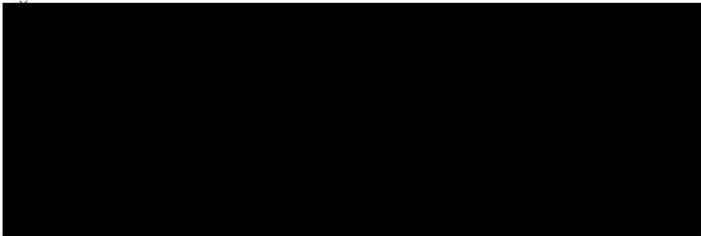




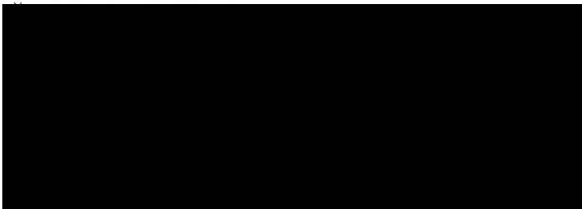
Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 982307-1101/2014

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Věra Vykoupilová, obchodní ředitelka regionu Západní Čechy
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1
bankovní spojení: 
číslo účtu:
korespondenční adresa:
BIC/SWIFT:
IBAN:
dále jen "ČP"

a

Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje

se sídlem/místem podnikání: Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary, Dvory
IČO: 72051612
DIČ: CZ72051612
zastoupen: plk. Mgr. Oldřich Tomášek, ředitel
zapsán/a v obchodním rejstříku: Registr ekonomických subjektů
bankovní spojení: 
číslo účtu:
korespondenční adresa:
přidělené ID CČK složky:

(dále jen "Uživatel")

dále jednotlivě jako "Strana Dohody", nebo společně jako "Strany Dohody" uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Občanský zákoník"), tuto Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen "Dohoda").

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1. Předmětem této Dohody je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatel (dále jen "úhrada z účtu") a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2. Na základě této Dohody mohou být hrazeny pouze vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní služby včetně doplňkových služeb.

2. Základní ujednání

- 2.1. Pro účely této Dohody se rozumí:
 - Uživatelé subjekt, který má s ČP uzavřenu tuto Dohodu a podává zásilky, jichž je odesílatelem on sám, případně třetí osoba (odesílatel),
 - Odesílatelem osoba, která je v podací stvrzence a na zásilce jako odesílatel uvedena,
 - Objednatelem osoba, která s ČP uzavřela Smlouvu nebo Objednávku na službu RIPM nebo Tisková zásilka,
 - Podavatelem osoba, která ČP zásilky předává,
 - označením "obyčejné zásilky" zásilky a služby, jejichž podání a dodání ČP nestvrzuje- obyčejné psaní, obyčejný balík, obyčejná slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, obyčejná zásilka do zahraničí, obyčejný tiskovinový pytel, Obchodní psaní vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní, Tisková zásilka, RIPM,
 - označením "zapsané zásilky" zásilky, jejichž podání ČP stvrzuje a příjemce potvrdí jejich převzetí- doporučené psaní, doporučený balíček, doporučená slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, cenné psaní vnitrostátní i do zahraničí, standardní balík, cenný balík vnitrostátní i do zahraničí, Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres, Balík Nadrozměr, Obchodní balík do zahraničí, EMS vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní - doporučeně,
 - podacím archem Poštovní podací arch v listinné podobě. Podací archy jsou k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení,
 - elektronickým podacím archem Elektronický podací arch, který podavatel předává na datovém médiu. Elektronický podací arch je k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení,
 - datovým podáním předání dat o podávaných zásilkách prostřednictvím datového souboru, podací stvrzenkou v případě datového podání je Soupis podaných zásilek, který vyhotovuje ČP,
 - podací stvrzenkou Poštovní podací arch, Elektronický podací arch nebo Soupis podaných zásilek, na nichž je stvrzeno podání zásilek odesílatelem.
- 2.2. Uživatel bude podávat zásilky
 - výhradně u přepážky pošty: **dle přílohy č. 3 – Seznam podacích míst**
 - v době od: dle přílohy č. 3 – Seznam podacích míst
- 2.3. Pokud je kromě této Dohody uzavřena také samostatná dohoda na podávání určitého druhu zásilek, musí být zásilky označeny způsobem uvedeným v příslušné dohodě.
- 2.4. Nejedná-li se o zásilky podle bodu 2.3, musí být zásilky označeny podle přílohy č. 2 této Dohody.
- 2.5. Obyčejné zásilky podává Uživatel/Objednatel podle bodu 2.8. Z obyčejných zásilek, u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel/Objednatel svazky:

- a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
 - b) pokud je podle podmínek některé služby stanoven jiný způsob svazkování nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel/Objednatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.
- 2.6. Společně s podávanými zapsanými zásilkami předá podavatel ČP vyplněný podací arch ve dvojitým vyhotovení, nebo elektronický podací arch na datovém médiu (podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných podavatelem).

V případě datového podání předává údaje o zásilkách v datové podobě (strukturu a formát datové věty dodá CP na požádání), podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných podavatelem.

V záhlaví podací stvrzenky musí být uvedena adresa Uživatele a adresa odesílatele shodná s adresou odesílatele uvedenou na zásilkách. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podací stvrzence.

Je-li Uživatel/Objednatel držitelem Zákaznické karty České pošty a chce při podání zásilek čerpat některé její výhody, je povinen na podací stvrzence nebo v datovém souboru uvést číslo Zákaznické karty.

- 2.7. Uživatel, který podává zásilky s doplňkovou službou Bezdokladová dobírka, předá ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Uživatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě žádosti o službu Bezdokladová dobírka je Evidenční list, podepsaný oprávněným zástupcem, nedílnou součástí této Dohody jako Příloha č. 1. Uživatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou vybrané peněžní částky převáděny nebo má možnost, v případě kdy využívá více typů zásilek, stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení je uvedeno v Evidenčním listu, který je vyhotoven celkem v trojitým provedení. Při volbě indikace kumulovaný přípis v Evidenčním listu musí být elektronicky předávaný soubor obsahující položkový rozpis plateb za Bezdokladovou dobírku zašifrován šifrovacím programem ČP CRYPTA, který je zdarma (veškeré informace jsou k dispozici na Internetových stránkách ČP <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/e-sluzby/interni-certifikacni-autorita-id314/>). Zašifrováním je soubor zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s údaji uloženými uvnitř souboru. Kumulovaný přípis na účet Uživatele bude proveden až po vydání technologického certifikátu CRYPTA, do té doby jsou platby připisovány položkově. Neoprávněně převedené částky na účet Uživatele vrátí Uživatel bez průtahů ČP.
- 2.8. Zásilky Uživatel/Objednatel předává s dále uvedenými výjimkami s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (dále jen "evidenční lístek").

Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení). Evidenční lístky se vyhotovují dvojnásobně, číslovají se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele/Objednatele, číslem této Dohody a datem podání.

Obyčejná psaní a obyčejné balíky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obyčejné zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejná psaní s poznámkou "Do zahraničí".

Ostatní obyčejné zásilky se do evidenčních lístků zapisují podle dokladů předávaných při podání.

Zapsané zásilky se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích stvrzenek (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek.

Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční lístek a originál podací stvrzenky ČP předá Uživatel.

- 2.9. Evidenční lístky Uživatel ČP nepředává, podává-li zásilky prostřednictvím online aplikace ČP "Podání Online".

Uživatel, který je držitelem Zákaznické karty, není povinen při podání se Zákaznickou kartou předkládat evidenční lístky a dekadní výkazy. Podavatel odsouhlasí údaje uvedené v "Soupisu podaných zásilek k fakturaci" předložením Zákaznické karty.

Je-li realizováno podání zásilek prostřednictvím svozných jízd ČP, zástupce Uživatele, který je držitelem Zákaznické karty, potvrdí svým podpisem číslo Zákaznické karty a počty kusů předaných zásilek na vyhotoveném Soupisu zásilek.

- 2.10. V případech, kdy dochází k předávání zásilek s vyhotovenými evidenčními lístky, Uživatel podle průpisů evidenčních lístků sestaví k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekadní výkaz poštovního (dále jen "dekadní výkaz") a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 2.13 tohoto článku). Dekadní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
- 2.11. Vzor dekadního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení).
- 2.12. Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekadních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíly odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.13. Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekadního výkazu, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen "Ceník"), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
- 2.14. V případě úhrady obyčejných "odpovědních zásilek" na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. 2, body 2.1 až 2.7. Pošta zapíše cenu služby "odpovědní zásilky" do evidenčního lístku.
- 2.15. Pokud uživatel podává u ČP zásilky prvotně podané u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., je uživatel povinen ČP bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informovat. Uživatel je současně povinen při předání zásilek informovat ČP, které ze zásilek byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p. V případě nesplnění povinnosti Uživatele informovat ČP o skutečnosti, že u ČP podává zásilky prvotně podané u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p. vzniká ČP nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti. V případě nesplnění povinnosti Uživatele při předání zásilek informovat ČP, které ze zásilek byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., vzniká ČP nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou zásilku, u níž nebyla při jejím předání ČP splněna tato povinnost.

3. Cena a způsob úhrady

- 3.1. Pokud není stanovena jinou dohodou, je cena za zvolenou poštovní službu účtována dle Ceníku platného v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit. Uživatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Uživateli poskytne informace o změně Ceníku, v souladu se zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Zákon o poštovních službách"), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30

dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Uživatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.

- 3.2. Podkladem pro vyúčtování je s výjimkou níže uvedených případů dekadní výkaz poštovního. Případné zjištěné rozdíly ČP oznámí Uživateli. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel do tří pracovních dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění.

Podkladem pro vyúčtování zásilek v případě datového podání, podání prostřednictvím aplikace Podání Online, při podání zásilek se Zákaznickou kartou a při podání prostřednictvím svozných jízd je Soupis podaných zásilek. Uživatel v těchto případech dekadní výkaz poštovního nepředkládá.

Podkladem pro vyúčtování u služby Firemní psaní je "Soupis zásilek Firemní psaní".

Podkladem pro vyúčtování u služby Tisková zásilka je "Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne....".

Podkladem pro vyúčtování u služby Obchodní psaní je "Soupis Obchodních psaní podaných dne....".

Podkladem pro vyúčtování u služby Roznáška informačních/propagačních materiálů je Objednatelem odevzdaný Zakázkový list podaných informačních/propagačních materiálů nebo Objednávka RIPM.

- 3.3. Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:

- převodem z účtu

- 3.4. **Fakturu - daňový doklad** bude ČP vystavovat **Měsíčně s lhůtou splatnosti 21 dní** ode dne jejího vystavení.

- 3.5. Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.

Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu:

**Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Odbor rozpočtu a účetnictví, Dobrovského 1935,
356 04 Dolní Rychnov**




4. Ostatní ujednání

- 4.1. Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.


- 4.2. Kontaktními osobami za Uživatele jsou:

a) 

Kontaktními osobami za ČP jsou:

- a) dle přílohy č. 3 – Seznam podacích míst
 - b) 
- 4.3. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 3, bod 3.5 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

5. Ochrana osobních údajů

- 5.1. Uživatel může v případech dle poštovních podmínek příslušné služby a v souladu s těmito poštovními podmínkami předávat ČP osobní údaje Zákazníků Uživatele (adresátů zásilek) v následujícím rozsahu:
- a) telefonní číslo a/nebo
 - b) e-mailová adresa.
- 5.2. ČP osobní údaje uvedené v bodě 5.1 využívá k účelu, který je popsán v poštovních podmínkách příslušné služby. ČP je oprávněna k tomuto účelu zmocnit i třetí osoby.
- 5.3. Uživatel se v souvislosti s osobními údaji předanými podle bodu 5.1 Dohody zavazuje bezplatně pro ČP získat souhlas Zákazníků Uživatele s předáním těchto osobních údajů ČP jako správci a dalším zpracovatelům za účelem uvedeným v poštovních podmínkách příslušné služby. Tento souhlas musí splňovat veškeré náležitosti podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen "ZOOÚ") a občanského zákoníku. Obě strany Dohody se zavazují tyto osobní údaje zpracovávat po dobu nezbytnou pro řádné poskytování služeb dle této Dohody.
- 5.4. Uživatel je po dobu zpracování uvedenou v bodu 5.3 na požádání ČP povinen ČP a všem subjektům, které označí, zejména Úřadu pro ochranu osobních údajů, prokázat aktivní souhlas subjektu údajů dle předchozích ustanovení. V případě, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této Dohody bude zahájeno správní či soudní řízení, se Uživatel zavazuje poskytnout ČP veškerou potřebnou součinnost.
- 5.5. Uživatel prohlašuje, že je správcem osobních údajů uvedených v bodě 5.1 ve smyslu příslušných ustanovení ZOOÚ.
- 5.6. Uživatel prohlašuje, že osobní údaje uvedené v bodu 5.1 této Dohody jsou Uživatelem získávány a zpracovávány v souladu se ZOOÚ, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
- 5.7. ČP prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle příslušných ustanovení ZOOÚ. Oznámení ČP o zpracování osobních údajů bylo řádně registrováno u Úřadu pro ochranu osobních údajů pod registračním číslem 
- 5.8. Informační povinnost dle § 11 a § 12 ZOOÚ ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Dohody, bude plněna oběma správci (Uživatelem i ČP) v souladu s konkrétním účelem zpracování.
- 5.9. Uživatel i ČP tímto prohlašují, že mají vytvořeny vnitřní bezpečnostní předpisy pro nakládání s osobními údaji a technické podmínky, které zaručují ochranu všech osobních údajů, zpracovaných v souladu s uzavřenou Dohodou v takovém rozsahu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i jinému zneužití.

- 5.10. Uživatel odpovídá za veškeré škody, které ČP vzniknou v důsledku nesplnění některého ze závazků Uživatele uvedených v bodech, 5.3, 5.4, 5.5, a 5.6.
- 5.11. Ustanovení bodu 5.7 a 5.10 tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní nebo k její výpovědi některou ze stran či oběma stranami.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou **do 31.12.2015**. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Uživatel písemně odmítne změnu Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí navrhovaných změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Ceníku učiněné Uživatelem musí mít písemnou formu, podpis Uživatele na nich musí být úředně ověřen nebo učiněn před zaměstnancem ČP a musí být doručeny ČP osobně, poštou, kurýrní službou nebo jiným dohodnutým způsobem umožňujícím přepravu nebo přenos a prokazatelné doručení. ČP se s Uživatelem může též dohodnout, že výpověď a oznámení o odmítnutí změn budou doručovány faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty.
- 6.2. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. Vzájemná plnění poskytnutá stranami do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 6.3. Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.
- 6.4. Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 6.5. Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží jeden.
- 6.6. Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 6.7. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 6.8. Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:
 - platným výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíci)
- 6.9. Dohoda je účinná dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 6.10. **Strany Dohody se dohodly na ukončení účinnosti Dohody č. 982307-1737/2009 ze dne 30.12.2009, včetně veškerých dodatků, a to ke dni předcházejícímu nabytí účinnosti této Dohody.**
- 6.11. Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena

po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Příloha:

Příloha č. 1 - Vzor Evidenčního listu Uživatele zásilek se službou bezdokladová dobírka

Příloha č. 2 - Vzory adresních stran zásilek

Příloha č. 3 – Seznam podacích míst

V Plzni dne 30.6.2014

V *Karlovy Vary* dne *1.9.2014*



Nový

Změna

(ve 3 stejnopisech)

1. Část - VYPLNÍ ODESÍLATEL:

Název odesílatele:		
IČ:	Ulice, číslo popisné:	PSČ:
	Obec:	Část obce:

Kontaktní pracoviště odesílatele:			
Kontaktní osoba:	Tel:	Fax:	E-mail:
E-mail pro zasílání dat. souborů plateb (kumulovaný přípis):			

SW použitý ke tvorbě souboru: PodáníOnline vlastní SW SW jiného dodavatele

Bankovní spojení odesílatele

Typ zásilky (BO, OV, AZ, VV, BB, VD, BD, OS, EE, VL, BE, BN, DR, NP, DV, NV, DE, NA, RR)*	Číslo podavatele**	Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky (dle číselníku ČNB)
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	

* **Typ zásilky** určí podavatel BO = Obchodní balík, OV = Cenný Obchodní balík, AZ = Zásilkový balík, VV = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč, BB = Cenný balík s udanou cenou do 10000,- Kč, VD = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč a s dobírkou, BD = Cenný balík s udanou cenou do 10000,- Kč a s dobírkou, OS = Splátkový balík, EE = EMS, VL = Cenné psaní, BE = Balík Expres, BN = Balík Nadrozměr, DR = Balík Do ruky, NP = Balík Na poštu, DV = Balík Do ruky pro vybrané podavatele, NV = Balík Na poštu pro vybrané podavatele, DE = Balík Do ruky se službou garantovaný čas dodání, NA = Balík Na poštu s adresou, RR = Doporučená zásilka vnitrostátní, Doporučená zásilka - standard, Doporučená slepecká zásilka vnitrostátní.

** **Číslo podavatele** = číslo podavatele uváděné v čárovém kódu (včetně znaku určujícího typ podavatele - E, F, T, U, B, C, L, M)

Požadované datum realizace služby 41 - BD:

Datum:

Za odesílatele:
(podpis oprávněného zástupce)

2. Část - VYPLNÍ KONTAKTNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY:

Jméno, příjmení pracovníka:	Tel:
Adresa kont. pracoviště ČP:	E-mail:

ID složky klienta:
(dle Centrálního číselníku klientů)

Pozn:
Řádně vyplněný evidenční list ve 3 stejnopisech odešlete na adresu:
Česká pošta, s.p., RZPS Ostrava,
Dr. Martínka 1406/12, 700 90 Ostrava - Hrabůvka.

Datum:

Za Českou poštu, s.p.:
(podpis)

3. Část - VYPLNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY: odbor ZPS

Bankovní spojení pošty

Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky




Datum:

Název certifikátu: BD.....
(Pouze v případě kumulovaného přípisu na účet podavatele)




Za Českou poštu, s.p.:
(podpis, razítko)

- vnitrostátní zapsané zásilky

Varianta A

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	R	číslo dohody BÚC
 460 15 Liberec RR 63240283 2 CZ			
		Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2	

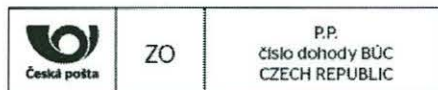
Varianta B

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	 Česká pošta	číslo dohody BÚC	
 460 15 Liberec RR 63240283 2 CZ			
		Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2	

- nezapsané zásilky do zahraničí

Varianta A

OKNOPLAST a.s.
Nám. Svobody 45
460 15 Liberec 15

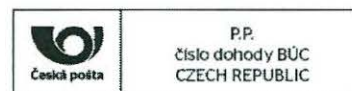


Herr
Erich Müller
Goethestr 13
22767 Hamburg
B.R.D.



Varianta B

OKNOPLAST a.s.
Nám. Svobody 45
460 15 Liberec 15



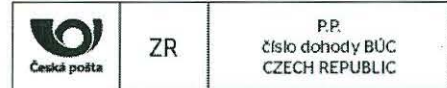
Herr
Erich Müller
Goethestr 13
22767 Hamburg
B.R.D.



- zapsané zásilky do zahraničí

Varianta A

OKNOPLAST a.s.
Nám. Svobody 45
460 15 Liberec 15

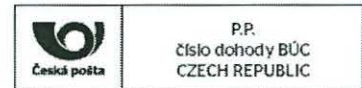


Herr
Erich Müller
Goethestr 13
22767 Hamburg
B.R.D.



Varianta B

OKNOPLAST a.s.
Nám. Svobody 45
460 15 Liberec 15



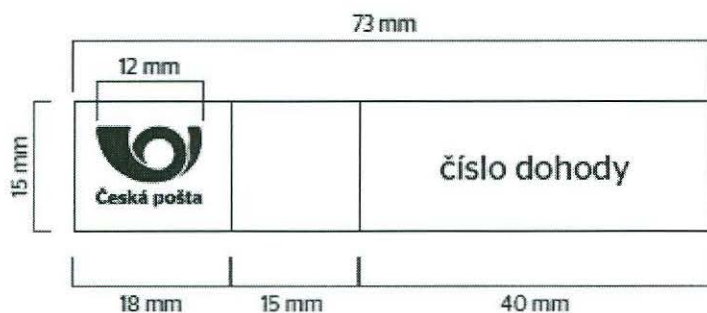
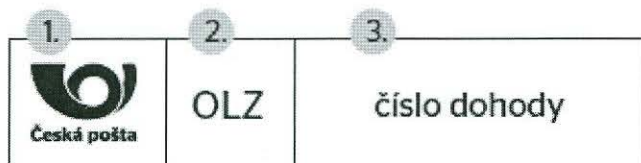
Herr
Erich Müller
Goethestr 13
22767 Hamburg
B.R.D.



Tabulka 1: zkratky produktů a možné varianty označení pro jednotlivé zásilky.

Služba	Označení	Varianta A	Varianta B
Obyčejné psaní	OLZ	Ano	Ano
Doporučené psaní	R	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka	OSZ	Ano	
Doporučená slepecká zásilka	RS	Ano	Ano
Cenné psaní	CP	Ano	Ano
Firemní psaní	FP	Ano	
Firemní psaní - doporučeně	FR	Ano	
Obchodní psaní	OP	Ano	
Tisková zásilka	TZ	Ano	
Obyčejná zásilka do zahraničí	ZO	Ano	Ano
Doporučená zásilka do zahraničí	ZR	Ano	Ano
Obyčejná slepecká zásilka do zahraničí	ZOS	Ano	
Doporučená slepecká zásilka do zahraničí	ZRS	Ano	Ano
Cenné psaní do zahraničí	ZCP	Ano	Ano
Obchodní psaní do zahraničí	ZOP	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel obyčejný	ZTO	Ano	
Mezinárodní tiskovinový pytel doporučený	ZTR	Ano	
Obyčejný balík	O	Ano	Ano
Doporučený balíček	DB	Ano	Ano

Specifikace potisku



Prvky označení

1. Pole pro logo ČP – výškové.
2. Pole pro produktovou zkratku zvoleného produktu.
3. Pole pro číslo dohody upravující způsob úhrady ceny a další informace dle zvoleného produktu.

Požadované rozměry

Rozměr rámečku 73 mm x 15 mm. Vzdálenost rámečku od okraje obálky je 5 mm. Logo České pošty je umístěno v levé části. Šířka loga 12 mm.

Barevnost potisku

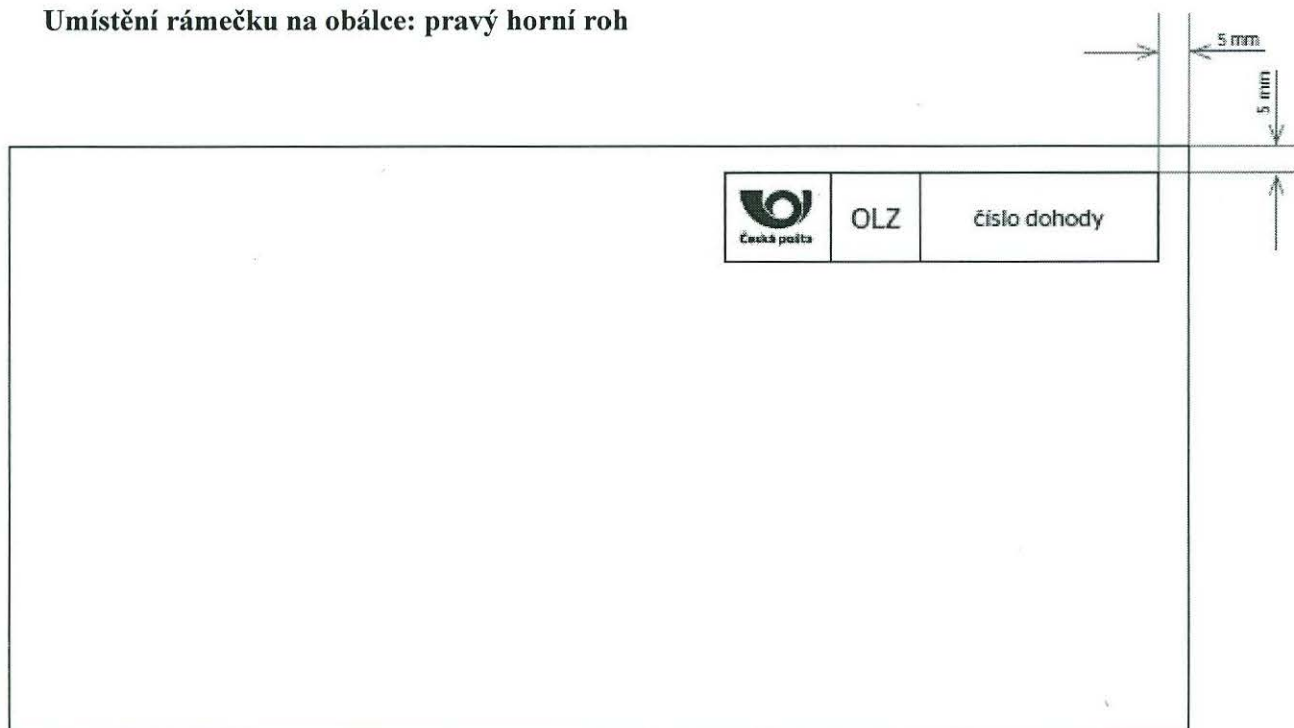
Černá
Modrá - Pantone 280C (CMYK: 100/85/5/22)

Pro jiné barevné provedení nutná konzultace se zástupcem České pošty.

Font

Bezpatkový (např. Arial, Helvetica - vel. písma 11b)

Umístění rámečku na obálce: pravý horní roh



sídlo: Závodní 386/100, 360 00 Karlovy Vary

AKTUALIZOVÁNO dne 25.8.2014

IČ: 72051612

Název organizačního článku	Kontaktní osoba + tel.	PSC + podací pošta	Čas podání
KŘP KVK Závodní 386/100 Karlovy Vary - Dvory		360 01 Karlovy Vary 1	08.00 - 09.00 14.00 - 17.00
KŘP KVK ÚO Cheb, Valdštejnova 4		350 01 Cheb 1	10.00 - 13.00
KŘPKK obvodní oddělení Cheb, Hvězdoslavovo nám. 4		350 01 Cheb 1	10.00 - 13.00
KŘPKK obvodní oddělení Cheb-venkov, Žižkova 17		350 02 Cheb 2	11.00 - 13.00
KŘPKK obvodní oddělení Aš, Gustava Gajpela 2		352 01 Aš 1	10.00 - 12.00
KŘPKK obvodní oddělení Mariánské Lázně, Hlavní 153		35301 Mariánské Lázně 1	08.00 - 09.00 15.00 - 15.30
KŘPKK obvodní oddělení Plesná, 5. května 219		351 35 Plesná	08.00 - 09.00 14.00 - 17.00
KŘPKK obvodní oddělení Františkovy Lázně, Americká 16		351 01 Františkovy Lázně 1	13.00 - 15.00
KŘPKK ÚO Karlovy Vary, Závodní 386/100		360 01 Karlovy Vary 1	8.00-16.00
KŘPKK obvodní oddělení Karlovy Vary, ul. Vítězná		360 01 Karlovy Vary 1	15.00-16.00
KŘPKK obvodní oddělení Karlovy Vary-Rybáře, Rolavská 386		360 17 Karlovy Vary 17	15.00-16.00
KŘPKK obvodní oddělení Bočov, Pražská 250		364 71 Bočov	8.00-16.00
KŘPKK obvodní oddělení Bečov, Nová 339		364 64 Bečov	8.00-17.00
KŘPKK obvodní oddělení Jáchymov, nám. Dukelských hrdinů 441		362 51 Jáchymov	8.00-16.00

KŘPKK obvodní oddělení Nejdek, bratří Čapků 640		362 21 Nejdek	8.30-15.30
KŘPKK obvodní oddělení Nová Role, U Plynárny 309		362 25 Nová Role	8.00-15.00
KŘPKK obvodní oddělení Ostrov, Hlavní třída 713		363 01 Ostrov	8.00-15.30
KŘPKK obvodní oddělení Pernink, Karlovarská 172		362 36 Pernink	8.00-15.30
KŘPKK obvodní oddělení Teplá, Masarykovo nám. 15		364 61 Teplá	8.00-17.00
KŘPKK obvodní oddělení Toužim, Plzeňská 387		364 11 Toužim	8.00-18.00
KŘPKK obvodní oddělení Žlutice, Velké náměstí 142		364 52 Žlutice	8.00-15.30
KŘPKK ÚO Sokolov, ul. Dobrovského 1935		356 01 Sokolov 1	8.00-10.00
KŘPKK obvodní oddělení Habartov, nám. Přátelství 112		357 09 Habartov	8.00-10.00
KŘPKK obvodní oddělení Horní Slavkov, Pluhova 213		357 31 H.Slavkov	7.00-11.00
KŘPKK obvodní oddělení Chodov, Staroměstská 18		357 35 Chodov	8.00-10.00
KŘPKK obvodní oddělení Kraslice, nám. T.G.M. 76		358 01 Kraslice	12.30-13.30
KŘPKK obvodní oddělení Kynšperk nad Ohří, Školní 775		357 51 Kynšperk nad Ohří	10.00-13.00
KŘPKK obvodní oddělení Rotava, sídlíště 602		357 01 Rotava	8.00-10.00
KŘPKK obvodní oddělení Loket, Záhradní 50		357 33 Loket	11.00-15.30