


Smlouva o vedení účetnictví

Firma: 
se sídlem: 155 00 Praha 5
ICO: 18925596
DIC: CZ6352221997

dále jen „zhotovitel“

Organizace: Základní škola a Střední škola
se sídlem: Vinohradská 54
120 00 Praha 2
ICO: 61389447
DIČ: CZ61389447
Zastoupená: PaedDr.  ředitelem

dále jen „objednatel“

uzavírají smlouvu o vedení účetnictví

ČI. I. Oprávnění k vedení účetnictví

Zhotovitel se stal vítězem zakázky malého rozsahu a je na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č.1) oprávněn k vedení účetnictví.

ČI. II. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje vést objednateli účetnictví a ekonomické poradenství v rozsahu:

- a) Vést podvojně účetnictví, týkající se činnosti objednatele.
- b) Pro objednatele bude provádět následující úkony:
 - Zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci v členění hlavní a doplňková činnost.
 - Vyhotovovat měsíčně účetní závěrky a přehledy včetně rozboru hospodaření, zpracování výkazů a sestav pro zřizovatele
 - Zpracovávat dokladovou inventarizaci závazků a pohledávek vždy ke 31.12. každého roku
 - Předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat včetně záloh účetnictví v elektronické podobě.
 - Zajišťovat průběžnou komunikaci s metodiky a rozpočtáři zřizovatele.
 - Zajišťovat čtvrtletně zpracování rozpočtu včetně vnitřních rozpočtových úprav a rozpočtových opatření.
 - Zajišťovat přebírání a předávání dokladů dle dohody.
 - Zajišťovat evidenci majetku včetně součinnosti při inventarizaci
 - Na vyžádání objednatele poskytnout konzultaci či poradenství týkající se ekonomiky a účetnictví včetně zpracování účetních směrnic.

ČI. III. Cena

Objednatel pověřuje zhotovitele činnostmi uvedenými v čl. I. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává touto smlouvou na celkovou měsíčnou částku 14.000,00 Kč, slovy: čtrnácttisíc korun českých. Fakturace za hlavní činnost je ve výši 11.800,00 Kč a za doplňkovou činnost 2.200,00 Kč.

Sjednaná cena bude hrazena objednatelem převodem na účet zhotovitele na základě zhotovitelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeny na každé faktuře. Splatnost faktur je do 14 dne ode dne vyhotovení faktury.

Čl. IV. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat nejpozději do 5. dne následujícího měsíce, všechny doklady k zaúčtování.

Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.

Objednatel je povinen k 31. 12. provést fyzické inventury majetku a za jejich stav odpovídá. Protokoly o provedených inventurách předá objednatel zhotoviteli v termínech vždy do 5. dne následujícího měsíce, po provedené inventuře. Dále objednatel průběžně předává zhotoviteli návrhy na vyřazení majetku a likvidační protokoly. Předání dokladů k zaúčtování bude provedeno tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

Čl. V. Odpovědnost zhotovitele

Zhotovitel je povinen sjednané činnosti pro objednatele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, Českých účetních standardů, zákona o daních z příjmu a dalších, zákony souvisejících s výkonem činnosti objednatele.

Zhotovitel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace. Je povinen do 10 ti dnů od obdržení dokladů, upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednatel vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

Zhotovitel odpovídá za vyhotovení dokladů ve stanovených lhůtách, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II. této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od objednatele v termínu potřebné podklady. V případě nedodržení termínů uhradí objednatel škody, které vznikly v důsledku pozdního odevzdání účetní závěrky či jiných výkazů spojených se zpracováním účetnictví a rozpočtu.

Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku a to vždy nejméně dva pracovní den před termínem jejich splatnosti.

Zhotovitel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad objednatele, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou zhotovitele. Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předané dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět objednateli.

Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele. Dále v škody vzniklé v důsledku chybného či nesprávného vedení účetnictví a dalších evidencí. Případné škody vzniklé vinou zhotovitele uhradí zhotovitel objednateli.

Pět pracovních dnů po schválení uzávěrky zřizovatelem, předá zhotovitel zapůjčené doklady objednateli.

Čl. VI. Povinnost mlčenlivosti

Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být zhotovitel zproštěn pouze písemným prohlášením objednatele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má objednatel právo na náhradu škody.

Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky zhotovitele a na všechny další osoby, které zhotovitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Zhotovitel je povinen zavázat povinnosti mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady objednatele přijít do styku.

Zhotovitel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu objednatele z podkladů předaných mu objednatelem jakékoli kopie.

Čl. VII. Platnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne podpisu této smlouvy s tím, že zhotovitel zpracuje pro zřizovatele účetní závěrku za leden a únor 2020, pokud bude tato smlouva uzavřena nejpozději do 29. 2. 2020. Smlouvu je možné ukončit vzájemnou dohodou nebo vypovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. VIII. Předání dokladů


V případě ukončení smlouvy předá zhotovitel objednateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné a elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co zhotovitel od objednatele převzal, a to nejpozději do 10 pracovních dní od doručení písemné výzvy k jejich vrácení objednateli.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

Ve věcech touto smlouvou neupravených, platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§ 566 a násl.). Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, a musí být odsouhlaseny a podepsány oběma stranami.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním v registru smluv.

V Praze dne 12. 2. 2020

.....
PaedDr.  ředitel
Objednatel

.....
Ing. 
Zhotovitel