

Smlouva o výpůjčce
prostor sloužící k podnikání a nemovitosti
uzavřená ve smyslu ustanovení § 2193 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Město Vlašim, IČ: 00232947, DIČ: CZ00232947
se sídlem Jana Masaryka 302, 258 01 Vlašim
zastoupené starostou Mgr. Luděkem Jeništou

dále jen „**půjčitel**“

a

Kulturní dům Blaník Vlašim, příspěvková organizace,
IČ: 71237615, DIČ: CZ71237615
se sídlem Vlašim, Komenského 22, PSČ 258 01
zastoupená ředitelkou paní Markétou Pytlíkovou
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl Pr, vložka 1046

dále jen „**vypůjčitel**“

všichni společně též jen jako „**smluvní strany**“

uzavírají tuto

s m l o u v u o v ý p ů j č c e

Čl. I.
Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je vlastníkem pozemku st. p. č. 216/1 jehož součástí je budova č. p. 22 v k. ú. Vlašim, pozemku st. p. č. 247/4 jehož součástí je budova č. p. 4 v k. ú. Vlašim, zapsané na LV č. 10001 pro obec Vlašim a katastrální území Vlašim u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Benešov.

2. Předmětem výpůjčky jsou prostory sloužící k podnikání ve 2. nadzemním podlaží budovy č. p. 22 v k. ú. Vlašim včetně vstupního schodiště do KD Blaník a prostory sloužící k podnikání - místnost č. 0.01, č. 0.02 a č. 0.03 o celkové výměře 68,75 m², místnost č. 1.01, č. 1.02 a č. 1.03 o celkové výměře 36,77 m² v budově č. p. 4 v k. ú. Vlašim.

Uvedený nemovitý majetek dostává vypůjčitel od půjčitele k bezplatnému užívání v těchto pořizovacích cenách:

	původní PC	navýšení/snížení	nová PC
2. nadzemní podlaží budovy č. p. 22 vč. schodiště			
	12.863.079 Kč	0 Kč	12.863.079 Kč
prostory v budově č. p. 4			
	2.119.087 Kč	0 Kč	2.119.087 Kč

2. Předmětem výpůjčky jsou nemovitosti specifikované v odstavci 1 tohoto článku.

3. Předmět výpůjčky je vyznačen šrafováním v přiloženém situačním plánu, který tvoří přílohu č. 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy o výpůjčce.

Čl. II. Účel výpůjčky

1. Vypůjčitel dostává od půjčitele do výpůjčky k bezplatnému užívání předmět výpůjčky specifikovaný v čl. I. této smlouvy na základě usnesení Rady města Vlašimi (usnesení z 15. zasedání Rady města Vlašimi, konaného dne 07.08.2018) za účelem uvedeným v předmětu činnosti příspěvkové organizace Kulturní dům Blaník Vlašim, příspěvková organizace uvedené ve zřizovací listině ze dne 17.04.2018 vč. dodatků.

Čl. III. Doba výpůjčky

1. Smlouva o výpůjčce je uzavírána s účinností od 01.09.2018 na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

Čl. IV. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel prohlašuje, že si předmět výpůjčky prohlédl, byl seznámen s jeho stavem a účelem užívání předmětu výpůjčky a zavazuje se dodržet účel výpůjčky sjednaný v této smlouvě o výpůjčce. V případě nedodržení sjednaného účelu výpůjčky odpovídá vypůjčitel za všechny škody, které nesplněním této povinnosti vznikly půjčiteli, popř. dalším osobám. Vypůjčitel je v tomto případě povinen uhradit i případné sankce uložené orgány veřejné správy.

2. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky pouze k dohodnutému účelu a v souladu s touto smlouvou, zájmy města Vlašimi a právními předpisy a dbát, aby vypůjčený majetek byl efektivně a ekonomicky využit, pečovat o něj s péčí řádného hospodáře a pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení předmětu výpůjčky. Dále je povinen zajistit řádné užívání předmětu výpůjčky, udržovat jeho stav s přihlédnutím k účelu výpůjčky, řádně jej udržovat a chránit před poškozením, znehodnocením a ztrátou včetně jeho součástí. Je povinen provádět v celém rozsahu nahodilých i plánovaných potřeb obvyklé udržování. Pro potřeby této smlouvy se pod pojmem „obvyklé udržování“ rozumí všechny činnosti, jejichž prostřednictvím se zpomaluje fyzické opotřebení nemovitého majetku, odstraňují se drobnější závady, zajišťuje se bezpečnost užívání apod. Vypůjčitel se zavazuje starat se o předmět výpůjčky po stránce stavebně technické, zajišťovat běžné opravy.

3. Vypůjčitel je povinen evidovat a inventarizovat předmětný majetek, který je součástí předmětu výpůjčky způsobem uvedeným v příslušných obecně právních předpisech a v jejich rámci se řídit i příslušnými pokyny půjčitele.

4. Vypůjčitel je oprávněn dát předmět výpůjčky do nájmu nebo do výpůjčky třetí osobě s předchozím písemným souhlasem půjčitele, o který má povinnost požádat na majetkovém odboru nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním na zasedání rady města. Souhlas zřizovatele je vydáván na školní rok, tj. na období od 01.09. běžného roku do 31.08. roku následujícího.

5. Vypůjčitel nenese odpovědnost za poškození předmětu výpůjčky vzniklé živelnou událostí, požárem, kroupami, větrem a deštěm, nebo jiným z jeho strany nezaviněným jednáním. Hrozící škodu je povinen oznámit půjčiteli bez zbytečného odkladu, jinak nese náklady na její odstranění. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli potřebu reklamace, popř. potřebu kvalifikované opravy po uplynutí záruční doby vypůjčeného nemovitého majetku a dále oznámit pojišťovně vzniklou škodu a zajistit vyřízení pojištění odpovědnosti za škodu v souladu s podmínkami pojistné smlouvy a s ohledem na to, aby spoluúčást nepřevyšovala škodu.

6. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv úpravy nebo změny bez předchozího písemného souhlasu půjčitele. V případě, že vypůjčitel provede se souhlasem půjčitele úpravu předmětu výpůjčky, stává se zabudovaný materiál součástí nebo příslušenstvím předmětu výpůjčky. Smluvní strany se dohodly, že pokud se písemně nedohodnou jinak, půjčitel není povinen nahradit vypůjčiteli takto vynaložené náklady ani protihodnotu toho, o č se zvýšila hodnota předmětu výpůjčky. V případě, že vypůjčitel provede úpravu předmětu výpůjčky bez souhlasu půjčitele, je vypůjčitel povinen uvést předmět výpůjčky do původního stavu na výzvu a ve lhůtě stanovené půjčitelem, nejpozději však před skončením výpůjčky, pokud se vypůjčitel s půjčitelem nedohodne jinak. Vynaložené náklady ani protihodnotu toho, o č se zvýšila hodnota předmětu výpůjčky, není vypůjčitel oprávněn na půjčiteli požadovat a půjčitel není povinen vypůjčiteli hradit. V případě snížení hodnoty předmětu výpůjčky v důsledku úprav ze strany vypůjčitele, poškození nebo znehodnocení, je vypůjčitel povinen uhradit půjčiteli náklady na uvedení předmětu výpůjčky do původního stavu, pokud se nedohodne s půjčitelem jinak.

7. Vypůjčitel je povinen hradit výlohy oprav, jakož i výlohy samotného použití. Vypůjčitel je povinen písemně informovat půjčitele o opravách vypůjčeného nemovitého majetku rozsáhlého charakteru nad 10.000 Kč vč. DPH v jednotlivém případě.

8. Smluvní strany souhlasí s tím, že po dobu výpůjčky je vypůjčitel povinen, a to bez zbytečného odkladu, informovat půjčitele o každé vadě vypůjčené věci. V případě nepodání této informace půjčiteli ztrácí vypůjčitel nárok na náhradu škody, jež by mu vznikla z důvodu vady, a je povinen nahradit škodu, kterou by z tohoto důvodu utrpěl půjčitel.

9. Vypůjčitel je povinen po nezbytně nutnou dobu strpět kontrolu předmětu výpůjčky pověřenými zástupci půjčitele za účelem zjištění jeho aktuálního stavu, dodržování smluvních podmínek, odvrácení hrozící škody nebo kontroly provedených úprav či údržby předmětu nájmu. Vypůjčitel je povinen prováděné kontroly se osobně zúčastnit nebo zabezpečit účast svého zástupce.

10. Před ukončením výpůjčky je vypůjčitel povinen uvést předmět výpůjčky do stavu způsobilého k obvyklému užívání a k účelu užívání, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak.

11. Vypůjčitel je povinen bezplatně poskytnout pronajímateli na jeho žádost a na nezbytně nutnou dobu prostory a vybavení v budově č. p. 22 v k. ú. Vlašim pro uskutečnění oficiálních akcí Města Vlašimi, popř. uskutečnění školení, jednání, zasedání apod.

12. Vypůjčitel je dále povinen hradit půjčiteli v pravidelných čtvrtletních splátkách zálohy na služby poskytované půjčitelem v souvislosti s výpůjčkou prostor. Jedná se o tyto služby zajišťované ve vypůjčených nebytových prostorách (předmětu nájmu) a v prostorách společných, včetně uvedení výše čtvrtletní zálohy:

- dodávka tep. energie

72.000 Kč

Výše čtvrtletní zálohy za uvedenou službu za zúčtovací období jednoho roku činí celkem **72.000 Kč**. Zálohu na službu je vypůjčitel povinen hradit čtvrtletně na bankovní účet půjčitele č. 35-0320084389/0800 vedeného u České spořitelny a.s., pobočka Vlašim, nebo v pokladně nebo v pokladně Městského úřadu Vlašim se sídlem Dvůr č. p. 413, 258 01 Vlašim a to vždy k 31.03., k 30.06., k 30.09. a k 30.11. daného kalendářního roku.

Úhradu za tuto službu půjčitel vypůjčiteli účtuje na základě návrhu výše zálohy na dodávku tepla majetkovým odborem - správa městských domů a bytů Vlašim. Na další zúčtovací období stanoví zálohu půjčitel a to nejpozději do 30 dnů před splatností zálohy za 1. čtvrtletí nového zúčtovacího období. Vypůjčitel je povinen hradit náklady za tuto službu.

Vyúčtování skutečných nákladů za poskytnuté služby za zúčtovací období oproti nájemcem zaplaceným zálohám provede půjčitel a předloží jej vypůjčiteli. Smluvní strany jsou povinny uhradit případný přeplatek či nedoplatek do 30 dnů ode dne předložení vyúčtování.

Čl. V.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém účelu výpůjčky.

2. Půjčitel nenese odpovědnost za dodávky služeb zajišťovaných samotným vypůjčitelem nebo vypůjčitelem smluvně sjednanými třetími osobami.

3. Půjčitel je oprávněn kontrolovat předmět výpůjčky, zjištění stavu, dodržování smluvních podmínek, zajištění ochrany majetku, zdraví osob nebo odvrácení hrozící škody nebo provedení prací při rekonstrukci, opravách nebo údržbě předmětu výpůjčky. Půjčitel je povinen, je-li to možné, předem vypůjčitele o takovýchto činnostech vyrozumět.

Čl. VI.

Skončení výpůjčky a předání předmětu výpůjčky

1. Výpůjčka končí vzájemnou dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí danou půjčitelem nebo vypůjčitelem.

2. Půjčitel i vypůjčitel může smlouvu o výpůjčce vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně.

3. Půjčitel může vypovědět smlouvu s výpovědní lhůtou 1 měsíc z důvodu hrubého porušení smlouvy ze strany vypůjčitele, zejména porušení ustanovení článku II. této smlouvy - nedodržení sjednaného účelu výpůjčky, zanedbává údržbu předmětu výpůjčky a vzniká nebezpečí značné škody pro půjčitele. Tato lhůta počíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být písemná a musí obsahovat důvody výpovědi. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na jinou adresu pro doručování, kterou strana smlouvy předem oznámí písemně.

4. Ke dni skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky půjčiteli čistý a nepoškozený, ve stavu v jakém jej převzal, nebo do jakého byl se souhlasem půjčitele přiveden, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Vypůjčitel neodpovídá za opotřebení věci v důsledku jejího řádného používání, ani za poškození, která vyplývají z jejího časového opotřebení.

5. V případě, že vypůjčitel nepředá čistý a nepoškozený předmět výpůjčky půjčiteli ke dni skončení výpůjčky, je vypůjčitel povinen až do doby fyzického předání předmětu výpůjčky uhradit půjčiteli bezdůvodné obohacení ve výši 1% z hodnoty předmětu výpůjčky vždy k 10. dni měsíce až do vrácení předmětu výpůjčky.

6. V případě, že vypůjčitel dobrovolně nepředá půjčiteli předmět výpůjčky ke dni skončení výpůjčky, dohodly smluvní strany pro předání předmětu výpůjčky navíc tento postup. Půjčitel písemně s dostatečným předstihem oznámí vypůjčiteli náhradní termín provedení předání předmětu výpůjčky. Pokud vypůjčitel do stanoveného termínu předmět výpůjčky sám nepředá, je půjčitel oprávněn za asistence tří dalších osob předmět výpůjčky zajistit tak, že provede soupis nalezených věcí v předmětu výpůjčky a následně zajistí odvoz a uskladnění těchto věcí na vhodné místo. Půjčitel je oprávněn požadovat po vypůjčiteli takto vzniklé náklady. Půjčitel zároveň nenese odpovědnost za případné škody vzniklé na věcech ve vlastnictví vypůjčitele v souvislosti s provedením výše uvedeného vyklizení.

7. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli, že došlo ke skutečnosti, která mu dlouhodobě brání předmět výpůjčky užívat. Výpůjčka v tomto případě končí dnem, kdy tuto skutečnost vypůjčitel půjčiteli oznámí.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy o výpůjčce jsou platné pouze v písemné formě a se souhlasem obou smluvních stran.

2. Tato smlouva o pěti stranách je sepsána ve dvou vyhotoveních - stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

3. Písemnosti mezi smluvními stranami se doručují na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy o výpůjčce, pokud některá ze smluvních stran písemně nesdělí druhé smluvní straně adresu jinou, na kterou jí mají být písemnosti doručovány. V případě, že je písemnost

doručována poštou a pošta vrátí písemnost jako nedoručenou z důvodu, že si druhá smluvní strana nevyzvedla písemnost v úložní lhůtě, nebo odmítla převzít písemnost, nebo se nezdržuje na uvedené adrese, považuje se pro účely této smlouvy za den doručení den, kdy byla nedoručená písemnost vrácena druhé smluvní straně (odesílateli).

4. Záměr půjčitele předat nemovitý majetek, který je předmětem výpůjčky, vypůjčiteli k bezplatnému užívání na dobu neurčitou, byl schválen Radou města Vlašimi (Usnesení z 15. zasedání Rady města Vlašimi konaného dne 07.08.2018).

5. Tím byly splněny zákonné podmínky výpůjčky nemovitého majetku obce a této smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva o výpůjčce nemovitého majetku byla sepsána dle jejich skutečné a svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvu o výpůjčce nemovitého majetku přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují na smlouvě o výpůjčce nemovitého majetku svoje podpisy. Vztahy neupravené touto smlouvou o výpůjčce nemovitého majetku se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

7. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zpracováním a užitím osobních údajů uvedených v této smlouvě, v dokumentech souvisejících s touto výpůjčkou a navazujících na něj v souladu s příslušnými zákony a souhlasí s vedením těchto dokumentů v příslušných evidencích. K užití osobních údajů smluvní strany nestanovují jakékoli podmínky, souhlas smluvní strany udělují na dobu neurčitou

Ve Vlašimi dne 24.09.2018

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....
Mgr. Luděk Jeništa
starosta

.....
Markéta Pytlíková
ředitelka