

Příkazní smlouva

Příkazce:**Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.**

Sídlo: Revoluční 26, Ústí nad Labem, 401 11

IČO: 25013891, DIČ: CZ25013891

Zastoupen:

Ing. Liborem Turkem, Ph.D., výkonný ředitel společnosti

Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Pavel, personální manažer

E-mail:

Kontaktní telefon:

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:**Zlepšovatelé s.r.o.**

Sídlo: Čelakovského 18, 430 01 Chomutov

Korespondenční adresa: Kolbenova 34, 190 00 Praha 9 – Vysočany

IČO: 050 11 761 | DIČ: CZ05011761

Zastoupen: Ing. Janem Guzi, jednatelem

Kontaktní e-mail:

Kontaktní telefon:

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne dle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění, tuto

Příkazní smlouvu

Článek I - předmět smlouvy

1. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce činnost administrátora dotace při administraci projektu realizovaném v rámci výzvy č. 03_19_097 – Podnikové vzdělávání zaměstnanců II, který je finančně podpořen z Evropského sociálního fondu (ESF) skrze Ministerstvo práce a sociálních věcí v rámci OP Zaměstnanost a příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi za tuto činnost odměnu ve smyslu čl. V této smlouvy.
2. Činnost příkazníka zahrnuje:
 - a. Konzultace, přípravu podkladů a administraci projektu od vydání tzv. Vyrozumění (informace ze strany Vyhlášeovatele tzv. Výzvy o jeho vůli finančně podpořit Projekt příkazce, který byl do výzvy č. 097 příkazcem podán) až do vydání tzv. Právního aktu (smlouvy mezi Poskytovatelem dotace a příkazcem),
 - b. Podepsání Právního aktu jménem příkazce v systému ISKP14+ (na základě dodané plné moci od příkazce),
 - c. Administraci Projektu z hlediska dotačního managementu od vydání Právního aktu do dne dle čl. II. dost. 1 této smlouvy a obsahuje:

- i. monitoring termínů a povinností příjemce v rámci příslušné výzvy po dobu Projektu příkazce,
 - ii. konzultace možností výzvy v rámci Obecných pravidel OPZ a specifických pravidel příslušné výzvy,
 - iii. konzultace týkající se možností nastavení Projektu po vydání tzv. Právního aktu,
 - iv. přípravu evidence docházky, potvrzení o absolvování, MLPO a povinné publicity v rámci Projektu a jejich předání příkazci,
 - v. komunikaci s Poskytovatelem dotace skrze systém ISKP14+ (jménem příkazce na základě dodané plné moci),
 - vi. zpracování a odeslání všech vyžádaných podkladů Poskytovateli dotace (za nutné součinnosti příkazce),
 - vii. vypracování všech nutných Zpráv o realizaci Projektu příkazce a jejich odeslání Poskytovateli dotace,
 - viii. vypracování všech nutných Žádostí o platbu a jejich odeslání poskytovateli dotace,
 - ix. vypracování všech oprav/úprav/vyžádaných doplnění ze strany Poskytovatele dotace a jejich odeslání Poskytovateli dotace skrze systém ISKP14+,
 - x. před uplynutím platnosti smlouvy předání kompletní zpracovávané agendy pověřenému zaměstnanci příkazce a související konzultační činnost v rozsahu minimálně 20 hodin (minimálně 2 X 5 hodin prezenčně v sídle příkazce, dále prostřednictvím e-mailu, telefonu apod.).
3. Činnost příkazníka neobsahuje:
- a. Zajištění registrace a přihlášení příkazce do informačního systému MS 2014+ dostupného z <https://mseu.mssf.cz/>
 - b. Případná výběrová/zadávací řízení, pokud by byla potřeba.
 - c. Zajištění elektronického podpisu pro příkazce.
 - d. Vedení účetnictví projektu či příkazce
 - e. Součinnost na kontrolních procesech po zániku této smlouvy
 - f. Školící či vzdělávací služby v rámci projektu

Článek II - trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 9. 2020.
2. Pokud smlouva nezankne dříve, zaniká uskutečněním činností příkazníka dle této smlouvy, nejpozději dnem, kdy bude Projekt příkazníka účetně vypořádán s poskytovatelem dotace a Příkazník obdrží oznámení o zdárném ukončení administrace projektu ze strany poskytovatele dotace, nejpozději však 31.12.2022.

Článek III - závazky příkazníka

1. Příkazník bude vykonávat práci podle svých znalostí a schopností s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce.
2. Příkazník se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí být utajeny (jedná se zejména o následující: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).

3. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.
4. Při nakládání s osobními údaji poskytnutými příkazníkovi příkazcem ve formě zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, jako dalších souvisejících právních předpisů:
 - a. se příkazník zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování údajů zabezpečeny veškeré povinnosti příkazníka jako případného zpracovatele osobních údajů, vyplývající ze souvisejících právních předpisů,
 - b. je příkazník oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté příkazcem, a to výlučně v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy, v rozsahu:
 - i. jméno a příjmení, titul,
 - ii. údaje o adrese,
 - iii. datum narození,
 - iv. telefonní číslo,
 - v. e-mailová adresa,
 - vi. pozice a náplň práce.
 - c. je příkazník oprávněn osobní údaje zpracovávat pouze za účelem a způsobem stanoveným v čl. I odst. 1 a 2 této smlouvy,
 - d. kdy zároveň maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů je totožná s dobou platnosti této smlouvy. Po uplynutí této lhůty budou osobní údaje předány příkazci či skartovány.
5. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle této smlouvy.
6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
7. Příkazník se zavazuje předat příkazci bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy veškeré věci, dokumenty a jiné podklady, které od příkazce za účelem vyřizování činností dle této smlouvy převzal a rovněž ty, které si sám podle této smlouvy obstaral, o jejichž navrácení příkazce požádá.
8. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny, a to formou dodatku k této smlouvě.

Článek IV - závazky příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas – tedy:

- a. ve lhůtách určených příkazníkem nebo
- b. ve lhůtě nejdéle čtrnáct (14) pracovních dní před lhůtou určenou zástupcem poskytovatele dotace v případě zprávy o realizaci (ZoR), žádosti o platbu (ŽoP), žádosti o změnu (ŽoZ) projektu
- c. ve lhůtě nejdéle čtyři (4) pracovní dny před lhůtou určenou zástupcem poskytovatele dotace v případě ostatních dotazů

veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazce splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.

2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k těm právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.

Článek V - odměna a platební podmínky

1. Za plnění dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi na základě vystavených faktur se splatností čtrnáct (14) dní od jejich doručení příkazci:
 - a. částku 19.000, - Kč měsíčně
2. Faktura musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
3. K částkám dle tohoto článku bude připočteno DPH v zákonné výši.
4. Dostane-li se příkazce do prodlení se zaplacením odměny dle tohoto odstavce delším než patnáct (15) dní, je toto považováno za závažné a hrubé porušení povinností plynoucích z této smlouvy.

Článek VI - ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a. splněním předmětu smlouvy,
 - b. dohodou smluvních stran,
 - c. výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce, a to bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání druhé smluvní straně a činí jeden (1) měsíc, přičemž smluvní strany se dohody, že se § 2440 odst. 2 občanského zákoníku neaplikuje,
 - d. výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně, tedy nejméně třikrát, poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinností nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta, resp. lhůta pro

- ukončení smlouvy odvoláním, běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání druhé smluvní straně a činí jeden (1) měsíc,
- e. odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy ve smyslu čl. V. odst. 5.
 2. Strany se dohodly, že příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s okamžitou účinností od doručení výpovědi příkazci v případě, kdy příkazce ani po nejméně 2 písemných výzvách zaslaných emailem či poštou k téže věci nepředal příkazníkovi řádně a včas podklady potřebné pro zdárné plnění této smlouvy.
 3. V případě, kdy by k ukončení nebo odvolání smlouvy došlo, aniž by zároveň příkazník podstatným způsobem porušil podmínky této smlouvy, je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení jednorázové částky 45.000,- Kč za konzultace k projektu Příkaze ve výzvě č. 03_19_097. Na tuto částku vystaví příkazník příkazci fakturu se splatností čtrnáct (14) dní.
 4. Smluvní strany na základě vzájemné dohody pro tuto smlouvu a v souvislosti s ní vyloučily aplikaci § 2442 občanského zákoníku.

Článek VII - doručování

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby, která bude určena po uzavření této smlouvy. Kontaktní osoba doručení zásilky elektronickou formou potvrdí. Není-li doručení zásilky potvrzeno kontaktní osobou, je zásilka považována za doručenou po dvaceti čtyř (24) hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den v 8:00.

Článek VIII - ochrana osobních údajů

Povinnosti smluvních stran.

- 1.1. V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016 – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) budou smluvní strany osobní údaje zpracovávat pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy. Osobní údaje budou smluvními stranami zlikvidovány, jakmile pomine účel, pro který byly zpracovány, tj. po ukončení smluvního vztahu nebo po splnění právní povinnosti.
- 1.2. Smluvní strany prohlašují, že osobní údaje budou zpracovány manuálně v písemné formě a pomocí výpočetní techniky, a to vlastními zaměstnanci, kteří se písemně zavázali v souladu s Nařízením k povinnosti zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 1.3. Smluvní strany zajistí sdělení, která jsou uvedena v částích 13 a 14 Nařízení. Smluvní strany zajistí veškerá sdělení podle čl. 15-22 a 34 Nařízení o zpracování. Tyto informace smluvní strany sdělí písemně nebo jinými prostředky vč. elektronickými.
- 1.4. Smluvní strany mají vyvinutý interní mechanismus, aby bez zbytečného odkladu do jednoho měsíce od obdržení žádosti subjekt údajů o informace, poskytnul subjektu údajů informace podle čl. 15 - 22. Nařízení.

- 1.5. Smluvní strany se zavazují, že přijmou s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučily možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména:
- a) poučí své zaměstnance o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení ochrany osobních údajů;
 - b) budou osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - c) osobní údaje v elektronické podobě budou uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
 - d) zajistí na žádost dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
- 1.6. Smluvní strany prohlašují, že osobní údaje nebudou nikomu předány ani zpřístupněny bez předešlého souhlasu.
- 1.7. Smluvní strany mají právo požadovat informaci, jaké osobní údaje se zpracovávají, k jakému účelu dochází k jejich zpracování. Dále mají právo požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, vyžádat si přístup ke svým osobním údajům, právo na doplnění či opravu nebo výmaz osobních údajů.
- 1.8. V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů mají smluvní strany právo se obrátit na dozorový úřad.
- 1.9. Smluvní strany si odpovídají vzájemně za škody způsobené v důsledku porušení povinností Nařízením nebo touto Smlouvou, zejména je-li v důsledku porušení povinností jedna ze smluvních stran povinna hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ ve výši 100 % včetně penále, správních a všech dalších poplatků.
- 1.10. Smluvní strany jsou povinny druhé smluvní straně neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky: DPmÚL na číslo: 475 258 118 /113 a na emailovou adresu info@dpmul.cz , druhá smluvní strana na tel. číslo: 777 116 636 a na emailovou adresu jan@zlepsovatele.cz. V oznámení musí smluvní strana uvést veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
- 1.11. Kontakt na pověřence ochrany osobních údajů DPmÚL je k dispozici na [www.dpmul.cz/záložka GDPR](http://www.dpmul.cz/zalozka-GDPR). Kontakt na pověřence druhé smluvní strany: 777 116 636.
- 1.12. Smluvní strany jsou i po zániku Smlouvy povinny dodržovat veškeré povinnosti plynoucí jim z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

Článek IX - závěrečná ustanovení

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.
2. Obě strany podpisem této smlouvy souhlasí s tím, že každá ze stran může druhou uvádět v referencích, na svých webových stránkách či ve svých marketingových materiálech (např. zmíněním jako „obchodní partner“ nebo „klient“ či „dodavatel“). Toto platí i pro loga firmy či firemních projektů.
3. Příkazce při uzavření této smlouvy dále prohlašuje, že byl příkazníkem před jejím podpisem seznámen s:
 - a. podmínkami a obsahem Vyrozumění a případně i návrhu Právního aktu mezi příkazcem a Poskytovatelem dotace, pokud již v době podepsání smlouvy existoval,
 - b. způsobem financování Projektu příkazce ze strany Poskytovatele dotace,
 - c. procesními úkony následujícími po obdržení tzv. Vyrozumění,
 - d. obecnými a specifickými pravidly OPZ vztahujícími se k příslušnému Projektu příkazce.
4. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Změna smlouvy jinou, než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.
5. Příkazce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o této smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
6. Strany prohlašují, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda by se, byť i potenciálně mohlo jednat o cenu neúměrnou ve smyslu platných právních předpisů. Příkazce prohlašuje, že je mu známa obvyklá výše odměny za předmět plnění dle této smlouvy.
7. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbývajících obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.
8. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
10. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě povinnosti zveřejnění této smlouvy v Registru smluv se účinnost odkládá na den zveřejnění.

V Ústí nad Labem, dne:

V Praze, dne:

Příkazce:

Příkazník:

.....

.....

Ing. Libor Turek, Ph.D.,
výkonný ředitel společnosti
Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.

Ing. Jan Guzi,
jednatel
Zlepšovatelé s.r.o.