

## SMLOUVA O DÍLO

“Zateplení a výměna oken – budova obytná 240 lůžek nemocnice Kyjov”

podání žádosti a dotační management v programu IROP


č. OBJEDNATELE:

č. ZHOTOVITELE: D20/0016

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále SMLOUVA)

### ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

1.1. OBJEDNATEL:

Obchodní firma: **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**  
Sídlo: Strážovská 1247/22, Kyjov, 697 01  
Zastoupený: Ing. Mgr. Lubomír Wenzl - ředitel  
Kontaktní osoba:   
IČ: 00226912  
DIČ: CZ00226912

a

1.2. ZHOTOVITEL:

Obchodní firma: **Alumbrado s.r.o.**  
Sídlo: Rašínova 103/2, Brno-město, 602 00 Brno  
Zastoupený: Jakub Slačík, jednatel společnosti  
Kontaktní osoba:   
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
IČ: 29194911  
DIČ: CZ29194911  
Registrace: Alumbrado s.r.o. zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 64785

(dále jen „zhotovitel“)

## ČI. 2. - VÝCHOZÍ ÚDAJE

- 2.1. Místo plnění  
Místem plnění ze SMLOUVY je pracoviště OBJEDNATELE i ZHOTOVITELE dle potřeby.
- 2.2. Fakturační adresa je adresa OBJEDNAVATELE.

## ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem této SMLOUVY je závazek ZHOTOVITELE provést dílo specifikované v tomto článku a předat jej OBJEDNATELI a závazek OBJEDNATELE řádně provedené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za jeho provedení.
- 3.2. Předmětem plnění jsou práce spojené s podáním žádosti o dotaci na **bytový dům v areálu nemocnice Kyjov**, a to v programu IROP, 78. výzva pod názvem „**Energetické úspory v bytových domech III, specifického cíle č. 2.5 snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení**“.

Tato SMLOUVA může být naplněna za předpokladu, že ZHOTOVITEL bude mít k dispozici zpracovanou projektovou dokumentaci na revitalizaci výše uvedeného bytového domu včetně položkového rozpočtu (dále projektová dokumentace), která je předmětem jiné smlouvy mezi OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM.

- 3.3. Předmětem plnění smlouvy ze strany Zhotovitele jsou následující činnosti:

### 3.3.1. Žádost o dotaci IROP

#### Definice názvosloví:

*Žadatel* – žadatelem je ve smyslu této smlouvy myšlen Objednatel.

*Příjemce dotace nebo Příjemce* – Příjemcem dotace nebo příjemcem je myšlen OBJEDNATEL, který získá dotaci a po splnění podmínek smlouvy o dotaci zažádá o její proplacení.

*Zástupce žadatele* – zástupcem žadatele je ZHOTOVITEL, který v rozsahu této smlouvy koná za OBJEDNATELE jeho jménem úkony, které jsou definovány zvláštní plnou mocí.

Zpracování a kompletace žádosti o dotaci na projekt zahrnuje:

- vypracování elektronické žádosti o dotaci v programu MS2014+;
- vypracování povinných příloh, které nejsou v kompetenci Objednatele, za použití údajů dodaných Objednatelem tak, aby po formální i obsahové stránce byly v souladu s dotačními podmínkami (tj. k datu uzavření této smlouvy podklady pro hodnocení); Přílohy – příslušný stupeň projektové dokumentace, PENB a položkový rozpočet nejsou předmětem plnění této smlouvy;
- posouzení příloh, dodaných Objednatelem z hlediska jejich kompatibility s dotačními podmínkami; posouzení kompatibility příslušného stupně projektové dokumentace, PENB a položkového rozpočtu nejsou předmětem plnění této smlouvy;

- kompletace žádosti o dotaci a všech povinných příloh ve formě, požadované platnými podklady k výše uvedené výzvě včetně obecných a specifických pravidel pro žadatele a příjemce;
- zapracování případných připomínek řídicího orgánu (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, dále též jako „MMR“) nebo zprostředkujícího subjektu/poskytovatelem dotace – Centrum regionálního rozvoje (dále též jako „CRR“) v návaznosti na podání žádosti o dotaci;
- komunikace s CRR/MMR a Objednatelem;
- konzultační a poradenská činnosti ve vztahu k žádosti o dotaci v období do akceptace žádosti „bez výhrad“. Definicí bez výhrad je myšlen stav, kdy je žádost CRR/MMR akceptována jako kompletní, avšak dotace nemusí být přiznána;
- komunikace s CRR/MMR v celém průběhu procesu přípravy žádosti o dotaci až do okamžiku přiznání dotace. Přiznáním dotace je stav, kdy CRR/MMR zašle žadateli (Příkazcem určené kontaktní osobě v žádosti o dotaci) oznámení/výzvu, že jeho žádost byla akceptována (stav, kdy poskytovatel dotace alokuje finanční prostředky pro žadatele).

Zpracování žádosti o dotaci z programu IROP zahrnuje proces kompletace povinných příloh k žádosti a podání žádosti o dotaci za žadatele. Povinné přílohy žádosti jsou definovány výzvou programu, kvalita a provedení příloh je definována dotačními podmínkami, obecnými a specifickými pravidly programu IROP. Jedná se o nezpůsobilý výdaj.

### 3.3.2. Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení jsou povinnou přílohou žádosti o dotaci a slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu.

Struktura podkladů pro hodnocení v rozsahu dle přílohy č. 3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce k 78. výzvě IROP. Jedná se o způsobilý výdaj.

### 3.3.3. Dotační management IROP - 1. fáze – v průběhu realizace stavby

#### Definice názvosloví:

*Dotační management* - dotačním managementem se rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků Objednatele jakožto příjemce dotace Zhotovitel obstarává pro Objednatele záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen Objednatel dle Smlouvy o poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti Zhotovitel předává Objednateli, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (převážně IROP, CRR, zprostředkující subjekt, atd.), případně i tyto činnosti zastává Zhotovitel na základě udělené speciální plné moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo.

*Období realizace* - obdobím realizace projektu se rozumí období od zahájení fyzické realizace projektu (tj. zpravidla den zahájení realizace fyzických prací, příp. den vystavení první závazné objednávky) do ukončení fyzické realizace projektu.

*Ukončení fyzické realizace projektu* - ukončením fyzické realizace projektu se rozumí den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit projektu, tedy den dokončení fyzické realizace projektu (předání stavby, kolaudace stavby).

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management 1. fáze v následujícím rozsahu:

- kontrola plnění podmínek dotace dle IROP;
- zpracování průběžných reportů v elektronickém prostředí MS2014+;
- kontrola formálních náležitostí faktur z hlediska požadavků poskytovatele dotace;
- dělení nákladů na způsobilé (hlavní, vedlejší)/nezpůsobilé;
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci.

### **3.3.4. Dotační management IROP - 2. fáze – po ukončení realizace stavby**

Dotační management 2. fáze plynule navazuje na předchozí fázi, tedy od ukončení fyzické realizace projektu až do podání žádosti o platbu.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- doložení faktur;
- doložení ukončení realizace stavby;
- závěrečné vyhodnocení akce (ZVA);
- závěrečná zpráva o realizaci (ZoR);
- zjednodušená žádost o platbu (ZŽoP).

### **3.3.5. Dotační management IROP - 3. fáze – po dobu udržitelnosti projektu**

Definice názvosloví:

*Období udržitelnosti* - obdobím udržitelnosti projektu se rozumí období, ve kterém má Objednatel jakožto příjemce dotace povinnost monitorovat výstupy projektu a udržet je v nezměněné podobě. Období udržitelnosti projektu u IROP činí 5 let od provedení poslední platby ze strany IROP.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management 3. fáze v následujícím rozsahu:

- zpracování pravidelných monitorovacích zpráv v elektronickém prostředí MS2014+ dle podmínek IROP (průběžná/ závěrečná, podává se každých 12 měsíců, celkem 5x);
- přepočet maximální výše dotace;
- udržení dosažených cílů a výstupů projektu;
- dodržování pravidel publicity;
- prokázání naplnění a udržení indikátorů;
- hlášení o případných kontrolách ze strany CRR;
- hlášení o případných změnách v projektu;
- monitorování příjmů projektu;
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci v rozsahu max. 2 hod. měsíčně.

### 3.3.6. Činnosti, které souvisejí s případnými změnami projektu

Objednatel (příjemce dotace) je povinen neprodleně oznámit CRR všechny změny, které mají vliv na plnění podmínek dotace, a to prostřednictvím **žádosti o změnu (ŽoZ)**. Jedná se např. o tyto situace:

- změny termínů;
- finanční změny;
- změna aktivit projektu;
- změna plátcovství DPH apod.

Paušální cena za jednu žádost o změnu je stanovena na **10 000 Kč bez DPH** a je uplatněna pouze v případě zpracování ŽoZ.

V případě, že se příjemce rozhodne pro **etapizaci projektu**, je povinen podávat za každou etapu:

- průběžnou zprávu o realizaci (ZoR);
- žádost o platbu za ukončenou etapu (ZŽoP).

Paušální cena za tyto činnosti pro jednu etapu je stanovena na **10 000 Kč bez DPH** a je uplatněna pouze pro 2. a každou další etapu projektu.

## **ČI. 4. - ZÁVAZKY OBJEDNATELE**

- 4.1. OBJEDNATEL je povinen poskytovat ZHOTOVITELI bez zbytečného odkladu při provádění díla potřebnou součinnost, jež je nezbytná k řádnému splnění smlouvy, zejména:
  - 4.1.1. Zřídit bezodkladně plnou moc na ZHOTOVITELE pro práci v programu MS2014+ a další činnosti, které jsou nutné pro založení, kompletaci a podání žádosti.
  - 4.1.2. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým jménem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem podané návrhy žádostí, přihlášek či jiných písemností potřebných pro plnění díla.
- 4.2. OBJEDNATEL je povinen bez zbytečného odkladu předat ZHOTOVITELI na jeho vyžádání veškeré podklady a údaje, nezbytné pro řádné plnění SMLOUVY, jakož i povinné přílohy k žádosti o dotaci, které nechává vypracovat u třetích subjektů.

O předání a převzetí podkladů OBJEDNATELE a výsledků činnosti ZHOTOVITELE budou sestavovány písemné protokoly.
- 4.3. V případě odstoupení od SMLOUVY OBJEDNATEL nesmí bez souhlasu ZHOTOVITELE použít jím zpracovaných podkladů či výsledků přípravy akce pro její další přípravu a realizaci PŘEDMĚTU SMLOUVY třetí osobou, pokud nebyly příslušné doklady předány a uhrazeny ZHOTOVITELI.

## ČI. 5. - ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

- 5.1. ZHOTOVITEL je povinen:
  - 5.1.1. neprodleně po podpisu smlouvy zaslat OBJEDNATELI vzor plné moci pro práci v programu MS2014+ a zajistit další činnosti, které jsou nutné pro založení, kompletaci a podání žádosti o dotaci,
  - 5.1.2. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na nevhodnost, neúplnost, chyby či formální nedostatky předaných dokladů tak, aby OBJEDNATELI byla dána možnost tyto nedostatky napravit před další činností ZHOTOVITELE,
  - 5.1.3. informovat OBJEDNATELE o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinností OBJEDNATELE v oblasti PŘEDMĚTU SMLOUVY,
  - 5.1.4. na výzvu Objednatele informovat Objednatele o postupu přípravy zpracování žádosti o dotaci,
  - 5.1.5. zřídit přístupová práva pro OBJEDNATELE do programu MS2014+,
  - 5.1.6. zaslat Objednateli konečné verze povinných příloh, za jejichž zpracování odpovídá Zhotovitel, jakož i konečnou verzi žádosti o dotaci,
- 5.2. ZHOTOVITEL odpovídá za řádnou a včasnou přípravu žádosti o dotaci, povinných příloh, které nejsou v kompetenci OBJEDNATELE, jakož i kompletaci všech podkladů po podání dotační žádosti tak, aby odpovídaly dotačním podmínkám.
- 5.3. ZHOTOVITEL do jednoho týdne od podpisu smlouvy zašle OBJEDNATELI seznam povinných příloh k žádosti o dotaci.
- 5.4. ZHOTOVITEL není povinen provádět kontrolu věcné správnosti předávaných dokladů OBJEDNATELE a jejich pravosti.
- 5.5. ZHOTOVITEL je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této SMLOUVY dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této SMLOUVY. Povinnosti mlčenlivosti může být ZHOTOVITEL zproštěn pouze písemným prohlášením OBJEDNATELE. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má OBJEDNATEL právo na náhradu škody.
- 5.6. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky ZHOTOVITELE a na všechny další osoby, které ZHOTOVITEL k plnění předmětu SMLOUVY zmocnil. ZHOTOVITEL je povinen zavázat povinnosti mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady OBJEDNATELE přijít do styku.

## ČI. 6. - DOBA PLNĚNÍ

6.1. ZHOTOVITEL se zavazuje předat výsledky plnění PŘEDMĚTU SMLOUVY v následujících termínech:

6.1.1. Žádost o dotaci IROP

do 30 dnů od okamžiku předání všech podkladů OBJEDNATELEM.

6.1.2. Podklady pro hodnocení

do 30 dnů od okamžiku předání všech podkladů OBJEDNATELEM.

6.1.3. Dotační management IROP

6.1.3.1. 1. fáze - po celou dobu realizace stavby,

6.1.3.2. 2. fáze - od ukončení fyzické realizace projektu až do podání žádosti o platbu,

6.1.3.3. 3. fáze - po dobu „udržitelnosti projektu“, tj. 5 let ode dne zaslání dotace na účet Objednatele.

## ČI. 7. - CENA DÍLA

7.1. Cena za provedení předmětu díla v rozsahu dle čl. 3 této SMLOUVY je stanovena dohodou smluvních stran.

7.2. OBJEDNATEL se zavazuje uhradit ZHOTOVITELI níže uvedenou cenu plnění:

Žádost o dotaci IROP	28 000 Kč
Podklady pro hodnocení	45 000 Kč
Dotační management IROP – 1. fáze	49 000 Kč
Dotační management IROP – 2. fáze	22 000 Kč
Dotační management IROP – 3. fáze	10 000 Kč
<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>154 000 Kč</b>
DPH 21 %	32 340 Kč
<b>Cena s DPH</b>	<b>186 340 Kč</b>

7.3. Výše uvedená cena je pevná a nepodléhá žádným změnám s výjimkou dohody stran a změny sazby DPH.

## ČI. 8. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

8.1. Platby budou OBJEDNATELEM provedeny na základě dílčích daňových dokladů vystavených ZHOTOVITELEM po dílčím plnění předmětu díla.

8.2. Rozhodný okamžik pro fakturaci je:

- 8.2.1. Žádost o dotaci IROP + podklady pro hodnocení – bude fakturováno neprodleně po podání žádosti o dotaci. Nárok na fakturaci vzniká v okamžiku odeslání kompletně zpracované žádosti o dotaci v systému MS 2014+ a přidělení registračního čísla projektu. Dílo se považuje za dokončené i v případě, že dotace není schválena z důvodů, které neleží na straně ZHOTOVITELE, případně kdy podání žádosti není možné uskutečnit z důvodu nedostatečné nebo pozdní součinnosti OBJEDNATELE.
- 8.2.2. Dotační management:
1. fáze - je předání a převzetí monitorovaného díla mezi OBJEDNATELEM a dodavatelem stavby;
  2. fáze - je podání žádosti o platbu;
  3. fáze – platba za fázi 3 bude 1x za rok ve výši 2 000 Kč po odeslání monitorovací zprávy.
- 8.3. O předání předmětů díla bude vystaven předávací protokol. Za předání díla lze považovat také uveřejnění depeše v systému MS2014+ o splnění závazku.
- 8.4. Jednotlivé daňové doklady je ZHOTOVITEL povinen vystavit do 15 dnů ode dne převzetí předmětu díla.
- 8.5. Všechny platby ve prospěch ZHOTOVITELE budou provedeny bankovním převodem z účtu OBJEDNATELE na účet ZHOTOVITELE dle čl. 1.2 této Smlouvy. Platby budou provedeny v české měně.
- 8.6. OBJEDNATEL je povinen uhradit cenu za zhotovení díla na základě dílčích daňových dokladů, které vystaví ZHOTOVITEL po podepsání zápisu o předání a převzetí díla.
- 8.7. OBJEDNATEL má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.
- 8.8. Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od data doručení OBJEDNATELI.
- 8.9. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení daňového dokladu nemá nárok na úrok z prodlení.
- 8.10. Vrátil-li OBJEDNATEL daňový doklad neoprávněně, zašle ZHOTOVITEL do 3 dnů daňový doklad zpět s příslušným vysvětlením a původními termíny splatnosti.

## **ČI. 9. - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 9.1. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu na věcech převzatých od OBJEDNATELE v důsledku toho, že ZHOTOVITEL poruší povinnost vyplývající ze smlouvy nebo ze zákona, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 9.2. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním PŘEDMĚTU této SMLOUVY, a za škodu způsobenou porušením povinností ZHOTOVITELE podle této SMLOUVY. ZHOTOVITEL se povinnosti k náhradě zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.



- 9.3. ZHOTOVITEL neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností OBJEDNATELE, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

## **ČI. 10. - ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA**

- 10.1. Vadou provedením PŘEDMĚTU SMLOUVY se rozumí takový postup ZHOTOVITELE nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.
- 10.2. ZHOTOVITEL neodpovídá za ty vady v provedeném PŘEDMĚTU SMLOUVY, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté OBJEDNATELEM v případě, že ZHOTOVITEL ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně OBJEDNATELE upozornil a ten na jejich použití trval.
- 10.3. ZHOTOVITEL dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem PŘEDMĚTU SMLOUVY na jiné objekty, než které jsou PŘEDMĚTEM této SMLOUVY.
- 10.4. Reklamace
- 10.4.1. Jestliže OBJEDNATEL zjistí během záruční doby jakékoli nedostatky a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu ZHOTOVITELI (reklamace), a to do konce záruční doby. OBJEDNATEL uvědomí ZHOTOVITELE o nedostatku písemně doporučeným dopisem. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady). Záruční doba činí 36 měsíců a počíná běžet ode dne podání žádosti o dotaci ZHOTOVITELEM.
- 10.4.2. ZHOTOVITEL potvrdí OBJEDNATELI obdržení reklamace poštou či e-mailem a sdělí do pěti (5) dnů od potvrzení obdržení reklamace své stanovisko k reklamaci.
- 10.4.3. Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je ZHOTOVITEL povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne ZHOTOVITEL po předchozím projednání s OBJEDNATELEM.
- 10.4.4. Při protokolární přejímce reklamace stanoví ZHOTOVITEL se souhlasem OBJEDNATELE současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.

## **ČI. 11. - VYŠŠÍ MOC**

- 11.1. V případě vzniku škody, způsobené ZHOTOVITELEM při plnění PŘEDMĚTU této SMLOUVY, nese náklady na její odstranění ZHOTOVITEL. O škodách bude ZHOTOVITEL OBJEDNATELE informovat a provede opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.
- 11.2. Smluvní strany se osvobozují od zodpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.

- 11.3. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy. Za vyšší moc se pokládají i stávky, pokud nevzniknou mezi zaměstnanci zhotovitele.
- 11.4. Pokud nastoupí vyšší moc, jsou strany povinny provést neodkladně taková opatření, aby byly zmírněny, popřípadě vyloučeny škody způsobené neplněním závazků a provést vzájemné majetkové vypořádání.

## **ČI. 12. - SMLUVNÍ POKUTY**

- 12.1. V případě prodlení ZHOTOVITELE z důvodů ležících na jeho straně s řádným ukončením a předáním jednotlivých částí předmětu SMLOUVY v termínech dle čl. 6. je ZHOTOVITEL povinen uhradit OBJEDNATELI smluvní pokutu 0,05% z ceny nedokončené či neodevzdané části předmětu SMLOUVY za každý den prodlení.
- 12.2. V případě prodlení OBJEDNATELE s poskytnutím platby za jednotlivé vystavené faktury ZHOTOVITELI je OBJEDNATEL povinen uhradit ZHOTOVITELI úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.3. Pokud budou v průběhu prací na PŘEDMĚTU SMLOUVY uzavřeny dohody, které ovlivní rozsah a předmět plnění a budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany upravit smlouvu dodatkem upřesňujícím cenu, termín a obsah plnění.

## **ČI. 13. - UKONČENÍ SMLOUVY**

- 13.1. OBJEDNATEL nebo ZHOTOVITEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže okolnosti vyšší moci, které zabraňují naplnění účelu této SMLOUVY u druhé smluvní strany, trvají déle než tři (3) měsíce, a to podle své volby částečně nebo úplně.
- 13.2. OBJEDNATEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže ZHOTOVITEL z důvodů, za které odpovídá, způsobí nesplnění termínu dokončení jednotlivých PŘEDMĚTŮ části SMLOUVY o více než třicet (30) dnů.
- 13.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je ZHOTOVITEL oprávněn fakturovat a OBJEDNATEL je povinen ZHOTOVITELI uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 13.4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“)

se podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.

- 13.5. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to v případě prodloužení jedné ze smluvních stran o více než 15 dní. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena. V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má ZHOTOVITEL nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaloženému úsilí ZHOTOVITELE.
- 13.6. Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této SMLOUVY zásilku do 10-ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

## **ČI. 14. - SMÍRČÍ DOLOŽKA**

- 14.1. Není-li ve SMLOUVĚ stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení NOZ.
- 14.2. Strany se tímto navzájem zavazují, že vyvinou maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů smírnou cestou. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat před soudy České republiky.

## **ČI. 15. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1. Dnem podpisu SMLOUVY pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu SMLOUVY.
- 15.2. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat výhradně mezi kontaktními osobami v písemné či elektronické podobě.
- 15.2. Jakékoli změny této SMLOUVY jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně ve formě číslovaného a datovaného dodatku k této SMLOUVĚ podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Jakékoli nároky smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 15.4. Opomene-li některá ze smluvních stran kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která jí přísluší podle SMLOUVY, případně podle obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdala.

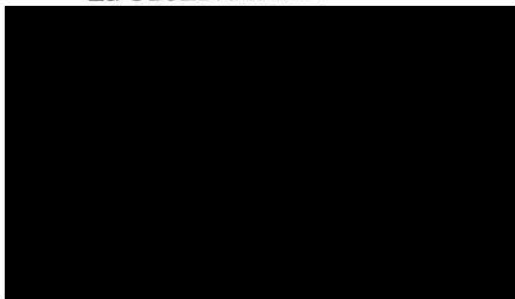
- 15.5. OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL budou udržovat v tajnosti a nebudou sdělovat žádné třetí straně jakékoli údaje a informace předané v rámci této SMLOUVY a označené jako důvěrné a budou je používat pouze pro účely určené touto SMLOUVOU.
- 15.6. SMLOUVA je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 15.7. Zhotovitel je rovněž povinen chránit osobní údaje. Pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, bude je Zhotovitel ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy včetně obecného nařízení o ochraně údajů („GDPR“), a to i po ukončení plnění Smlouvy. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění Smlouvy dostane do kontaktu s údaji Objednatele vyplývajícími z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit
- 15.8. ZHOTOVITEL prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato SMLOUVA a s ní spojené dokumenty, budou zveřejněny na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz>, s čímž výslovně souhlasí.

ZHOTOVITEL prohlašuje, že SMLOUVA neobsahuje obchodní tajemství. V případě, že by SMLOUVA obsahovala obchodní tajemství, je toto obchodní tajemství ZHOTOVITELEM ve SMLOUVĚ zřetelně označeno a ZHOTOVITEL odpovídá za to, že obchodní tajemství naplňuje všechny náležitosti dle občanského zákoníku v platném znění.

## ČI. 16. - PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1. Tato SMLOUVA vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
- 16.2. Smluvní strany se s obsahem SMLOUVY seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

V Kyjově dne 12. 02. 2020  
Za OBJEDNATELE:



V Brně dne  
Za ZHOTOVITELE:

