

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená dle § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. Vypůjčitel: **Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně**
státní příspěvková organizace

sídlo: Pekařská 664/53, 656 91 Brno
zastoupený: **MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC., ředitel**
IČ: 00159816
DIČ: CZ00159816
bank. spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXX
SWIFT: XXXXXXXXXXXXXXXX

2. Půjčitel: **ROCHE s. r. o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze odd. C, vložka 13202
sídlo: Dukelských hrdinů 52, 120 00 Praha 2
zastoupený: **Ing. Tatiana Godarská, Felix Beyerle, jednatele**
IČ: 49617052
DIČ: CZ49617052
bank. spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
kontakt: XXXXXXXXXXXXXXXX

II.

Předmět smlouvy

Půjčitel zapůjčuje vypůjčiteli do bezplatného užívání pro jeho pracoviště Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně, I. Patologicko – anatomický ústav (dále jen „místo plnění“) přístroje uvedené v tabulce č. 1 **Přílohy č. 1**, jichž je výlučným vlastníkem, v celkové hodnotě 1 100 000,- Kč vč. DPH, sazba DPH činí 21 % (dále jen „přístroj“).

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel se zavazuje přístroj ve stavu schopném běžného užívání bezplatně dopravit vypůjčiteli do místa plnění nejpozději do 1 měsíce od podpisu smlouvy, instalovat jej a uvést do provozu. Po uvedení do provozu bude sepsán předávací protokol podepsaný půjčitelem a za vypůjčitele oprávněným pracovníkem oddělení přístrojové techniky

a zástupcem pracoviště, pro které je přístroj určen. Půjčitel uvědomí o dodávce přístroje pracovníka odboru přístrojové techniky alespoň 3 dny před dodáním přístroje na tel. č. XXXXXXXXXXXXXXXX.

2. Půjčitel se zavazuje k přístroji dodat návod k obsluze v českém jazyce a další dokumentaci, kterou vyžadují právní předpisy, zejména prohlášení o shodě dle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
3. Půjčitel se zavazuje provést na žádost vypůjčitele, nebo pokud tak vyžadují právní předpisy, bezplatnou instruktáž obsluhy přístroje.
4. Vypůjčitel se zavazuje užívat přístroj v souladu s touto smlouvou, právními předpisy a návodem k obsluze a není oprávněn přenechat přístroj do užívání třetí osobě.
5. Půjčitel se zavazuje provádět systémový servis přístroje. Za tímto účelem se smluvní strany dohodly v Příloze č. 1 na podmínkách poskytování **systémového servisního zajištění zdravotnických prostředků**, na základě kterých bude půjčitel poskytovat po dobu 2 let, od uvedení přístroje do provozu a podpisu instalačního protokolu, bezplatný systémový servis.
6. Vypůjčitel se zavazuje vrátit přístroj nepoškozený a ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení půjčiteli po skončení výpůjčky. Vrácení přístroje bude provedeno v místě plnění na základě písemného protokolu podepsaného půjčitelem a ze strany vypůjčitele oprávněným pracovníkem odboru přístrojové techniky.

IV.

Doba výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran i bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení platné výpovědi druhé smluvní straně.

V.

Ostatní ujednání

1. Půjčitel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu.
2. Půjčitel poskytne kontrolním a obdobným orgánům veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při výkonu kontrol týkajících se této smlouvy.
3. Půjčitel podpisem této smlouvy prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění ani nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.
2. Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této smlouvy užijí výhradně písemnou formu a že nechtějí být vázány, nebude-li tato forma dodržena. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Veškeré předchozí ústní nebo písemné ujednání smluvních stran shodující se svým obsahem s obsahem této smlouvy, nejsou považovány za závazné.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze ve formě písemných číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě podpisů v různých dnech je účinnost stanovena datem pozdějšího podpisu.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou i její přílohy a to:
 - příloha č. 1 – Podmínky poskytování služeb systémového servisního zajištění zdravotnického prostředku.
 - příloha č. 2 – Technický popis Benchmark XT
7. Přesahuje-li hodnota předmětu nebo plnění této smlouvy částku 50.000,- Kč bez DPH, půjčitel je povinen tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Zveřejnění se zavazuje provést bez zbytečného odkladu po jejím uzavření a to včetně anonymizace údajů, které se v registru nezveřejňují.

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

V Praze dne 05.01.2017

V Brně dne 11.01.2017

.....
Ing. Tatiana Godarská
jednatelka

.....
MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA,
ředitel
Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně

.....
Felix Beyerle
jednatel

Příloha č. 1

**Podmínky poskytování služeb
systémového servisního zajištění zdravotnického prostředku**

A. Definice poskytovaných služeb

1. Dle čl. 3 odst. 5. této smlouvy se Půjčitel zavazuje Vypůjčiteli poskytovat systémové servisní zajištění zdravotnických prostředků, tj. provádět na diagnostických zdravotnických prostředcích *in vitro*, (dále jen „Přístroje“) umístěných u Vypůjčitele a uvedených v Tabulce č. 1, **servisní zásahy**, mezi které patří především:

- **odborná údržba**, jejíž obsah a časový interval určuje výrobce
- **modifikace** (povinné nebo doporučené) mechanických nebo elektronických částí na základě doporučení výrobce
- **opravy** v případě poruchy nebo nesprávné funkce včetně zajištění případných náhradních dílů nutných k opravě
- **aplikační podpora** obsluhy proaktivně nebo na vyžádání Vypůjčitele
- **upgrade programového vybavení**

za podmínek uvedených níže.

2.

Detailní podmínky *systémového servisního zajištění* obsahuje příloha č. 2 – Technický popis Benchmark XT, této smlouvy. Tato příloha je nedílnou součástí Smlouvy.

Tabulka č. 1

Pracoviště: Fakultní nemocnice u sv. Anny			
č.	Přístroj/systém (<i>portfolio Roche</i>)	Výrobní číslo S/N	Umístění přístroje
1.	Benchmark XT (včetně řídicího počítače a tiskárny čárových kódů) <i>Podmínky systémového servisního zajištění viz příloha: Benchmark XT</i>	714 033	I. Patologicko – anatomický ústav
2.	UPS Power Ware 9130 1,5 kVA <i>Podmínky systémového servisního zajištění viz příloha: UPS Eaton PW9130 1500VA</i>	GJ282A0185	I. Patologicko – anatomický ústav

B. Realizace Systémového servisu a jeho časové plnění

1. Půjčitel na základě požadavku Vypůjčitele (dále jen „**Objednávka**“) provede servisní zásah. Vypůjčitel nárokuje servisní zásah na *Zákaznickém centru podpory* Půjčitele na telefonních číslech nebo na e-mailové adrese uvedené v tabulce č. 2 níže.

Tabulka č. 2

Zákaznické centrum podpory:

☎ XXXXXXXXXXXXXXXX – pro MD/TD systémy (pracovní doba v pondělí až pátek od 7:00 do 16:00)

přístroje pro molekulární a tkáňovou diagnostiku

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

V pondělí až pátek v době od 0:00 do 7:00 a od 16:00 do 24:00, v sobotu, neděli a o státních svátcích, budou hovory po vytočení těchto čísel automaticky přesměrovány na službu konající servisní techniky.

2. Půjčitel se na základě Objednávky zavazuje provést Servisní zásah prostřednictvím osob pověřených Půjčitelem (dále jen „**Servisní technici**“) ke splnění jeho povinností dle této Přílohy č. 2 telefonicky, anebo pokud to dle názoru Půjčitele situace vyžaduje, osobně, na místě, kde je Přístroj umístěn (dále jen „**Místo plnění**“). V takovémto případě Půjčitel zavazuje zahájit Servisní zásah telefonicky okamžitě nebo v Místě plnění v co nejkratší možné lhůtě, nejdéle však do **24 hod.** po obdržení Objednávky.
3. Odbornou údržbu pro konkrétní Přístroj provádí Servisní technik, při běžném běhu věci, v pravidelných intervalech, kdy určujícím datem pro stanovení první údržby je datum instalace Přístroje a pro všechny následné pak datum naposledy provedené Odborné údržby. Po provedené Odborné údržbě je pak Servisní technik povinen na přístroji viditelně označit její platnost. Zároveň je zde závazek Půjčitele dokončit Odbornou údržbu v průběhu jednoho dne od jejího zahájení ještě v době platnosti předchozí. Pokud z jakéhokoliv důvodu vyzve Vypůjčitel Půjčitele k provedení Odborné údržby významně dříve než v plánovaném termínu, je nový termín provedení Odborné údržby a její eventuální zpoplatnění věcí dohody obou Stran.
4. Modifikace a upgrade programového vybavení jsou prováděny Půjčitelem v termínech po dohodě s Vypůjčitelem tak, aby co nejméně narušily běžný provoz laboratoře.
5. Servisní zásah, s výjimkou odborné údržby zmíněné výše, se Půjčitel zavazuje dokončit v co nejkratší možné lhůtě, nejdéle však do **48 hod.** od jeho zahájení.
6. O výměně dílu rozhoduje Servisní technik. Po výměně vadné díly přecházejí do vlastnictví Půjčitele.
7. O provedení servisního zásahu Strany sepíše protokol. Vypůjčitel se zavazuje zabezpečit, aby po provedení servisního zásahu byla k dispozici jím pověřená osoba, která funkčnost Přístroje zkontroluje a podepíše protokol za Vypůjčitele.

C. Povinnosti Stran v souvislosti s realizací systémového servisního zajištění

1. *Půjčitel se zavazuje k následujícím povinnostem:*
 - zahájit servisní zásah na Přístroji v souladu se sjednanými lhůtami a režimem práce Vypůjčitele;
 - na pracovišti Vypůjčitele dodržovat zvláštní podmínky předepsané provozními předpisy Vypůjčitele nebo příslušnými obecně právními, hygienickými a bezpečnostními předpisy;
 - respektovat odůvodněné požadavky Vypůjčitele co do doby zahájení servisního zásahu;
 - zajistit náhradní díly na Přístroje nutné pro provedení servisního zásahu nejdéle do **24 hod.**; to neplatí u Přístrojů dodaných třetí stranou;
 - zajistit v případech, kdy to Půjčitel považuje za odůvodněné, dílenskou opravu Přístroje.
2. *Vypůjčitel se zavazuje k následujícím povinnostem:*
 - dodržovat obslužní a technické podmínky provozu stanovené výrobcem Přístroje a Půjčitelem dle průvodní technické a uživatelské dokumentace a používat provozní média výrobcem a Půjčitelem předepsané jakosti;
 - zajistit, aby Přístroj byl vždy obsluhován plně vyškolenou osobou, která je schopna na odborné a informované úrovni komunikovat se zákaznickým centrem podpory Půjčitele nebo Servisním technikem;
 - zajistit pomocí svého vyškoleného pracovníka pravidelnou uživatelskou údržbu podle doporučení výrobce a její zadokumentování v *Deníku přístroje*;
 - neprodleně oznámit dohodnutým způsobem Půjčiteli vzniklé závady na Přístrojích;
 - umožnit Servisním technikům provést Odbornou údržbu v pracovních dnech v době od 8.00 do 17.00 hod.;

- umožnit Servisním technikům příjezd a parkování zdarma pro jejich dopravní prostředek s nezbytným vybavením při objektu, kde jsou instalovány Přístroje, tj. v Místě plnění;
 - poskytnout Servisním technikům nezbytný provozní materiál nutný ke kontrole funkce Přístroje.
3. *Následky porušení povinností Půjčitele*
- a. V případě vadného provedení servisního zásahu ze strany Půjčitele je Vypůjčitel oprávněn požadovat pouze provedení dodatečného servisního zásahu.
 - b. Vznikne-li Vypůjčiteli jakákoli přímá či nepřímá škoda či újma v souvislosti s tím, že Půjčitel poruší některou ze svých povinností dle této Přílohy č. 2, nebo v souvislosti se samotným provedením servisního zásahu ze strany Půjčitele, je Půjčitel povinen takovou škodu či újmu nahradit jen na základě společné domluvy mezi Vypůjčitelem a Půjčitelem do výše této škody.
4. *Náklady spojené s nedodržením povinností Vypůjčitele*
- a. Pokud Vypůjčitel poruší některou ze svých povinností dle této Smlouvy a Půjčiteli v důsledku toho vznikne, ať už přímo či nepřímo, jakákoli škoda, újma či jakékoli náklady, je Vypůjčitel povinen Půjčiteli takovou škodu, újmu či náklady v plné výši nahradit.
 - b. Pokud Vypůjčitel neoznámí závadu neprodleně po jejím vzniku a pokud to bude mít za následek zvýšení nákladů na servisní zásah, je Vypůjčitel povinen Půjčiteli takovéto zvýšené náklady v plné výši nahradit.

D. Odpovědní pracovníci Půjčitele

Tabulka č. 3

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pozn. Uvedení pracovníci vystupují také jako Servisní technici nebo pověřují provedením **servisního výkonu** další osoby mimo tento seznam.

E. Závady způsobené Vypůjčitelem

1. Vypůjčitel nese odpovědnost za závady na smluvních Přístrojích v případech vyjmenovanýchch v příloze č. 2 – Technický popis Benchmark XT, této smlouvy zavazuje se nést náklady na Servisní zásah vyžadovaný v důsledku takovéto závady v plné výši. Vypůjčitel se zavazuje nést náklady na Servisní zásah vyžadovaný v důsledku jakékoliv závady na Přístroji způsobené neodbornou obsluhou či neodborným zásahem do Přístroje.
2. Za Servisní zásah provedený za účelem odstranění závady dle odst. 1., je Vypůjčitel povinen Půjčiteli uhradit odměnu s fakturační sazbou 2.490,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu práce Servisního technika a případný materiál nutný k odstranění takto vzniklé závady. Fakturační sazba paušálně zahrnuje dopravní, časové a případné ubytovací náklady související s tímto výkonem Servisního technika.

F. Místo a čas plnění Smlouvy, odpovědní pracovníci Vypůjčitele**Tabulka č. 4**

Vyplní Vypůjčitel <i>Místo plnění*</i> :	I. Patologicko – anatomický ústav Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně (nachází se v sídle vypůjčitele)
<i>Čas plnění**</i> :	dle domluvy se servisním technikem
<i>Odpovědní pracovníci a telefon Vypůjčitele:</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

|* Místem plnění se rozumí adresa, kde jsou Přístroj umístěné a kde na nich bude prováděn Systémový servis

|** Časem plnění se rozumí měsíc (-e) v roce, kdy se na Přístrojích provádějí pravidelné údržby, jsou-li pro daný Přístroj výrobcem

Příloha **Benchmark XT**

Barvicí automat

Technické údaje:

Zákl. rozměry	hl. x š. x výš.	89 x 66 x 153	[cm]
Hmotnost		175	[kg]
Příkon	vč. comp.	920	[VA]
Tepelné zář.	vč. comp.	1055/1000	kJ / BTU/h
Teplota v míst		20 - 32	°C
Úroveň hluku	sb/op/max	70	dB
Dop. UPS		1500	[VA]



Smluvní podmínky systémového servisního zajištění analyzátoru zahrnují:

- * na základě doporučení výrobce provedení minimálně **jedné odborné údržby ročně** včetně výměny předepsaného materiálu, viz **popis odborné údržby** níže
- * provedení opravy v případě poruchy, tj. uvedení přístroje do stavu plné využitelnosti jeho technických parametrů, včetně výměny vadných dílů
- * dodání potřebných náhradních dílů k opravě
- * aplikační a školicí servis
- * modifikace mechanických částí přístroje doporučené výrobcem
- * aktualizaci programového vybavení přístroje
- * náklady na dopravu servisního technika na místo plnění, ubytování apod.

Smluvní podmínky systémového servisního zajištění analyzátoru nezahrnují:

- * dodávky materiálu spotřebního charakteru: **sklíčka, případně sklíčka pro verifikaci teploty štítky**
- * materiál pro běžnou denní údržbu: **dekontaminační roztok médium tiskárny**
- * provedení údržby nad rámec podmínek doporučených výrobcem
- * náklady na stěhování přístroje na jiné pracoviště objednatele

Popis odborné údržby:

Přípravné kroky:	Demontáž krytů
Údržbové kroky:	Očištění přístroje od prachu a kapalin, dekontaminace povrchu Výměna filtrů kapalin a kompresoru(06919111 Kit PM Universal BMK) Vyčištění a nastavení vortex mixerů Kontrola stavu kabelů, řemenů, ložisek Kontrola - nastavení tlaků Vyčištění odpadních hadic a kompletace přístroje
Dokončovací a kontrolní kroky:	Kontrolní testy v diagnostickém sw Kontrola parametrů dávkování kapalin

Seznam materiálu pro odbornou údržbu:

06919111 Kit PM universal BMK		Výměna [ks]
06863663	Filter inline welded 65um	5
1148204	Filter inline ,1/8HB, 25um	2
06716318	Muffler air	1

Náklady při odstranění závady vzniklé činností objednatele

zejména:

- > nedodržení předpisů výrobce o používání a údržbě,
 - > nedodržení provozních, bezpečnostních nebo hygienických předpisů,
 - > provedení svévolných zásahů a změn na přístroji nebo násilné poškození s výjimkou výrobcem předepsaných pravidelných údržbových prací, které vykonává vyškolená obsluha objednatele,
 - > nedodržení předepsané kvality elektrické sítě v místě připojení přístroje v případě, že není použit zhotovitelem doporučený typ UPS (*zdroj nepřerušitelného napětí*),
 - > neoprávněné přemístění přístroje do závadného prostředí s vysokou teplotou, vysokou vlhkostí, vysokou prašností nebo korozivní atmosférou,
 - > vlivem požáru nebo jiné živelné katastrofy,
- půjdou k tíži objednatele.

Servisní dokumentace po odborné údržbě:

Servisní zpráva (s potvrzením a popisem provedeného výkonu, odpracovaných hodin, ujetých km a času na cestě a spotřebovaným materiálem použitým k odborné údržbě)

Protokol o provedené odborné údržbě s datem provedení a termínem příští údržby a na vyžádání s odpovídajícími přílohami o provedených údržbových pracích a kontrolních měřeních, které odpovídají požadavkům norem ISO 15189 nebo 17025

Servisní dokumentace v ostatních případech (s výjimkou údržby):

Servisní zpráva (s potvrzením a popisem provedeného výkonu, odpracovaných hodin, ujetých km a času na cestě a spotřebovaným materiálem použitým k opravě, modifikaci apod.)

Příloha UPS EATON PW9130 (9120) 1500VA iTower

Zdroj nepřetržitého napájení

Technické údaje:

Zákl. rozměry (š x h x v)	160x430x230	[mm]
Hmotnost	19	[kg]
Počet fází (vstup/ výstup)	1/1	
Doporučené jištění vstupu UPS	10A	
Výkon UPS	1500	[VA]
Výkon UPS	1350	[W]
Doba zálohování při 100% zátěži	5	min.
Tepelné zát.	422/ 400	kJ / BTU/h
Doporučená provozní teplota	18-23	°C
Topologie UPS	on-line	
Doba přechodu do režimu z bat.	0	[ms]



Smluvní podmínky systémového servisního zabezpečení UPS zahrnují:

- * provedení výrobcem předepsaného počtu údržbových prací (1x až 2x za 12měsíců, dle místních podmínek) viz **popis pravidelné údržby** níže
- * základní školení obsluhy
- * modifikace a výměny částí UPS v důsledku vady zjištěné výrobcem (plošné použití vadné komponenty apod.)
- * náhradní díly (je-li zařízení v záruce)
- * náklady na dopravu servisního technika na místo plnění

Smluvní podmínky systémového servisního zabezpečení UPS nezahrnují:

- * výměnu náhradní dílů (není-li zařízení v záruce)
výměnu spotřebních náhradní dílů: *baterie 12V/9Ah, ventilátor KL 3610*
- * odstranění poruchy přístroje (i v případě, že je UPS v záruce), související prokazatelně s chybným zásahem obsluhy (v rozporu s uživatelským manuálem), mechanickým poškozením, politím tekutinou apod.

Popis pravidelné údržby:

Přípravné kroky:
Kontrola event-logu (historie signalizace UPS)
Vypnutí připojených zařízení
Odpojení UPS od napájení
Demontáž krytů

Údržbové kroky:
Očištění přístroje od prachu (vysokotlakým kompresorem vzduchu)
Vizuální a mechanická kontrola vnitřního zapojení
Měření kapacity baterií
Ověření správnosti všech provozních stavů
Kontrola související elektro-instalace
Eliminace připojených-nežádoucích zařízení
Kompletace UPS

Dokončovací a kontrolní kroky:
Aktualizace firm-ware (je-li k dispozici)
Kontrola funkce v záložním režimu (funkce a doba zálohování)
Kontrola, případná úprava nastavení parametrů UPS

Ceník systémového servisu (pokud není smlouvou stanoveno jinak) :	
provedení pravidelné údržby	1.600,- Kč
náhrada za ujeté km (vč. náhrady za ztrátu na cestě)	16,- Kč/ km
Ceník spotřebních náhradních dílů a výkonů (pokud není smlouvou stanoveno jinak) :	
provedení případné opravy zařízení	780,- Kč/ hod.
baterie 12V/9Ah (sada 8ks) cena sady	2.720,-* Kč
ventilátor KL 3610 (sada 2ks) cena	1.200,-* Kč
Pozn. Všechny ceny jsou uvedeny bez příslušné sazby DPH	

*| cena může být změněna vzhledem k aktuálnímu kurzu USD nebo EUR

Podmínky provádění servisu UPS:

Pravidelné údržby zařízení, drobné opravy a eventuální výměnu zařízení (se zápůjčkou náhradní UPS po dobu opravy) při nemožnosti opravy na místě provádí:

Intes Bohemia s.r.o. (zhotovitel)
Vodičkova 791/41
112 09 PRAHA 1

Odpovědná osoba: **Ing. Zdeněk Horák**
Telefon: **602 433 166**
e-mail: servishorak@intesbohemia.cz

Intes Bohemia s.r.o., (sídlo servisu)
U Stavoservisu 1 - areál Neos Invest a.s.
108 00 PRAHA 10 - Malešice

Garant: **Ivo Machan**
Telefon: **720 755 039**
e-mail: ivo.machan@salestools.cz

Zhotovitel garantuje reakční dobu ne delší než 8 pracovních hodin po nahlášení závady na výše uvedené telefonní číslo.

Servisní dokumentace po pravidelné údržbě:

Protokol o provedené údržbě (s datem provedení a termínem příští údržby, potvrzením a popisem provedeného výkonu, odpracovaných hodin, ujetých km a času na cestě)

Servisní dokumentace v ostatních případech (s výjimkou údržby):

Protokol o provedené opravě (s potvrzením a popisem provedeného výkonu, odpracovaných hodin, ujetých km, času na cestě a spotřebovaným materiálem použitým k opravě, modifikaci apod.)

Protokol o zapůjčení servisního zařízení (vyžaduje-li to situace, může být v případě závady UPS odvezena do servisního střediska za účelem dalšího zkoumání, po tuto dobu bude zapůjčeno ekvivalentní zařízení, protokol obsahuje sériová čísla vadné a zapůjčené UPS, datum zapůjčení, odpracované hodiny, ujetou vzdálenost a čas na cestě)