálního SW pro technická opatření.

Dodavatel zajistí, minimálně po dobu 5 let a od data předání řešení, služby zajišťující rutinní provoz technických opatření:

- Provoz služby zákaznické podpory pro zadávání požadavků a provozních závad technických opatření s garantovanou dostupností služby v pracovní dny od 7:00 do 16:00 hod.
- Legislativní soulad dodaných technických opatření.
- Garantovanou reakční dobu řešení požadavků na závadu technických opatření.

Závadou technických opatření se rozumí jakýkoliv stav technických opatření znemožňující provoz dle dokumentace k technickým opatřením. Pro rozlišení urgentnosti závad bude využívána stupnice:

[Sem zadejte text.]

- A. Kritická závada technických opatření, jedná se o stav technických opatření, kdy je znemožněna práce s technickým opatřením, nelze použít alternativní zásah. Součástí této závady je také nesoulad technických opatření s platnou legislativou.
- B. Méně závažná závada systému, jedná se o stav technických opatření, který lze dočasně překlenout jiným postupem koncového uživatele.
- C. Závada neohrožující funkčnost, námět na změnu, jedná se o stav technických opatření, který je charakterizovaný požadavkem uživatele na změnu funkčnosti technických opatření.

Tabulka 1: Reakční doby pro řešení požadavků

	A: Kritická závada	B: Méně závažná vada	C: Návrh na změnu
Zahájení řešení požadavku	Do 3 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.
Zprovoznění systému, nebo informace o postupu řešení	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od zapsání nahlášení požadavku.
Úplné vyřešení požadavku	Do 3 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 30 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.

3. CENA

Název dodávky	Cena v Kč s DPH
Realizace: „Integrace IS GINIS s MS AD, zaznamenávání činností“	145 200,-
Podpora provozu: „Integrace IS GINIS s MS AD, zaznamenávání činností“	96 800,-
Celkem:	242 000,-

Další ujednání:

Dodací lhůta realizace (datum nejpozdějšího splnění dodávky): **do 30. 04. 2020**

Podpora provozu: **do 30. 04. 2025**

Platební podmínky:

Odběratel zaplatí dodavateli cenu za realizaci do 15 dnů od řádného předání a převzetí bankovním převodem na základě faktury, vystavené dodavatelem. Za okamžik zaplacení se považuje připsání ceny na účet dodavatele.

Cena za podporu provozu dle této objednávky bude odběratelem hrazena kvartálně zpětně, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavované dodavatelem vždy po uplynutí příslušného kvartálu, v němž byly služby poskytovány. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kvartálu. Dodavatel je povinen vystavit fakturu do 5 pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž splatnost je stanovena na 30 kalendářních dnů od doručení faktury odběrateli. Dodavatel odešle daňový doklad odběrateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

Smluvní pokuty:

Dodavatel zaplatí odběrateli 0,1 % z celkové ceny za každý den prodlení po dodací lhůtě.

Dodací a nákupní podmínky:

Dodávka realizace je splněna okamžikem převzetí úplné dodávky odběratelem.

Odpovědnost za vady, záruky, reklamace apod., smluvními stranami odchylně dohodnuté od občanského zákoníku: Nejsou.

Termín pro doručení dodavatelova potvrzení objednávky:


Závaznost objednávky marným uplynutím tohoto termínu zaniká. Smlouva je uzavřena, jakmile je odběrateli doručeno potvrzení objednávky ze strany dodavatele, provedené podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele, a to výhradně na této objednávce. Odběratel je oprávněn objednavku odvolat nejpozději do doby doručení potvrzení objednávky dodavatelem. Od podmínek uvedených v této objednávce odběratelem se nelze odchýlit. V případě jakýchkoli změn, dodatků, výhrad či omezení doplněných ze strany dodavatele není smlouva uzavřena.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních

[Sem zadejte text.]

dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré účetní doklady vztahující se k plnění této smlouvy budou obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a budou označeny číslem objednávky.

Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

datum:	odběratel: 07.02.2020	dodavatel: 07.02.2020
jméno a příjmení:	Peřina Jiří Dr. Ing.	Ing. Řezáč Jaromír
podpis:		
razítko:	