

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Uzavřena v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jako „Občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Plzeň 2015, zapsaný ústav

se sídlem: Presslova 2992/14, 301 00 Plzeň

IČ: 29109124, DIČ: CZ29109124

Zapsaná v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Plzni, odd. U, vložka 78

Zastoupená : v z. Ing. Jiří Benýr, finanční manažer, jednající na základě plné moci za Ing. Jiřího Suchánka, ředitele

(dále jen **objednatel**)

a

High Security s.r.o.

se sídlem: Částkova 1456/95, 326 00 Plzeň

IČ: 26345072, DIČ: CZ26345072

Bankovní spojení : KB Plzeň, číslo účtu : 4924450237/0100

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, odd. C, vložka 14309

Zastoupená: panem Ludškem Bednářem, prokuristou společnosti

(dále jen **poskytovatel**)

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli řádně a včas níže specifikované úklidové služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou cenu. Pravidelné úklidy budou prováděny v rozsahu dle **přílohy č. 1** (dále jako „Pravidelný úklid“) a nepravidelné pak na základě dílčích požadavků a instrukcí objednatele (dále jako „Nepravidelný úklid“).

III. Specifikace úklidových služeb

Úklidovou službou se pro účely této smlouvy rozumí provádění Pravidelného a Nepravidelného úklidu vnitřních i vnějších prostor objednatele. Specifikace požadovaných služeb, jejich četnost a rozsah (jde-li o Pravidelný úklid) je součástí přílohy č. 1A a 1B. Požadavky na Nepravidelný úklid budou zadávány dle aktuální potřeby objednatele v souladu s vymezením druhu úklidových prací vymezených v příloze č. 2.

IV. Způsob a realizace předmětu činnosti smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje v době trvání smlouvy poskytovat úklidové služby řádně a včas, a to na svůj náklad a nebezpečí v níže specifikovaných nebytových prostorách objednatele.

2. Poskytovatel prohlašuje, že je řádně zaregistrovaným subjektem pro výkon prací, které tvoří předmět této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat úklidové služby samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovené v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Poskytovatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele; poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
4. Poskytovatel se zavazuje Pravidelný úklid provádět v rozsahu, který je specifikován v přílohách č. 1A a 1B k této smlouvě, Nepravidelný pak v rozsahu dle požadavků objednatele. Zjistí-li poskytovatel nedostatky v rozsahu prováděných prací, zavazuje se je na své náklady neprodleně odstranit.
5. Poskytovatel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně naplněn sjednaný či v rámci této smlouvy požadovaný rozsah prací. Poskytovatel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění smlouvy. Při provádění Pravidelného úklidu musí být každý z výkonných pracovníků poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
6. Poskytovatel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají úklidové práce dle této smlouvy, vhodným pracovním oděvem, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky. Tyto prostředky je poskytovatel a jeho výkonní pracovníci povinni uskladňovat pouze v místech k tomu určených.
7. Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo jakkoliv zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady/dokumenty, které jsou uloženy v uklízených prostorách, nesmí si činit opisy ani výpisy z těchto listin, nesmí používat elektronické přístroje v kancelářích a další vybavení proctor objednatele. Zhotovitel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách jednotlivých pracovníků, či jiných obdobných smlouvách, podepsání zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
8. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené výkonnými pracovníky poskytovatele či třetími osobami, které plní předmět této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování úklidových služeb způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodrženy předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Poskytovatel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídít a ukládat na místech k tomu určených objednatelem a způsobem v souladu s obecně závaznými předpisy.
10. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušovat provoz a výkon činností objednatele a dalších osob nacházejících se v uklízeném objektu, a to zejm. Hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybou organizací práce. Dále se poskytovatel zavazuje zdržet se všeho, čím by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného nebo čím by vážně ohrožoval výkon jeho práv.
11. Poskytovatel a jím pověřeni pracovníci vykonávající úklidové práce dle této smlouvy, se zavazují dodržovat bezpečnostní opatření v místě plnění smlouvy, a to zejm.
 - zákaz kouření a požívání alkoholických či psychotropních látek,
 - povinnost zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích, klientech, o nichž se pracovním dozví při provádění úklidu,
 - dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude poskytovatel seznámen ze strany objednatele.
12. Neprovedení Pravidelného či požadovaného Nepravidelného úklidu z důvodu provozních omezení

- objednatelů či jiných obdobných překážek nebudou poskytovatelem objednateli fakturovány.
13. Poskytovatel se zavazuje k plnění této smlouvy využívat jen trestně bezúhonných zaměstnanců, kteří jsou u poskytovatele zaměstnáni či pro něj vykonávají činnost jiným způsobem v souladu s platnými právními předpisy.
 14. Budou-li poskytovateli (dle předávacího protokolu) předány klíče od prostor DEPO2015, je poskytovatel povinen zajistit, že
 - s klíči bude ze strany poskytovatele a jeho pracovníků nakládáno způsobem, kterým budou předcházet jejich ztrátě, odcizení či znehodnocení; pro případ, že dojde ke ztrátě či odcizení klíče/klíčů, může objednatel na poskytovateli požadovat úhradu nákladů spojených se změnou kompletního klíčového systému, jehož jsou klíče poskytnuté poskytovateli součástí
 - jakákoliv ztráta, odcizení či znehodnocení klíče či klíčů bude bezodkladně nahlášena kontaktní osobě objednatelů; v případě, že v důsledku včasného nenahlášení takové události bude objednateli či nájemcům prostor DEPO2015 způsobena škoda, odpovídá za takovou škodu poskytovatel a zavazuje se ji uhradit objednateli v penězích, nebude-li dohodnuto jinak
 - dveře, od nichž poskytovatel disponuje klíči, budou okamžitě uzavírány a zamykány tak, aby byla zajištěna nedostupnost vnitřních prostor DEPO2015 mimo provozní hodiny a bylo omezeno přístupu nežádoucích osob; jestliže bude v důsledku nedodržení této povinnosti objednateli či nájemcům prostor DEPO2015 způsobena škoda, odpovídá za takovou škodu poskytovatel a zavazuje se ji uhradit objednateli v penězích, nebude-li dohodnuto jinak

V.

Místo a čas plnění

1. Úklidové služby v rámci plnění předmětu této smlouvy budou prováděny v **areálu místopisně nazývaném DEPO2015, adresa Presslova 2992/14, 301 00 Plzeň** (budovy i přilehlé pozemky), v souladu se specifikací Pravidelného úklidu, která je součástí příloh č. 1A a 1B a časovými požadavky objednatelů v případě Nepravidelného úklidu.
2. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s tím, že vstupuje v platnost ke dni jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti k 17. 2. 2020, nejdříve však ke dni jejího zveřejnění v registru smluv.

VI.

Cena

1. Smluvní cena úklidových služeb je stanovena dohodou obou smluvních stran a je specifikována pro jednotlivé typy úklidových služeb takto:

Pravidelný úklid: Cena je stanovena jako **paušální částka** za poskytování předem stanoveného rozsahu Pravidelného úklidu **bez DPH:**

- a) **úklid kanceláří** (viz příloha 1A) **360,00 Kč / 1 úklidový den**
- b) **úklid ostatních prostor** – základ + denní kontrola každé **pondělí** v měsíci (viz příloha 1B) **1.440,00 Kč / 1 úklidový den**
- c) **úklid ostatních prostor** – základ + denní kontrola každý **víkend** v měsíci (viz příloha 1B) **720,00 Kč / 1 úklidový den**
- d) **úklid strojem** (viz příloha 1B) **400,00 Kč / 1 úklidový den**
- e) **denní kontrola** (viz příloha 1B) – **pracovní dny** (po-pá) **360,00 Kč / 1 úklidový den**

V případě, že prostory uklízené v rámci Pravidelného úklidu vykazují dle názoru poskytovatele vyšší než běžnou míru znečištění, je poskytovatel povinen o tomto neprodleně informovat provozní DEPO2015. Poskytovatel je pak oprávněn účtovat objednateli poplatky nad rámec stanovených paušálních sazeb Pravidelného úklidu, pouze pokud byly tyto služby poskytnuty na pokyn objednatelů, v rozsahu poskytnutých služeb a v souladu s hodinovými sazbami uvedenými u Nepravidelného úklidu.

Je-li ve smlouvě zmiňován pojem „úklidový den“, rozumí se jím pro účely této smlouvy časový úsek (časová dotace), za který má být dle dohody smluvních stran proveden Pravidelný úklid v rozsahu a místech specifikovaných v přílohách 1A a 1B.

Nepravidelný úklid: Cena je stanovena jako **hodinová sazba** bez DPH

a) běžný úklid..... **180 Kč / 1 hod.**

b) úklid s čistícím strojem..... **200 Kč / 1 hod.**

2. Poskytovatel se zavazuje, že k poslednímu dni příslušného měsíce předloží objednateli podrobný přehled poskytnutých služeb za uplynulý měsíc ve formě vyplněné tabulky ve formátu vyplývajících z příloh 1A, 1B – Pravidelný úklid a 2 – Nepravidelný úklid (dále jako „Přehled“), který objednatel do 5 pracovních dní schválí, anebo v téže lhůtě uvede, s kterými vyúčtovanými položkami nesouhlasí a z jakého důvodu; není-li Přehled v uvedené lhůtě ze strany objednatele aktivně schválen, ani se k němu v této lhůtě jinak nevyjádří, považuje se Přehled bez dalšího za schválený. Má-li objednatel výhrady k obsahu Přehledu, zavazují se smluvní strany učinit bez prodlení kroky vedoucí k vyjasnění situace a dojít ke shodě o rozsahu poskytnutých služeb. Po schválení Přehledu, nebo jeho části, je objednatel oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) na částku odpovídající poskytnutým službám, a tento objednateli neprodleně doručit v elektronické formě na emailovou adresu **fakturace@plzen2015.cz**. Faktury jsou splatné do 14 dní od jejich doručení na výše uvedenou emailovou adresu objednatele. Úhrada proběhne bezhotovostně převodem na běžný účet poskytovatele, uvedený ve faktuře. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení s proplacením faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení z fakturované částky.
3. K cenám se připočítává DPH. Sazba DPH může být upravována podle příslušných zákonů.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě růstu inflace podle indexu spotřebních cen stanovených Českým statistickým úřadem nebo výrazné změny v oblasti mzdové politiky státu, dojde mezi smluvními stranami k projednání úpravy smluvní ceny. K jednání o úpravě ceny může dojít i z jiných důvodů z podnětu kterékoli strany. Pokud se smluvní strany na úpravě ceny nedohodnou, platí cena původní s tím, že není dotčeno právo jedné ze smluvních stran smlouvu vypovědět.

VII.

Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje :
 - a) provádět úklid na vysoké úrovni, která zajistí bezchybné plnění smlouvy,
 - b) seznámit své pracovníky s instrukcemi pro výkon úklidu a zabezpečit jejich přezkoušení a dále je seznámit s jejich právy a povinnostmi při provádění úklidu. O tomto bude vést písemné záznamy, které na požádání předloží objednateli.
 - c) zajistit aby údaje, které se o objednateli během trvání smlouvy dozvěděl, byly považovány za důvěrné a dále se zavazuje, že zabrání přístupu třetím osobám k těmto informacím a zachová je jako důvěrné i po skončení platnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že při podpisu této smlouvy předloží objednateli Živnostenský list opravňující jej k provádění služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Příslušná fotokopie Živnostenského listu se stává nedílnou součástí této smlouvy.

VIII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje, že :
 - a) předá poskytovateli všechny potřebné informace k uklízenému objektu,
 - b) umožní pracovníkům poskytovatele detailní prohlídku uklízeného místa,
 - c) zabezpečí vhodnou dislokaci centrálního stanoviště úklidu včetně jeho vybavení,
 - d) nejpozději v den zahájení poskytování služeb předá poskytovateli klíče od uklízených prostor, pokud je to nutné k provedení úklidu,

- e) pověřený pracovník obehdnatele bude dle potřeby seznamovat pracovníky poskytovatele s protipožárními předpisy a předpisy BOZP pro daný objekt.

IX.

Odpovědnost za škody a náhrada škody, reklamace

1. Poskytovatel zodpovídá za škody, které jsou prokazatelně způsobeny pochybením jeho pracovníků. V případě že poskytovatel, nebo jeho pracovníci, poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy, nebo si nebudou počínat tak, aby byl beze zbytku naplněn její předmět a v důsledku toho dojde ke vzniku škody objednateli, je tento oprávněn úhradu škody uplatnit na poskytovateli. **Poskytovatel dává na vědomí, že má sjednanou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu u Hasičské vzájemné pojišťovny a.s. Do výše 50.000.000Kč.**
2. V případě, že bude mít objednatel výhrady ke kvalitě či rozsahu poskytovaných služeb, reklamaci je povinen bezodkladně uplatnit u manažerky úklidového servisu p. Kronychové, která je povinna bez zbytečného odkladu zjednat nápravu. Nedojde-li ke zjednání nápravy, má objednatel nárok na přiměřenou slevu z ceny za úklidové služby.

X.

Ukončení smluvního vztahu

Odstoupením:

- Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že služby nebudou poskytovány včas, či ve sjednaném rozsahu anebo vysoké kvalitě v souladu se smlouvou .
- Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě neuhrazení dvou faktur ze strany obehdnatele, kdy se nemusí jednat o dvě faktury po sobě jdoucí.
- V obou případech předchází samotnému odstoupení od smlouvy výzva k nápravě stavu věci, a to s lhůtou 7 kalendářních dnů k narovnání stavu. Tato výzva může být doručena druhé straně jak písemnou formou, tak i e-mailem.
- Odstoupení nabývá účinnosti následující den po dni doručení odstoupení druhé straně. Doručení odstoupení se provádí formou doporučeného psaní, případně do datové schránky. Účinky doručení nastanou i tehdy pokud příjemce odmítne zásilku převzít, či převzetí písemnosti jakýmkoliv způsobem zmaří.

Výpovědí:

- Obě strany se dohodly, že mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď smlouvy musí být podána druhé straně písemně, formou doporučeného psaní. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

XI.

Informace o zpracování osobních údajů

Obě strany shodně konstatují, že v rámci spolupráce a plnění povinností vyplývajících z této smlouvy se mohou seznamovat s osobními údaji fyzických osob, které jim k plnění povinností poskytne druhá strana. Smluvní strany se zavazují zpracovávat tyto osobní údaje fyzických osob a s těmito nakládat jen způsobem a za podmínek stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy, zejména pak v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EUJ) 2016/679 ze dne 27.4.2016 a směrnici 95/46/ES (dále jen GDPR).

Smluvní strany jsou povinny zpracovávat osobní údaje jen v rozsahu a pro účely stanovené či vymezené v této smlouvě. Osobní údaje nesdružovat, pokud byly získány k rozdílným účelům a tyto

uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná pro plnění této smlouvy, popř. po dobu stanovenou platnými právními předpisy.

Každá smluvní strana je povinna na svůj náklad provést odpovídající organizační, technická či personální opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Každá strana je dále povinna proškolit o plnění povinností týkajících se zpracování a ochrany osobních dat své zaměstnance, spolupracující osoby a případně své zástupce.

Každá strana je rovněž povinna vzájemně si oznámit veškeré případy náhodného nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům či obdobnou situaci, kdy by se mohly osobní údaje subjektů zdát ohroženými. Takové oznámení musí být učiněno neprodleně.

Pro případ, že kterékoli straně vznikne jakákoli újma, škoda, či bude uložena jakákoli sankce v důsledku porušení povinností druhé strany při zpracování osobních údajů, které pro plnění smluvních povinností obdrží, je povinna nahradit v plné výši vzniklou škodu, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k náhradě škody. Ve výzvě musí být uvedena specifikace důvodů a výše škody.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany se zavazují, že nejpozději při ukončení platnosti smlouvy vrátí druhé straně všechny písemnosti, které jí náleží.
2. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající českým právem a příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. V případě sporů je příslušný obecný soud strany žalované.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran. Smlouva může být měněna nebo rušena pouze písemnou dohodou smluvních stran. V případě změn se dodatky ke smlouvě stávají její nedílnou součástí s tím, že musí být podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
4. Pozbyde-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Neúčinné ustanovení se nahradí takovým, které odpovídá nebo bude co nejbliže původnímu záměru v ekonomickém smyslu.
5. Kontaktní osoby objednatele : provozní DEPO2015, tel.: [REDACTED]
6. Kontaktní osoby poskytovatele :
managerky úklidu: [REDACTED], tel. [REDACTED], [REDACTED]@highsecurity.cz
[REDACTED], tel. [REDACTED], [REDACTED]@highsecurity.cz
ředitel, prokurista : Luděk Bednář, tel. [REDACTED], email: [REDACTED]@highsecurity.cz
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy :

Přílohy č. 1A – Specifikace Pravidelného úklidu – kancelářské prostory

č. 1B – Specifikace Pravidelného úklidu – ostatní prostory

č. 2 – Rámcová specifikace Nepravidelného úklidu

V Plzni dne 17. 2. 2020

V Plzni dne 17. 2. 2020

Plzeň 2015, zapsaný ústav

High Security s.r.o.

v z. Ing. Jiří Benýr, finanční manažer.

Luděk Bednář, prokurista