



| příloha č. 1 dohody č.: | | KTA-MN-7/2020 | | | | | | | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | | | |
|--|------------------------------|---|-------|----------------|---------------------------|-----------|-------|-------|--------|-------|-----|--|----------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaměstnavatel/OSVČ: | | Agrowest a.s. | | | | | | | | | | IČO: | | 27961958 | | |
| Název vzděl. aktivity: | | Vnitropodnikový počítačový systém a ochrana dat | | | | | | | | | | | | | skupina ⁴⁾ | 1 |
| PČ | účastník vzdělávací aktivity | | | | trvalé bydliště účastníka | | | | | | | ostatní údaje | | | | |
| | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Obec | Část obce | Č. p. | Ulice | Č. or. | písm. | Psč | Místo výkonu práce | Prac. úvazek ¹⁾ | Pracovní pozice | Pracovní poměr od ²⁾ | Věk 54+ (A/N) ³⁾ |
| 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | obchodní referent | 03.08.15 | N |
| 2 | | | | | | | | | | | | | 1 | obchodní referent | 01.11.85 | A |
| 3 | | | | | | | | | | | | | 1 | obchodní referent | 01.11.16 | N |
| 4 | | | | | | | | | | | | | 1 | prodejce strojů | 02.05.14 | N |
| 5 | | | | | | | | | | | | | 1 | obchodní referent | 03.04.17 | N |
| 6 | | | | | | | | | | | | | 1 | obchodní referent | 03.06.19 | N |
| 7 | | | | | | | | | | | | | 1 | prodejce strojů | 01.09.18 | N |
| 8 | | | | | | | | | | | | | 1 | vedoucí skladu | 15.05.95 | N |
| 9 | | | | | | | | | | | | | 1 | obchodní referent | 01.07.95 | N |
| 10 | | | | | | | | | | | | | 1 | obchodní referent | 01.04.19 | N |
| 11 | | | | | | | | | | | | | 1 | skladník | 01.03.12 | N |
| 12 | | | | | | | | | | | | | 1 | obchodní referent | 01.02.13 | N |
| 13 | | | | | | | | | | | | | 1 | obchodní referent | 01.07.04 | N |
| 14 | | | | | | | | | | | | | 1 | obchodní referent | 02.01.01 | N |
| 15 | | | | | | | | | | | | | 1 | prodejce strojů | 03.11.14 | N |
| 16 | | | | | | | | | | | | | 1 | vedoucí skladu | 01.02.17 | N |

| PČ | účastník vzdělávací aktivity | | | | trvalé bydliště účastníka | | | | | | | ostatní údaje | | | | |
|----|------------------------------|----------|-------|----------------|---------------------------|-----------|-------|-------|--------|-------|-----|--------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Obec | Část obce | Č. p. | Ulice | Č. or. | písm. | Psč | Místo výkonu práce | Prac. úvazek ¹⁾ | Pracovní pozice | Pracovní poměr od ²⁾ | Věk 54+ (A/N) ³⁾ |

Vyplňte pouze bílá pole

| | | | | |
|-----------|------------|--|--|-----------|
| Datum: | 17.02.2020 | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | | | | |
| Telefon: | | | | |
| Email: | | | | |

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dohody.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.