

19 00 L 00055

Smluvní strany:

**statutární město Zlín**

náměstí Míru 12, 760 01 Zlín



S00JP00JLU2G

ICO: 00283924

DIČ: [REDACTED]

Bankovní spojení: ČS, a.s, č.ú. [REDACTED]  
variabilní symbol: číslo smlouvy

Odpovědný útvar: Odbor vnitřní správy MMZ

kontakty: [REDACTED]

jako příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

**SEVEN Energy s.r.o.**

se sídlem Americká 579/17, 120 00 Praha 2 – Vinohrady  
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze,  
oddíl C, vložka 123499

ICO: 27876829

DIČ: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

zástupce ve věcech smluvních: [REDACTED]

zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

Odpovědná osoba: [REDACTED]

jako příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“)

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku  
uzavřely podle § 2430 – 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
v platném znění, tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:**

**Preambule**

Tato smlouva je uzavírána na základě výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Výběr zástupce (odborného poradce) zadavatele pro poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství ve vybraných objektech statutárního města Zlína“.

Účelem této smlouvy je prostřednictvím příkazce zajistit v zadávacím řízení (jednacím řízení s uveřejněním) výběr dodavatele pro poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství ve vybraných objektech statutárního města Zlín.

## I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat pro příkazce činnost zástupce zadavatele podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v zadávacím řízení s pracovním názvem „**Realizace energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství ve vybraných objektech statutárního města Zlína**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), a dále činnosti, spojené s následnou kontrolou a dohledem nad plnění veřejné zakázky, jak je blíže specifikováno v odst. 4 tohoto článku.
2. Za tuto činnost se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu v dohodnuté výši.
3. Činnosti zástupce zadavatele jsou uceleným komplexem činností a rozumí se jimi provedení veškerých činností potřebných dle zákona a vnitřních předpisů příkazce, při výběru a zadání veřejné zakázky v zadávacím řízení a další činnosti související s realizací veřejné zakázky, a to tak, aby bylo dosaženo účelu předpokládaného touto smlouvou.
4. Předmět plnění podle odstavců 1. a 3. tohoto článku smlouvy sestává zejména z těchto činností:

#### **4.1. Výkon činnosti zástupce zadavatele v zadávacím řízení, tzn. zejm. kompletní zabezpečení přípravy a administrace veřejné zakázky na výběr realizátora energeticky úsporných opatření v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona, zejména příprava zadávací dokumentace, organizace průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledků zadávacího řízení dle zákona, což zahrnuje zejména:**

- a) podrobné prověření současného stavu energetického hospodářství ve vybraných objektech příkazce, doporučení objektů pro realizaci projektu metodou EPC a zpracování podrobného popisu tohoto stavu,
- b) sestavení návrhu zadávací dokumentace (výzva k žádosti o účast/podání nabídky) a optimalizaci kvalifikačních kritérií se zaměřením na dosažení maximálního efektu dle zadání příkazce,
- c) zpracování návrhu smlouvy na poskytování energetických služeb po technické i formální stránce,
- d) technické a organizační zajištění zadávacího řízení veřejné zakázky, např. poskytování zadávací dokumentace účastníkům, poskytování dodatečných informací, posouzení kvalifikace, vypracování návrhů rozhodnutí o vyloučení uchazečů,
- e) zpracování návrhu hodnocení nabídek, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise, organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování protokolů a zápisů, zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, a asistenci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
- f) v případě rozhodnutí příkazce o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle Zákona,
- g) činnost spojenou s ukončením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zpracování zprávy o veřejné zakázce, předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce, zpracování písemné zprávy zadavatele
- h) činnost spojenou s případným řešením opravných prostředků uplatněných účastníky (zpracování rozhodnutí příkazce o námitkách, spolupráce s příkazcem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže),
- i) další činnosti související se zastupováním zadavatele veřejné zakázky související s výběrem dodavatele energeticky úsporných opatření (**ESCO - Energy Service Company**),

**Součástí plnění je zajištění administrace průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, tj. zveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (NEN)**

#### **4.2. Projednávání návrhů dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření a Dohled nad prováděnou realizací energeticky úsporných opatření (ESCO) v objektech příkazce, což zahrnuje zejména:**

- a) projednání návrhů projektu s příkazcem, konzultace navrhovaných řešení vzhledem k potřebám příkazce
  - b) vypracování časového harmonogramu kontrolních dnů, minimálně 1x za měsíc pokud nebude dohodnuto jinak
  - c) účast na kontrolních dnech konaných v průběhu realizace
  - d) průběžná kontrola shody mezi opatřeními navrhovanými ve smlouvě s realizátorem úsporných opatření a realizovanými opatřeními po celou dobu plnění veřejné zakázky
  - e) zpracování informativních zpráv o plnění předmětu smlouvy včetně stručného popisu problematických záležitostí a jejich předložení na kontrolních dnech
  - f) vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti příkazníka dle tohoto ustanovení, jehož součástí budou dokumenty vztahující se k činnosti vykonané dle tohoto ustanovení
  - g) zpracování dat pro reporting na MPO za první kalendářní rok realizace úsporných opatření, přičemž potřebná data si sám zajistí u sledovaných objektů a vyhotoví zprávu pro MPO, které bude mimo jiné obsahovat i měsíční spotřeby, celkovou bilanci a úspory dosažené ve sledované skupině objektů.
5. Předmětem plnění je též poskytování odborné a konzultační činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z vlastního podnětu a při kontrolách ze strany orgánu dohledu.

## II.

### Rozsah parametrů budoucích energeticky úsporných opatření

Základní rozsah parametrů budoucích energeticky úsporných opatření realizovaných metodou EPC se bude odvíjet od výsledků podrobné analýzy (4.1 a) a po projednání alternativ řešení v průběhu zpracování pokladů (navazující ZD a smlouvy s dodavatelem konkrétních úsporných opatření), jež budou mj. vymezeny následujícími údaji:

- Výše investičních nákladů energeticky úsporných opatření (v Kč, včetně DPH (hrazené dodavatelem úsporných opatření)).
- Optimální délka trvání smlouvy (x let) s dodavatelem konkrétních energeticky úsporných opatření (ESCO).

## III.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) postupovat s náležitou odbornou péčí, zabezpečí dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů,
  - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a jeho zájmy, v souladu s účelem, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo; od příkazcových pokynů se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,
  - c) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
  - d) vykonávat i další, smlouvou nespécifikované, ale s předmětem a účelem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce,
  - e) dbát o to, aby realizace probíhala bez zbytečných časových prodlev, v souladu s plánem realizace úsporných opatření
  - f) upozorňovat na neshody plnění oproti plánu realizace úsporných opatření
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Dále je příkazník povinen, pokud je to nutné, upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Zřejmě nesprávný pokyn, na který příkazník upozornil příkazce, příkazník splní jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Příkazní smlouva: „Výběr zástupce (odborného poradce) zadavatele pro poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství ve vybraných objektech statutárního města Zlína“

3. Příkazník je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost všech osob zúčastněných na včasné a řádné plnění smlouvy. Dále má za povinnost upozorňovat včas prokazatelným způsobem příkazce na předvídatelné problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především:
  - a. včasného obstarání, popřípadě přijetí nutných rozhodnutí,
  - b. prosazení nezbytných opatření k realizaci účelu smlouvy,
  - c. obstarání potřebných souhlasů a povolení,
  - d. odstranění možnosti vzniku konfliktů v průběhu realizace soutěžního dialogu.
4. Bude-li plnění veřejné zakázky financováno z dotačních prostředků, je příkazce povinen při výkonu své činnosti zajistit dodržování podmínek příslušného dotačního titulu.
5. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů dle zákona a nebude se účastnit zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

#### IV.

##### Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen na žádost příkazníka kdykoli v přiměřeně stanovené době poskytnout doplňující nebo upřesňující podklady či pokyny nutné pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k poskytování jeho činnosti.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy. Bude-li nutné při plnění předmětu této smlouvy zmocnění k poskytovaným službám, udělí příkazníkovi plnou moc. Příkazce umožní příkazníkovi přístup na profil zadavatele za účelem administrace zadávacího řízení.

#### V.

##### Doba plnění

1. Výkon činnosti příkazníka - zástupce zadavatele podle 4.1. této smlouvy bude příkazník vykonávat od uzavření této smlouvy do zadání veřejné zakázky. Konkrétní termíny jsou závislé na průběhu veřejné zakázky na realizaci energeticky úsporných opatření a budou dohodnuty mezi příkazcem a příkazníkem samostatně v závislosti na průběhu zadávání veřejné zakázky. Příkazník předá příkazci harmonogram činností zástupce zadavatele v termínu do 7 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
2. Dohled nad plněním veřejné zakázky (realizací energeticky úsporných opatření podle 4.2. této smlouvy), bude příkazník vykonávat od uzavření smlouvy s vybraným realizátorem úsporných opatření, po celou dobu plnění veřejné zakázky – realizaci úsporných opatření.

#### VI.

##### Místo plnění

Místem plnění je Zlín, resp. vybrané objekty z majetku statutárního města Zlína (příloha č. 1 této smlouvy).

#### VII.

##### Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Celková výše odměny za veškerá poskytnutá plnění příkazníka dle této smlouvy se dohodou

smluvních stran stanovuje takto:

Odměna bez DPH	485.000 Kč
DPH se sazbou 21%	101.850 Kč
Odměna včetně DPH	586.850 Kč

(slovy: pět set osmdesát šest tisíc osm set padesát korun českých)

Odměna bude příkazníkovi hrazena za poskytnutá dílčí plnění následovně:

1.1. Odměna příkazníka za služby zástupce zadavatele veřejné zakázky dle odstavce 4. 1. článku I. této smlouvy se dohodou smluvních stran stanovuje takto:

Odměna bez DPH	436.500 Kč
DPH se sazbou 21%	91.665 Kč
Odměna včetně DPH	528.165 Kč

(slovy: pět set dvacet osm tisíc jedno sto šedesát pět korun českých).

Podkladem pro vystavení faktury (dílčího daňového dokladu) bude protokol o předání závěrečné zprávy o výkonu činností zástupce zadavatele.

1.2. Odměna příkazníka za služby spojené s činnostmi dle odstavce 4. 2. článku I. této smlouvy se dohodou smluvních stran stanovuje takto:

Odměna bez DPH	48.500 Kč
DPH se sazbou 21%	10.185 Kč
Odměna včetně DPH	58.685 Kč

(slovy: padesát osm tisíc šest set osmdesát pět korun českých).

Podkladem pro vystavení faktury (dílčího daňového dokladu) bude protokol o předání závěrečné zprávy o výkonu činností zástupce zadavatele.

- Příkazce neposkytuje zálohy. Příkazník po provedení služby (dílčí etapy dle čl.I, odst. 4.1 a 4.2.) vystaví příkazci fakturu (dílčí daňový doklad), který musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- Dílčí daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci do 7 kalendářních dnů ode dne zdanitelného plnění, kterým je den předání závěrečné zprávy o splnění dílčí etapy. Lhůta splatnosti daňových dokladů (faktur) se sjednává na 30 dnů ode dne doručení dílčího daňového dokladu na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Součástí dílčího daňového dokladu (faktury) bude protokol o ukončení dílčí etapy, podepsaný příkazcem (zástupcem ve věcech technických nebo pověřenou osobou příkazníka)
- DPH bude účtována ve výši stanovené zákonem předpisem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- Sjednaná odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního, mzdových nákladů a cestovního. V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
- Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtů příkazce.

## VIII.

### Pověřené osoby a rozsah jejich pověření

1. Pověřené osoby příkazce:

[REDACTED]

- Pověřené osoby příkazníka:

[REDACTED]

2. Případné změny pověřených osob mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

## IX.

### Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu stanoveného příkazcem ve výzvě k provedení úkonu nebo k odstranění jakékoliv vady v úkonech, k jejichž provádění je příkazce dle této smlouvy povinen, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové odměny za každý úkon nebo vadu a za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. III. odstavci 1. – 6. této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1% z celkové odměny za každý jednotlivý případ porušení.
3. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo příkazce požadovat náhradu škody způsobené mu příkazníkem. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.
4. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst oproti pohledávce příkazníka.
6. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura (daňový doklad) ve splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## X.

### Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za soulad organizace zadávacího řízení se zákonem a odborné provádění všech činností dle této smlouvy.
2. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u Generali Pojišťovna, a.s., na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku min. 10.000.000,- Kč. Kopie pojistného certifikátu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka je přílohou této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.

## XI.

### Zvláštní podmínky

1. Příkazník odpovídá za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle Zákona a interních předpisů příkazce.
  - a) v případě zrušení zadávacího řízení nebo jednotlivého právního jednání zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů stanovených Zákonem nebo z důvodu na straně

příkazníka, má příkazce právo požadovat po příkazníkovi, aby mu znovu poskytl plnění v rozsahu dle této smlouvy na své náklady,

b) v případě uložení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu pochybení na straně příkazníka vzniká příkazci nárok vůči příkazníkovi na náhradu škody, která mu v souvislosti s tím vznikla. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným (např. dotačním) orgánem v souvislosti se zadávacím řízením.

2. Ustanovení čl. XI. odst. 1 nemá vliv na nárok na náhradu škody způsobené příkazci.

## XII.

### Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. Ustanovení této příkazní smlouvy jsou obchodním tajemstvím smluvních stran.

## XIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemně formou dodatků (s výjimkou změny sazby DPH), podepsaných zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět pouze z důvodu neuhrazení odměny příkazcem, výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícím po doručení výpovědi.
4. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat a tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícím po doručení výpovědi. Pokud bude příkaz odvolán a smlouva vypovězena, nahradí příkazce příkazníkovi odměnu za poměrnou část plnění této smlouvy a příkazník příkazci předá veškeré dokumenty, které při plnění smlouvy získal.
5. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
6. Příkazník nesmí bez písemného souhlasu příkazce převést či postoupit kterékoliv práva či povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
7. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu si před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Příkazník bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, také jen „GDPR“). Zákonost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr). Příkazník jako zpracovatel dle čl. 4 odst. 8 GDPR uzavře s příkazcem zvláštní smlouvu, ve které bude stanoven předmět a doba trvání zpracování osobních údajů, povaha a účel jejich zpracování, povinnosti a práva správce osobních údajů (dle čl. 28 odst. 3 GDPR).

Příkazní smlouva: „Výběr zástupce (odborného poradce) zadavatele pro poskytování energetických služeb metodou EPC při rekonstrukci energetického hospodářství ve vybraných objektech statutárního města Zlína“

10. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou zvlášť touto smlouvou upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem zveřejnění v Registru smluv.

Přílohy:

Seznam objektů

Kopie pojistné smlouvy

Schválení fin. krytí

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 20. 1. 2020, č.j. 24/2R/2020

Schválení příkazní smlouvy

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 16. 12. 2019, č.j. 104/25R/2019

zodpovídá	odbor	datum	příjmení	podpis
věcně	OVS	24. 1. 2020		
právně	OP	29. 1. 2020		
finančně	OE	4. 2. 2020		

Předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb.		
funkce	příjmení	datum
příkazce operace		27. 01. 2020
správce rozpočtu		7. 01. 2020



## Příloha příkazní smlouvy

### Seznam vybraných objektů v majetku statutárního města Zlína

1. **MŠ Luční**, Luční 4588, 760 05 Zlín
2. **MŠ Dřevnice**, U Dřevnice 206, 763 02 Zlín – Louky
3. **ZŠ Slovenská**, Slovenská 3076, 760 01 Zlín
4. **ZŠ Komenského I**, Zlín, Havlíčkovo nábř. 3114, 760 01 Zlín
5. **ZŠ Komenského 78**, Komenského 78, 763 02 Zlín – Malenovice
6. **ZŠ Dřevnická**, Dřevnická 1790, 760 01 Zlín
7. **ZŠ Mikoláše Alše**, Mikoláše Alše 558, 761 73 Zlín
8. **ZŠ Křiby**, Křiby 4788, 760 05 Zlín
9. **SMZ – budova MMZ - zl. radnice**, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
10. **SMZ - detašované pracoviště MMZ**, Zarámí 4421, 760 01 Zlín
11. **SMZ - klub 204**, třída Tomáše Bati 204, 760 01 Zlín
12. **SMZ – zl. zámek**, Soudní 1, 760 01 Zlín



S-SGPI60/N



Generali Pojišťovna a.s.

generální ředitelství

Bělehradská 132

120 84 Praha 2

Česká republika

Generali Pojišťovna a.s. R078  
oblastní ředitelství Praha a stř. Čechy  
06-10-2010  
důvěra - záruka kancelář

**Pojistka k pojistné smlouvě č. 2924751148**

Změna pojistné smlouvy od 31.08.2010

**Generali Pojišťovna a.s.**

se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2 (pojistitel)

potvrzuje provedení změny pojistné smlouvy o škodovém pojištění



Generali Pojišťovna a.s. R078

oblastní ředitelství Praha a stř. Čechy

Bělehradská 132, 120 84 Praha 2

telefon: 221 091 000

**PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI**

**Pojistník:**

SEVEn Energy s.r.o.

Americká 17

120 00 PRAHA 2

RČ / IČ: 27876829

**Pojištěný:**

SEVEn Energy s.r.o.

Americká 17

120 00 PRAHA 2

RČ / IČ: 27876829

Pojištění je sjednáno na dobu neurčitou s počátkem pojištění 20.09.2008.

Pojistná smlouva je platná ode dne jejího uzavření do dne jejího zániku.

Limit pojistného plnění .....	20 000 000,- Kč
Celkové pojistné .....	18 130,- Kč
Způsob placení .....	ročně
Splátka pojistného .....	18 130,- Kč

**Pojistná nebezpečí:**

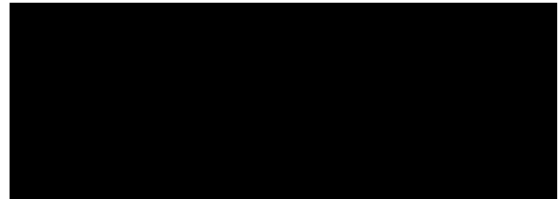
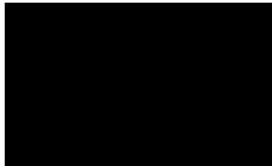
Profesní pojištění

Specifikace pojistných nebezpečí, limitů pojistných plnění, spoluúčasti a pojistného je uvedena v pojistné smlouvě.

Práva a povinnosti z pojištění se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů v platném znění, občanským zákoníkem, ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky, pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami v ní uvedenými.

Generali Pojišťovna a.s.

Praha 22.09.2010

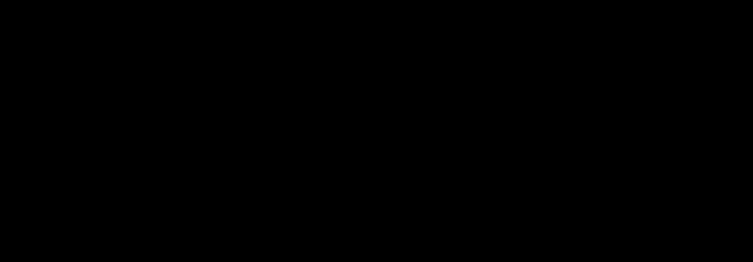


TG0006001019

06810034533102

Podle ověřovací knihy Úřadu MČ Praha 2  
poř. č. vidimace 987/Gar/2015  
tato úplná kopie obsahující 1 stranu  
souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byla pořizena a tato listina je  
prvopisem obsahujícím 1 stranu.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořizena,  
neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž  
je součástí obsahu právního významu této  
listiny.



Podle ověřovací knihy Úřadu MČ Praha 2  
poř. č. vidimace 643/1/Buch/2020  
tato úplná kopie obsahující 2 strany  
souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byla pořizena a tato listina je  
ověřenou vidimovanou listinou obsahující 2  
strany.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořizena,  
neobsahuje viditelný zajišťovací prvek.

