

## Smlouva o zajišťování služeb TSO s.r.o. pro město Otrokovice

### Smluvní strany

**Objednatel:** **Město Otrokovice**  
se sídlem nám.3.května 1340, 765 23 Otrokovice  
IČO: 00284301  
Bankovní spojení: KB Otrokovice  
Číslo účtu: 122-921/0100

**Zastoupený** ve věcech smluvních : Radoslavou Matuszkovou,  
starostkou města  
ve věcech technických: zástupci objednatele uvedenými v textu  
smlouvy

a

**Dodavatel:** **Technické služby Otrokovice s.r.o.**  
se sídlem K.Čapka 1256, 765 02 Otrokovice  
IČO: 25582259  
DIČ: CZ25582259  
Společnost zapsaná v obch.rejstříku u KS v Brně, oddíl C,  
vločka 35651  
Bankovní spojení: KB Otrokovice  
Číslo účtu: 27-6256170297/0100

**Zastoupený** ve věcech smluvních: ing. Vladimírem Piškem,  
jednatelem a ředitelem společnosti  
ve věcech technických: Zdeňkem Vinklárkem,  
jednatelem a vedoucím provozu  
společnosti

**se na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za nápadně  
nevýhodných podmínek dohodli a uzavírají v souladu s ustanovením  
§ 269 odst. 2 obchodního zákoníku tuto smlouvu a výkonech a pracích při  
zajišťování služeb pro město Otrokovice:**

### 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek, vzájemných práv a povinností smluvních stran při zajišťování některých služeb pro město Otrokovice (dále jen „město“), a to v následujícím členění dle zakázek:
- a) Provoz městských tržišť a tržišť při akcích města
  - b) Provoz systému nakládání s komunálním odpadem ve městě
  - c) Provoz a správa Městského hřbitova Otrokovice
  - d) Správa a údržba místních komunikací a jiných veřejných prostranství města

- e) Správa a údržba veřejného osvětlení města
  - f) Správa a údržba veřejné zeleně města
- 1.2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že bude pro objednatele provádět sjednané práce a činnosti a zajišťovat dodávky veřejných služeb podle bodu 1.1. (dále jen „práce“) v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě a v jejích přílohách či případných dodatcích.
- 1.3. Objednatel se zavazuje, že bude dodavateli poskytovat při plnění této smlouvy dohodnutou součinnost a bude dodavateli za řádně provedené plnění této smlouvy platit sjednané úhrady.
- 1.4. Tato smlouva je uzavřena v souladu s § 18 odst. 1 písm. j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, protože dodavatel vykonává převážnou část své činnosti ve prospěch objednatele jako veřejného zadavatele a objednatel je jediným společníkem dodavatele jako obchodní společnosti.

## **2. Základní rozsah prací a povinnosti dodavatele u jednotlivých zakázek**

### **2.1. Provoz městských tržišť a tržišť při akcích města**

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se

- a) zabezpečovat jako provozovatel provoz městských tržišť a tržišť při akcích města, v souladu s příslušným právním předpisem města,
- b) vlastním jménem a na vlastní odpovědnost vybírat od prodejců úhrady za užívání pevně zbudovaných prodejních pultů na městských tržištích a vést o tom písemnou evidenci; vybrané úhrady je dodavatel povinen v každém měsíci odečíst od ceny prací, které fakturuje objednateli za práce v rámci této zakázky,
- c) jménem a v zastoupení objednatele vybírat v souladu s příslušným právním předpisem města místní poplatky za užívání veřejného prostranství za umístění dočasných staveb a zařízení pro poskytování prodeje a pro poskytování služeb na tržištích, jejichž provozování zajišťuje a vést o tom písemnou evidenci; vždy do 15 dnů po skončení měsíce je dodavatel povinen zaslat objednateli písemný přehled vybraných místních poplatků a odvést vybrané místní poplatky na účet objednatele.

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se dále zabezpečovat práce a jmenovité úkoly, které budou pro daný rok spolu s ceníkem prací v rámci této zakázky uvedeny v příloze č. 1/rok této smlouvy.

**Zástupcem objednatele ve věcech technických** pro tuto zakázku je vedoucí odboru majetku Městského úřadu Otrokovice a pokud jde o vybírání místních poplatků vedoucí odboru ekonomického Městského úřadu Otrokovice.

### **2.2. Provoz systému nakládání s komunálním odpadem ve městě**

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se

- a) zabezpečovat provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území



města v souladu se zákonem o odpadech a s příslušným právním předpisem města, což zahrnuje zejména:

- shromažďování, sběr, svoz a zabezpečení odstraňování nebezpečných složek komunálního odpadu,
  - shromažďování, sběr, svoz, využívání a odstraňování vytríděných složek komunálního odpadu,
  - shromažďování, sběr, svoz, třídění, využívání a odstraňování směsného komunálního odpadu,
  - svoz směsného komunálního odpadu z odpadkových košů na veřejných prostranstvích,
  - provozování sběrných dvorů,
  - zabezpečování, evidence, čištění a údržby sběrných nádob, včetně jejich umístování příp. předávání sběrných nádob na směsný komunální odpad do užívání účastníkům systému nakládání s komunálním odpadem,
- b) zabezpečovat nakládání se složkami komunálního odpadu z úklidu městských tržišť, úklidu a údržby hřbitova, úklidu a údržby místních komunikací a jiných veřejných prostranství a z údržby veřejné zeleně,
- c) jménem a v zastoupení objednatele sjednávat smlouvy a obstarávat nezbytné související záležitosti pro ukládání odpadů, jejichž původcem je objednatel, na skládku Moravské skládkové společnosti a.s. v Otrokovicích, místní část Kvítkovice, provádět věcnou kontrolu faktur za ukládání uvedených odpadů na předmětnou skládku a předávat tyto faktury neprodleně k uhrazení objednateli,
- d) zabezpečovat za objednatele plnění povinností původce komunálních odpadů podle zákona o odpadech a souvisejících právních předpisů, zejména vedení evidence komunálních odpadů podle příslušných právních předpisů, včetně evidence komunálních odpadů uložených na skládku podle písm. c),
- e) vést evidenci a plnit za objednatele informační povinnosti ve vztahu k společnosti EKO-KOM, a. s. v souladu s platnou smlouvou uzavřenou mezi touto společností a objednatel,em,
- f) plnit povinnosti, které se vztahují k provozování míst zpětného odběru elektrozařízení a vyplývají ze smluv o zajištění zpětného odběru elektrozařízení, které uzavřel objednatel s provozovatelem kolektivního systému,
- g) zpracovávat organické kompostovatelné odpady z údržby veřejné zeleně a ze sběrných dvorů v kompostárně dodavatele a dodávat vyprodukovaný kompost pro údržbu veřejné zeleně,
- h) zabezpečovat odstraňování nepovolených skládek odpadu na pozemcích objednatele.

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se dále zabezpečovat práce a jmenovité úkoly, které budou pro daný rok spolu s ceníkem prací v rámci této zakázky uvedeny v příloze č. 2/rok této smlouvy.

**Zástupcem objednatele ve věcech technických** pro tuto zakázku je vedoucí odboru životního prostředí Městského úřadu Otrokovice.

### 2.3. Provoz a správa Městského hřbitova Otrokovice

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se

- a) zabezpečovat plnění povinností provozovatele Městského hřbitova Otrokovice (dále jen „hřbitov“) jako veřejného pohřebiště podle zákona o pohřebnictví a souvisejících právních předpisů – dodavatel tedy zabezpečuje provoz a správu hřbitova, který je ve vlastnictví objednatele,
- b) jménem a v zastoupení objednatele v souladu s objednatel schválenou vzorovou smlouvou na základě vlastního rozhodnutí uzavírat a ukončovat smlouvy o nájmu hrobových míst na hřbitově, vést o tom evidenci a vybírat a vymáhat za užívání hrobových míst nájemné,
- c) jménem a v zastoupení objednatele na základě jeho rozhodnutí uzavírat a ukončovat smlouvy na užívání obřadní síně na hřbitově pro uskutečňování rozloučení se zesnulým a obdobné pietní akty a chladicího boxu pro dočasné uložení zesnulých, vést o tom evidenci a vybírat a vymáhat za užívání obřadní síně a chladicího boxu nájemné,

Vybrané nájemné podle písm. b) a c) je dodavatel povinen za každý měsíc vyúčtovat a odvést na účet objednatele.

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se dále zabezpečovat práce a jmenovité úkoly, které budou pro daný rok spolu s ceníkem prací v rámci této zakázky uvedeny v **příloze č. 3/rok této smlouvy**.

**Zástupcem objednatele ve věcech technických** pro tuto zakázku je vedoucí odboru majetku Městského úřadu Otrokovice.

### 2.4. Správa a údržba místních komunikací a jiných veřejných prostranství města

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se

- a) zabezpečovat správu, čištění, údržbu a opravy místních komunikací města včetně všech jejich součástí a příslušenství podle zákona o pozemních komunikacích a účelových komunikacích ve vlastnictví města, což zahrnuje i přípravu na zimní období a zimní údržbu místních komunikací města podle objednatel schváleného plánu zimní údržby,
- b) zabezpečovat správu, čištění a údržbu všech dalších veřejných prostranství včetně oprav všech jejich součástí a příslušenství (např. zařízení a mobiliář) ve vlastnictví města (mimo veřejnou zeleň, která je samostatnou zakázkou),
- c) zabezpečovat správu, údržbu a opravy dětských hřišť a pískovišť ve vlastnictví města v souladu s platnými právními předpisy, například zabezpečovat rozборы písku v dětských pískovištích a provádět kompletní výměny tohoto písku, provádět kontroly a revize dětských hřišť a přijímat opatření k nápravě zjištěných závad,
- d) zabezpečovat správu, údržbu a opravy mostů, lávek a podchodů ve vlastnictví města, včetně zajištění jejich kontrol a revizí a přijímat opatření k nápravě zjištěných závad,
- e) zabezpečovat správu, čištění a údržbu přístaviště výletních lodí na řece Moravě včetně souvisejících pozemků a objektů,
- f) zabezpečovat údržbu a opravy vývěsních skříněk, plakátovacích ploch, prvků městského informačního a orientačního systému, fontán a zařízení městských tržišť,



- g) zabezpečovat výrobu a nákup parkových laviček, odpadkových košů, zařízení dětských hřišť a ostatních prvků městského mobiliáře na základě požadavků objednatele,
- h) zabezpečovat správu, kontroly a údržbu určených prvků protipovodňové ochrany města, skladování prostředků a materiálu k protipovodňové ochraně města,
- i) zabezpečovat údržbu odvodňovacích příkopů ve vlastnictví města, zejména jejich sečením a čištením včetně úklidu posečené trávy a čištení vtokových objektů,
- j) zabezpečovat čištení a údržbu dešťové kanalizace ve vlastnictví města,
- k) zabezpečovat pravidelné ruční úklidové práce ve městě, tj. zametání zastávek MHD, vybraných chodníků a veřejných ploch, dětských hřišť, sběr odpadků a ostatních nečistot na plochách veřejné zeleně,
- l) provádět související stavební, zámečnické a natěračské práce a zabezpečovat služby speciálních mechanismů a dopravních služeb dle požadavků objednatele,
- m) vlastním jménem a na vlastní odpovědnost rozhodovat v souladu s platnými právními předpisy o užívání plakátovacích ploch a vývěsních skříněk ve vlastnictví objednatele, vést o tom písemnou evidenci a vybírat za toto užívání úhradu podle ceníku, který stanoví objednatel; vybrané úhrady je dodavatel povinen v každém měsíci odečíst od ceny prací, které fakturuje za práce v rámci této zakázky.

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se dále zabezpečovat práce a jmenovité úkoly, které budou pro daný rok spolu s ceníkem prací v rámci této zakázky uvedeny v příloze č. 4/rok této smlouvy.

**Zástupcem objednatele ve věcech technických** pro tuto zakázku je vedoucí odboru majetku Městského úřadu Otrokovice.

## 2.5. Správa a údržba veřejného osvětlení města

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se

- a) zabezpečovat správu, provozování a údržbu veřejného osvětlení ve vlastnictví objednatele, což zahrnuje zejména:
  - odstraňování poruch na svítidlech, sloupech, vedení a rozvaděčích, výměnu svítidel, sloupů, patic a dalších prvků veřejného osvětlení, čištení a nátěry sloupů veřejného osvětlení
  - pravidelné revize veřejného osvětlení a odstraňování zjištěných závad,
  - zabezpečování hospodárného provozu veřejného osvětlení, kontrola a evidence elektroměrů,
  - pasportizaci veřejného osvětlení,
- b) zabezpečovat správu, provozování a údržbu světelného signalizačního zabezpečení ve vlastnictví objednatele, včetně zabezpečování pravidelných odborných revizí a prohlídek světelného signalizačního zařízení,
- c) zabezpečovat platby elektrické energie pro provoz veřejného osvětlení, světelné signalizace a případných dalších s plněním této smlouvy souvisejících odběrných míst objednatele,
- d) provádět výstavbu nového veřejného osvětlení dle požadavků objednatele,
- e) provádět instalaci slavnostního vánočního osvětlení města,
- f) provádět související práce elektrikářské a vysokozdvížných plošin dle požadavků objednatele

- g) vlastním jménem a na vlastní odpovědnost rozhodovat v souladu s platnými právními předpisy o umístění maloplošných informačních zařízení na sloupech veřejného osvětlení, vést o tom písemnou evidenci a vybírat za toto umístění úhradu podle ceníku, který stanoví objednatel; vybrané úhrady je dodavatel povinen v každém měsíci odečíst od ceny prací, které fakturuje za práce v rámci této zakázky.

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se dále zabezpečovat práce a jmenovité úkoly, které budou pro daný rok spolu s ceníkem prací v rámci této zakázky uvedeny v příloze č. 5/rok této smlouvy.

**Zástupcem objednatele ve věcech technických** pro tuto zakázku je vedoucí odboru majetku Městského úřadu Otrokovice.

## **2.6. Správa a údržba veřejné zeleně města**

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se zabezpečovat správu a údržbu veřejné zeleně ve vlastnictví objednatele, což zahrnuje zejména:

- sečení trávníků v souladu s jejich zařazením do třídy údržby podle rozhodnutí objednatele včetně odvozu posečené trávy do kompostárny dodavatele,
- jarní a podzimní výhrab listí včetně odvozu do kompostárny dodavatele,
- údržbu dřevin, tj. kácení, probírky a prořezávky dřevin, stříhání živých plotů, štěpkování dřevní hmoty a její odvoz do kompostárny dodavatele případně na skládku, frézování pařezů,
- výsadbu a údržbu květinových záhonů a květinových nádob včetně dodání letniček, trvalek a cibulovin a instalaci závěsných květináčů na sloupech veřejného osvětlení.
- výsadbu dřevin včetně zpracování projektů sadových úprav a péče o mladé výsadby,
- terénní úpravy a rekultivace ploch veřejné zeleně, včetně dodání zeminy a kompostu, zakládání a údržba trávníků.

Dodavatel je v rámci této zakázky povinen a zavazuje se dále zabezpečovat práce a jmenovité úkoly, které budou pro daný rok uvedeny v příloze č. 6/rok této smlouvy.

**Zástupcem objednatele ve věcech technických** pro tuto zakázku je vedoucí odboru životního prostředí Městského úřadu Otrokovice.

## **3. Zadávání, provádění a předávání prací**

- 3.1. Dodavatel je povinen plnit předmět této smlouvy v souladu s bodem 1.2. a částí 2 této smlouvy.
- 3.2. Plány čištění, údržby a oprav a obdobné dokumenty s časovým výhledem na rok a více schvaluje za objednatele Rada města. K zadávání dílčích požadavků a objednávek v rámci plnění předmětu této smlouvy a v mezích schváleného rozpočtu města jsou jménem objednatele oprávněni jeho zaměstnanci, kteří jsou uvedeni v této smlouvě jako zástupci objednatele ve věcech technických.

- 3.3. K předávání provedených prací ze strany dodavatele jsou oprávněni ředitel společnosti, vedoucí provozu a vedoucí zeleně. K přebírání provedených prací ze strany objednatele jsou oprávněni zástupci objednatele ve věcech technických.
- 3.4. Provedené práce budou předávány následujícím způsobem: vždy 1x měsíčně bude provedeno komplexní měsíční předání v daném měsíci provedených prací po jednotlivých zakázkách formou fyzické kontroly provedených prací a potvrzením soupisů provedených prací zástupci obou smluvních stran; součástí soupisů provedených prací bude seznam případných vad a nedodělků s termínem jejich odstranění. Soupisy provedených prací jsou podkladem pro fakturaci.

#### **4. Cena prací a platební podmínky**

- 4.1. Úhrady za plnění této smlouvy vychází z ceníků, které jsou vždy na daný rok uvedeny pro jednotlivé zakázky v přílohách této smlouvy. Příloha smlouvy musí odpovídat vzoru, který je součástí této smlouvy.
- 4.2. Dodavatel je oprávněn fakturovat dodavateli i náklady, které vynaloží na zajišťování provozu jednotlivých veřejných služeb podle této smlouvy (např. spotřebovanou elektrickou energii na provoz veřejného osvětlení, spotřebovanou vodu pro provoz městských tržišť, spotřebovanou elektrickou energii, vodné a stočné pro provoz hřbitova apod.)
- 4.3. Změní-li se v průběhu daného roku věcné či ekonomické podmínky tak, že se dodavateli sníží náklady na provádění sjednaných prací, je povinen neprodleně a v odpovídající výši snížit jednotkové ceny prací nebo v rámci sjednaného finančního objemu realizovat větší rozsah prací. O těchto změnách je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele.
- 4.4. Práce budou dodavatelem fakturovány objednateli zpětně 1x měsíčně podle jednotlivých zakázek na základě potvrzených soupisů prací dle bodu 3.4. této smlouvy. Součástí dokladu splňujícího náležitosti účetních a daňových předpisů (faktury) budou následující přílohy:
- a) Soupisy provedených prací v členění dle jednotlivých zakázek.
  - b) Soupisy finančního objemu provedených prací v členění na práce ruční, práce strojní, materiál, dodávky a úhrady podle bodu 4.2. v rámci jednotlivých zakázek.
  - c) Soupisy úhrad vybraných dodavatelem při plnění předmětu této smlouvy, které je objednatel povinen odečíst od ceny prací v rámci jednotlivých zakázek.
  - d) Soupisy prvotních dokladů dodavatele
- 4.5. Práce, které mají z pohledu objednatele charakter investic, budou fakturovány samostatně z důvodu zařazení do majetku objednatele.



- 4.6. Splatnost řádně vystavené a doložené faktury je 15 dní ode dne jejího doručení objednateli.
- 4.7. Dodavatel je oprávněn požádat objednatele o uhrazení každoroční jednorázové zúčtovatelné souhrnné zálohy na měsíční úhrady za plnění předmětu této smlouvy ve výši do 2,5 milionu Kč. Důvodem sjednání souhrnné zálohy je nutnost úhrady zálohových plateb za elektrickou energii pro veřejné osvětlení, udržování dostatečných skladových zásob materiálu pro realizaci sjednaných služeb a časová prodleva mezi provedením prací a finanční úhradou za ně. Záloha je hrazena na základě zálohové faktury zaslané objednateli a je vyúčtována vždy nejpozději při fakturaci v měsíci prosinci příslušného roku.

## **5. Další ujednání**

- 5.1. Dodavatel je povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí a musí dbát všech povinností vyplývajících ze souvisejících právních předpisů.
- 5.2. Na dodavatele přechází nebezpečí škody na věcech objednatele, které jsou předmětem údržby nebo opravy podle této smlouvy, a to vždy na dobu provádění dané údržby nebo opravy.
- 5.3. Dodavatel je oprávněn přenést plnění dílčích prací podle této smlouvy, nejde-li o jednání jménem a v zastoupení objednatele, na třetí osobu (subdodavatele), ale i v tomto případě má dodavatel odpovědnost, jako by danou práci prováděl sám.
- 5.4. Objednatel je oprávněn kontrolovat účetní a jiné doklady zhotovitele vztahující se k předmětu plnění této smlouvy v následujícím rozsahu: pracovní výkazy, doklady o provozu vozidel, skladové výdejky, dodavatelské faktury, kalkulace cen prací a dodávek. Právo kontroly mají zástupci objednatele ve věcech technických a pracovníci oddělení interního auditu Městského úřadu Otrokovice.
- 5.5. Vyžaduje-li provádění činností nebo úkonů jménem a v zastoupení objednatele podle této smlouvy prokazování dodavatele plnou mocí, pak je objednatel povinen na žádost dodavatele mu takovou písemnou plnou moc vystavit.

## **6. Odpovědnost dodavatele, záruka za jakost prací**

- 6.1. Dodavatel odpovídá za vady prací včetně věcí, které zhotoví při plnění předmětu této smlouvy, a to vždy k okamžiku, kdy předává dílčí práce či věci objednateli.
- 6.2. Dodavatel poskytuje záruku na práce charakteru oprav a údržby v záruční době 2 let ode dne převzetí daných prací objednatelům.



- 6.3. Dodavatel poskytuje záruku na práce, při kterých je vybudován, zhotoven či vyměněn nový celek v záruční době 3 let ode dne převzetí daných prací objednatelem, jde-li o stavbu, pak v záruční době 5 let ode dne převzetí daných prací objednatelem.
- 6.4. Prokazatelně zjištěné vady při provádění prací dle této smlouvy budou písemně potvrzeny v soupisu prací s termínem jejich odstranění. Při nedodržení sjednaného termínu odstranění vady je dodavatel povinen a zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z ceny vadné práce za každý den prodlení s odstraněním vady. Práci s neodstranitelnou vadou objednatel není povinen převzít.
- 6.5. Dodavatel odpovídá za kontroly a revize spravovaného a udržovaného majetku objednatele podle této smlouvy. Zjistí-li dodavatel nedostatky nebo závady na tomto majetku, je povinen učinit taková opatření, aby v důsledku nedostatku nebo závady nedošlo ke škodám na životě, zdraví, případně škodám majetkovým. O zjištěných závadách a nedostatcích, o dodavatelem provedených opatřeních, jakožto i nezbytnosti dalších opatření je povinen dodavatel bezodkladně písemně informovat objednatele a vyžádat si případně další pokyny. Pokud dodavatel nesplní některou z uvedených povinností, odpovídá za škodu, která tím vznikla objednateli, případně třetím osobám.
- 6.6. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Z tohoto důvodu sjedná pojištění v následujícím rozsahu:
- a) Základní pojištění odpovědnosti za škody pokud škoda byla poškozeným osobám způsobena v přímé souvislosti s činností dodavatele.
  - b) Pojištění odpovědnosti za škody vzniklé zdravotní pojišťovně vynaložením nákladů na zdravotní péči v souvislosti se škodní událostí.

## **7. Trvání smlouvy**

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.7.2009
- 7.2. Obě smluvní strany mají právo tuto smlouvu ukončit, a to buď na základě vzájemné dohody nebo písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany s výpovědní lhůtou 6 měsíců, která začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.3. Při skončení platnosti této smlouvy bez pokračování obdobného smluvního vztahu nebo smluvních vztahů mezi smluvními stranami je dodavatel povinen předat objednateli evidence a další písemnosti, které má a které souvisí s plněním této smlouvy a jsou nezbytné pro plnění povinností objednatele vyplývající z právních předpisů nebo pro prokazování plnění těchto povinností.

## 8. Závěrečná ujednání

- 8.1. Dodavatel předloží objednateli vždy do 30 dnů od schválení rozpočtu města návrh příloh této smlouvy v členění dle zakázek (viz vzor), ve kterých bude sjednán rozsah prací a ceník na daný kalendářní rok.
- 8.2. Touto smlouvou se zrušují a nahrazují následující smluvní dokumenty uzavřené mezi smluvními stranami:
- Rámcová smlouva č. P-17/2008 uzavřená dne 28.1.2008,
  - Smlouva o dílo č. P-19/2008 na zajištění svozu komunálního odpadu pro město Otrokovice uzavřená dne 28.1.2008,
  - Smlouva o dílo č. P-20/2008 na zajištění nakládání s odpady pro město Otrokovice uzavřená dne 28.1.2008,
  - Smlouva mandátní č. P-29/2007 na provozování maloplošných informačních zařízení a vývěsních skříněk pro město Otrokovice uzavřená dne 27.12.2006,
  - Smlouva o dílo č. P-24/2008 na zajištění údržby a správy veřejné zeleně pro město Otrokovice uzavřená dne 28.1.2008,
  - Smlouva o dílo č. P-21/2008 na zajištění údržby a správy místních komunikací pro město Otrokovice uzavřená dne 28.1.2008,
  - Smlouva o dílo č. P-22/2008 na zajištění čištění města pro město Otrokovice uzavřená dne 28.1.2008,
  - Smlouva mandátní č. P- 25/2007 na zajištění správy a údržby Městského hřbitova Otrokovice uzavřená dne 27.12.2006,
  - Smlouva o dílo č. P-23/2008 na zajištění údržby a správy veřejného osvětlení pro město Otrokovice uzavřená dne 28.1.2008,
  - Smlouva mandátní č. P-30/2007 na zajištění správy a provozu městských tržišť v Otrokovicích uzavřená dne 27.12.2006,
  - Smlouva mandátní č. P-31/2006 na obstarávání záležitostí při ukládání odpadů na skládku MSS a.s. v Otrokovicích uzavřená dne 20.6.2006.
- 8.3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.
- 8.4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky oboustranně podepsanými. K podání jejich návrhu je oprávněna kterákoliv smluvní strana.
- 8.5. V záležitostech, které souvisí s plněním této smlouvy a nejsou výslovně touto smlouvou upraveny se právní vztah mezi smluvními stranami řídí obchodním zákoníkem v platném znění, a to jeho ustanoveními významově nejbližšími, zejména ustanoveními o smlouvě o dílo, příp. o mandátní smlouvě.



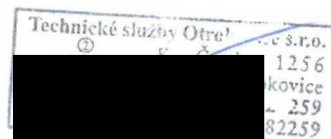
- 8.6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno dne 29.6.2009 usnesením č. RMO/332/06/09. Rada města Otrokovice schválením této smlouvy a na dobu její platnosti schvaluje uzavírání a ukončování smluv o nájmu hrobových míst na Městském hřbitově Otrokovice prováděné dodavatelem v souladu s právními předpisy a touto smlouvou.

V Otrokovicích dne ...30. 6. 2009.....



STO OTROKOVICE  
IČ: 00284301  
č. 3. května 1340  
5 23 OTROKOVICE  
456

objednatel



dodavatel

